

Proforce Industry OÜ

PÕHIKIRI

Kristina Vahemets
Tehniline sekretär**1. Osühingu ärinimi, asukoht, majandusaasta**

- 1.1. Osühingu ärinimi on **Proforce Industry OÜ** (edaspidi **Osühing**).
- 1.2. Osühingu asukohaks on Tallinn, Harjumaa.
- 1.3. Osühingu majandusaasta on esimene jaanuar (01.01.) kuni kolmekümne esimene detsember (31.12.).

2. Osakapital ja osad

- 2.1. Osühingu minimaalne osakapital on neli tuhat (4 000) eurot ja maksimaalne osakapital on kuusteist tuhat (16 000) eurot.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega. Rahaline sissemakse tasutakse Osühingu pangaarvele. Mitterahalise sissemakse väärtuse piisavust osaniku osa nimiväärtusele hindab Osühingu juhatus. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamisel võetakse aluseks asja või õiguse harilik väärtus. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib mitterahalise sissemakse väärtuse piisavuse hindamist vandeaudiitor.
- 2.3. Osühing võib osasid välja lasta nimiväärtust ületava hinnaga (ülekurss). Sellisel juhul on osanik kohustatud tasuma ka ülekursi.
- 2.4. Ettevõttel on õigus moodustada vabatahtlik reservkapital. Vabatahtlikku reservkapitali tehakse sissemakseid osanike otsuse alusel.
- 2.5. Vabatahtlikku reservkapitali on võimalik teha nii rahalisi kui ka mitterahalisi sissemakseid. Rahaline sissemakse tasutakse Osühingu kontole krediidasutuses või makseasutuses. Vabatahtlikku reservkapitali tehtavate mitterahaliste sissemaksete hindamine ja üleandmine toimub sarnaselt äriseadustikus sätestatud osakapitali tehtavate mitterahaliste sissemaksete tegemise korrale. Vabatahtlikku reservkapitali võib teha sissemakseid muu hulgas nõude tasaarvestamise kaudu.
- 2.6. Vabatahtliku reservkapitali võib moodustada ja kasutada üksnes omakapitali suuruse seadusega vastavusse viimiseks või kahjumi katmiseks. Vabatahtliku reservkapitali koosseisus kajastatud sissemaksetelt ei arvestata osanike kasuks intresse.
- 2.7. Vabatahtlikust reservkapitalist võib teha osanikele väljamakseid osanike otsusel vastavalt osanike osalustele osakapitalis. Vabatahtlikust reservkapitalist osanikele väljamaksete tegemise otsustamisel ja väljamakse järgselt peab olema tagatud Osühingu omakapitali suuruse vastavus äriseadustiku nõuetele. Vabatahtlikust reservkapitalist osanikele väljamaksete tegemine on lubatud kõige varem ühe aasta möödumisel vabatahtliku reservkapitali moodustamisest alates. Väljamakse tegemise kalendriaastal peab olema eelneva kalendriaasta majandusaasta aruanne eelnevalt kinnitatud ja esitatud.

3. Osade võõrandamine ja pantimine

- 3.1. Osanik võib oma osa või osa oma osast vabalt võõrandada teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe (1) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Müüja ja Ostja teavitavad osa võõrandamisest Osühingule ja Müüja esitab müügilepingu Osühingu juhatusele, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest. Muus osas kohaldatakse ostueesõigusele ja selle teostamisele võlaõigusseaduses ostueesõiguse kohta sätestatud.
- 3.3. Osanikul on õigus võõrandada osa oma osast kolmandale isikule, kui osanike vastava otsusega on talle antud selleks nõusolek.
- 3.4. Osanikul on õigus oma osa pantida osanike otsuse alusel.
- 3.5. Osaniku surma korral läheb osa üle tema pärijatele. Osa jagamisel pärijate vahel ei ole osanike otsust vaja.

- 3.6. Kui Osühingu osakapital on vähemalt 10 000 eurot ja täielikult sisse makstud, ei pea osa võõrandamise käsundustehing olema notariaalselt tõestatud. Osa võõrandamise käsutustehing tehakse vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4. Juhtimine

- 4.1. Osühingut juhib juhatus, millel on üks (1) kuni viis (5) liiget.
4.2. Osühingut võib kõikide tehingute tegemisel esindada iga juhatuse liige.
4.3. Juhatuse liikmete õigused ja kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavas lepingus. Lepingus saavad sõlmida, muuta ja lõpetada osanikud.

5. Osanike otsus

- 5.1. Osanikud võtavad otsuseid vastu koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku §-s 173 sätestatud viisil.
5.2. Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Osa iga üks (1) euro annab ühe hääle.
5.3. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häältest.
5.4. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole osanike häältest, kui seaduses ei ole sätestatud suuremat häälteenamuse nõuet.

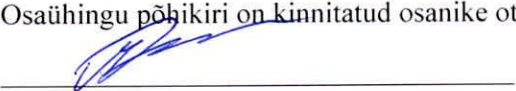
6. Aruandlus ja kasumi jaotamine

- 6.1. Juhatus peab pärast majandusaasta lõppu koostama seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul raamatupidamise aastaaruande ning esitama selle osanikele kinnitamiseks.
6.2. Kui seaduse järgi on ette nähtud majandusaasta aruande audiitorkontroll, tuleb majandusaasta aruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
6.3. Majandusaasta aruanne tuleb koostada lähtudes Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.
6.4. Osanikele võib teha kinnitatud majandusaasta aruande alusel väljamakseid puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum.
6.5. Osanikule makstakse osa kasumist (dividend) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.
6.6. Osühingule kuuluvaid oma osasid kasumi jaotamisel ei arvestata.

7. Likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine

- 7.1. Osühingu lõpetamine (likvideerimine), ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.
7.2. Osühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui osanikud ei otsusta teisiti.
7.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara likvideerijate koostatud vara jaotusplaani kohaselt osanike vahel nende osade nimiväärtuste alusel. Väljamaksed osanikele tehakse rahas. Osaniku nõusolekul võib väljamakse olla mitterahaline.

Osühingu põhikiri on kinnitatud osanike otsusega 12.05.2022.



Madis Kollo
Osühingu juhatuse liige