

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 21.03.2014

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2014

**ärinimi:** TVL Pluss OÜ

**registrikood:** 12633124

**tänava/talu nimi,** Tuulemaa tn 21-7

**maja ja korteri number:**

**linn:** Tallinn

**maakond:** Harju maakond

**postisihnumber:** 10311

**telefon:** +372 58035904, +372 58332908

**e-posti aadress:** ttvl.pluss@gmail.com.

## Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	9
Aruande allkirjad	10

## Tegevusaruanne

TVL Pluss OÜ põhitegevus on taksovedu.

Aruande aastal on kasum 60.46 eurot.

Juhatuse liige tasu ei olnud.

Arvutamise meetoodika on koostatud lahtudes Eesti Vabariigis kehtivast seadusest.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	21.03.2014
Varad		
Käibevara		
Raha	110	0
Nõuded ja ettemaksed	2 451	0
<b>Kokku käibevara</b>	<b>2 561</b>	<b>0</b>
<b>Kokku varad</b>	<b>2 561</b>	<b>0</b>
Kohustused ja omakapital		
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Sissemaksmata osakapital	0	-2 500
Aruandeaasta kasum (kahjum)	61	0
<b>Kokku omakapital</b>	<b>2 561</b>	<b>0</b>
<b>Kokku kohustused ja omakapital</b>	<b>2 561</b>	<b>0</b>

## Kasumiaruanne

(eurodes)

	21.03.2014 - 31.12.2014	21.03.2014 - 21.03.2014
Müügitulu	420	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-359	0
<b>Kokku ärikasum (-kahjum)</b>	<b>61</b>	<b>0</b>
<b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b>	<b>61</b>	<b>0</b>
<b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>	<b>61</b>	<b>0</b>

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	21.03.2014 - 31.12.2014	21.03.2014 - 21.03.2014
Rahavood äritegevusest		
Ärikasum (kahjum)	61	0
Äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-2	0
<b>Kokku rahavood äritegevusest</b>	<b>59</b>	<b>0</b>
Rahavood investeerimistegevusest		
Antud laenud	-2 500	0
Antud laenude tagasimaksed	51	0
<b>Kokku rahavood investeerimistegevusest</b>	<b>-2 449</b>	<b>0</b>
Rahavood finantseerimistegevusest		
Laekunud aktsiate või osade emiteerimisest	2 500	0
<b>Kokku rahavood finantseerimistegevusest</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>
<b>Kokku rahavood</b>	<b>110</b>	<b>0</b>
<b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>	<b>110</b>	<b>0</b>
Raha ja raha ekvivalentid perioodi lõpus	110	0

## Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Sissemaksmata osakapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
<b>21.03.2014</b>	2 500	-2 500		0
<b>21.03.2014</b>	2 500	-2 500		0
Aruandeaasta kasum (kahjum)			61	61
Muutused muudest omanike sissemaksetest		2 500		2 500
<b>31.12.2014</b>	2 500	0	61	2 561

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

TVL Pluss OÜ raamatupidamise sise-eeskirjad on koostatud lähtudes Eesti Vabariigis kehtivast "Raamatupidamise seadusest." Raamatupidamises tuginetakse heale raamatupidamistavale ja Raamatupidamistoimkonna poolt välja antud juhenditele. Osaühingu majandusaasta on kalendriaasta 01. jaanuar – 31. detsember. Esimene aasta - 21.03.14-31.12.14.a.a. Raamatupidamise aruannete koostamisel kasutatakse tekkepõhist arvestusprintsipi.

### Raha

Algaja raha hoitakse pangas. OÜ juhataja käskkirjaga määratakse materiaalselt vastutavad isikud, kellega sõlmitakse täieliku materiaalse vastutuse lepingud.

Sularaha hoitakse seifis. Päävast rahajäägi limiiti kassas ei kehtestata.

Turult, samuti eraisikutelt materjalide, kaupade või teenuste ostmisel ühekordset ostusummat limiidiga ei piirata. Eraisikutelt kaupade või teenuste ostmisel sõmitakse ostu-müügileping.

