

**AutoSpa Expert OÜ**  
**PÕHIKIRI**  
**( uus redaktsioon)**

### **1.ÄRINIMI, ASUKOHT**

- 1.1. Osaühingu ärinimeks on AutoSpa Expert OÜ.
- 1.2. Osaühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Osaühingu majandusaasta algab 01. jaanuari ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.4. Osaühing on asutatud määramata tähtajaks.

### **2.OSAKAPITAL JA OSAD**

- 2.1. Osaühingu miinimumkapitali suuruseks on 2 500 (kaks tuhat viissada) ja maksimumkapitali suuruseks 10 000 (kümme tuhat) eurot. Miinimum- ja maksimumkapitali piires võib Seltsi kapitali muuta põhikirja muutamata.
- 2.2. Osade eest võib tasuda nii rahaliste kui ka mitterahaliste sissemaksetega.
- 2.3. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele.
- 2.4. Mitterahalisi sissemaksid hindab juhatus. Kui eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, hindavad mitterahalise sissemaksese ette nemad. Hindamisel võetakse aluseks asja või õiguse harilik väärtus. Hindamist peab kontrollima audiitor, kui see on sätestatud seaduses.
- 2.5. Osaühing võib lasta välja osasid hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss).
- 2.6. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

### **3.OSADE VÕÕRANDAMINE JA PÄRIMINE**

- 3.1. Osanikul on õigus osa vabalt teisele osanikule. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus ühe jooksul võõrandamise lepingu esitamisel. Müüja esitab müügilepingu osaühingu juhatusel, kes teavitab viivitamatult teisi osanikke müügilepingu sõlmimisest.
- 3.2. Osanikul on õigus osa jagada, s.o. võõrandada osa oma osast. Selleks on vajalik teiste osanike nõusolek, mis peab olema väljendatud osanike otsuses. Osast osa võõrandamisel teisele osanikule ei ole osanike nõusolek nõutav.
- 3.3. Osa võib pantida ainult osanike otsusel.
- 3.4. Osaniku surma korral läheb osa üle tema pärijatele.

## 4.OSAÜHINGU JUHTIMINE

4.1. Osanike pädevusse kuulub :

- 1) põhikirja muutmine;
- 2) osakapitali suurendamine ja vähendamine;
- 3) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 4) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- 5) osa jagamine;
- 6) audiitori valimine;
- 7) erikontrolli määramine;
- 8) prokuristi nimetamine ja tagasikutsumine;
- 9) juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluste pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses osuühing esindaja määramine;
- 10) osaühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
- 11) muude seaduse või põhikirjaga osanike pädevusse antud küsimuste otsustamine.

4.2. Osa iga 1 (üks) euro annab osanikule ühe hääle.

4.3. Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku & 173 sätestatud viisil.

4.4. Osaühingut esindab ja juhib juhatus. Juhatusel võib olla üks kuni viis liiget. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

4.5. Juhatus peab osaühingut juhtima äris vajaliku hoolega ja osanikke raamatupidamise aastaaruande esitamisel osaühingu majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

4.6. Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

4.7. Juhatuse liige valitakse viieks aastaks. Osanike otsusel võib juhatuse liikme, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.