

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2018

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2018

**ärinimi:** Carbonteam UÜ

**registrikood:** 14208230

**tänava/talu nimi, Väike-Paala tn 2  
maja ja korteri number:**

**linn:** Tallinn

**maakond:** Harju maakond

**postisihnumber:** 11415

**e-posti aadress:** eestifirma24@gmail.com

## Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Raamatupidamise aastaaruande lisad	5
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	5
Aruande allkirjad	6

## **Tegevusaruanne**

Carbonteam UÜ tegevus on muud mujal liigitamata äritegevust

## Ramatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Varad		
Käibevarad		
Raha	2 508	2 508
<b>Kokku käibevarad</b>	<b>2 508</b>	<b>2 508</b>
<b>Kokku varad</b>	<b>2 508</b>	<b>2 508</b>
Kohustised ja omakapital		
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 508	2 508
<b>Kokku omakapital</b>	<b>2 508</b>	<b>2 508</b>
<b>Kokku kohustised ja omakapital</b>	<b>2 508</b>	<b>2 508</b>

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Carbonteam UÜ raamatupidamise sise-eeskirjad on koostatud lähtudes Eesti Vabariigis kehtivast "Raamatupidamise seadusest." Raamatupidamises tuginetakse heale raamatupidamistavale ja Raamatupidamistoimkonna poolt välja antud juhenditele. Osühingu majandusaasta on kalendriaasta 01. jaanuar – 31. detsember.

Raamatupidamise aruannete koostamisel kasutatakse tekkepõhist arvestusprintsipi.

### Raha

Algaja raha hoitakse pangas. UÜ juhataja käskkirjaga määratakse materiaalselt vastutavad isikud, kellega sõlmitakse täieliku materiaalse vastutuse lepingud.

Sularaha hoitakse seifis. Päevast rahajäägi limiiti kassas ei kehtestata.

Turult, samuti eraisikutelt materjalide, kaupade või teenuste ostmisel ühekordset ostusummat limiidiga ei piirata. Eraisikutelt kaupade või teenuste ostmisel sõmitakse ostu-müügileping.

Ühekordse kassatšeki summa piirmäära ei kehtestata.

Kassaoperatsioonide arvestamiseks kasutatakse järgmisi dokumendivorme:

- 1) kassa sissetulekuorder
- 2) kassa väljaminekuorder

Kassaorderite kirjutamise õigus on juhatuse liigel ja pearaamatupidajal. Teistele ametiisikutele võib selle loa anda juhatus.

### Tulud

Realiseerimise momendiks on kauba või muu materiaalse vara ostjale üleandmise moment. Jaemüügi korras müüdava kauba puhul väljastatakse ostjale arve ostja soovil. Kauba või muu materiaalse vara ekspordi vormistamine toimub rahandusministri poolt kehtestatud korras. Müügitulude, muude äritulude, finantstulude ja erakorraliste tulude aastasisene jooksev arvestus toimub tululiikide nimelistel kontodel.

### Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid (tulude ja kulude vastavuse printsiip).

Realiseeritud kaupade kulude, turustuskulude, üldhalduskulude, muude ärikulude, finantskulude ja erakorraliste kulude aastasisene jooksev arvestus toimub kululiikide nimelistel kontodel.

Kulutused, mis on võrdsed aruandeperioodiga või pikemad, kuuluvad periodiseerimisele lähtudes olulisuse printsiibist.

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 01.04.2021

**Carbonteam UÜ (registrikood: 14208230) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ILJA NIKIFOROV	Juhatuse liige	01.04.2021

## Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	eestifirma24@gmail.com