Ühekordse kassatšeki summa piirmäära ei kehtestata.

Kassaoperatsioonide arvestamiseks kasutatakse järgmisi dokumendivorme:

- 1) kassa sissetulekuorder
- 2) kassa väljaminekuorder

Kassaorderite kirjutamise õigus on juhatause liigel ja pearaamatupidajal. Teistele ametiisikutele võib selle loa anda juhatus.

### Varud

Ühekordse kassatšeki summa piirmäära ei kehtestata.

Kassaoperatsioonide arvestamiseks kasutatakse järgmisi dokumendivorme:

- 1) kassa sissetulekuorder
- 2) kassa väljaminekuorder

Turult, samuti eraisikutelt materjalide, kaupade või teenuste ostmisel ühekordset ostusummat limiidiga ei piirata. Eraisikutelt kaupade või teenuste ostmisel sõmitakse ostu-müügileping.

### Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Põhivarad võetakse arvele soetamismaksumuses, mis koosneb:

põhivara ostuhinnast;  
kohaleveo kuludest;  
ehitus- ja montaažikuludest;  
muudest kasutuselevõtukuludest.

Väikevahendeid ei võeta bilansis arvele, vaid kantakse soetamisel täies mahus kulusse. Vajadusel peetakse väikevahendite arvestust bilansiväliselt.

Amortisatsiooni arvutatakse lineaarsel meetodil nii kasutuses, kui ka laos olevatelt põhivaradelt. Uutelt põhivaradelt hakatakse amortisatsiooni arvutama soetamise kuust, väljalangenud põhivaradel lõpeb amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele eelnenud kuuga. Täielikult amortiseerunud põhivaradelt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Lõplik mahakandmine toimub tegelikust kasutusest väljalangemisel.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 700 euro

Põhivarade hulka arvatakse varad eeldatava kasuliku kasutusajaga üle 2 (kaks) aasta, olenemata nende maksumusest.

Põhivarad on jagatud järgmistesse gruppidesse:

hooned ja rajatised - 25 a.

maa

mööbel ja sisseseade - 3

kontoriseadmed - 3

arvutitarkvara - 3

sidevahendid - 3

sõiduvahendid - 5



majapidamisinventar - 2

**Tulud**

Realiseerimise momendiks on kauba või muu materiaalse vara ostjale üleandmise moment. Jaemüügi korras müüdava kauba puhul väljastatakse ostjale arve ostja soovil. Kauba või muu materiaalse vara ekspordi vormistamine toimub rahandusministri poolt kehtestatud korras. Müügitulude, muude äritulude, finantstulude ja erakorraliste tulude aastasisene jooksev arvestus toimub tululiikide nimelistel kontodel.

**Kulud**

Kulusid kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid (tulude ja kulude vastavuse printsiip).

Realiseeritud kaupade kulude, turustuskulude, üldhalduskulude, muude ärikulude, finantskulude ja erakorraliste kulude aastasisene jooksev arvestus toimub kululiikide nimelistel kontodel.

Kulutused, mis on võrdsed aruandeperioodiga või pikemad, kuuluvad periodiseerimisele lähtudes olulisuse printsiibist.

**Lisa 2 Tööjõukulud**

(eurodes)

	<b>21.03.2014 - 31.12.2014</b>	<b>21.03.2014 - 21.03.2014</b>
Palgakulu	119	0
Sotsiaalmaksud	30	0
<b>Kokku tööjõukulud</b>	<b>149</b>	<b>0</b>
<b>Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2015

**TVL Pluss OÜ (registrikood: 12633124) 21.03.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
OLGA KONDRAŠINA	Juhatuse liige	01.09.2016

## Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2014
Aruandeaasta kasum (kahjum)	61
<b>Kokku</b>	<b>61</b>
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	61
<b>Kokku</b>	<b>61</b>

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Taksovedu	49321	420	100.00%	Jah

## Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Olga Kondrašina	48407260327	Eesti	2500 EUR

## Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 58332908
Mobiiltelefon	+372 58035904
E-posti aadress	ttvl.pluss@gmail.com.