



Tulundusühistu Eesti Maheproteiini Ühistu

PÕHIKIRI

1. Ühistu nimi ja asukoht

- 1.1. Tulundusühistu ärinimi on Eesti Maheproteiini Ühistu (edaspidi Ühistu).
- 1.2. Ühistu asukoht on Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühistu majandusaasta algab 1. juulil ja lõpeb 30. juunil.
- 1.4. Ühistu on piiratud vastutusega tulundusühistu

2. Ühistu eesmärk

- 2.1. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik (tulundusühistu), mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest (tulundusühistuseadusest, äriseadustikust jm), asutamisotsusest, käesolevast põhikirjast ning muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 2.2. Ühistu eesmärgiks on oma liikmetelt mahedalt kasvatatud proteiinirikaste kultuuride kokkuost, selle töötlemine, realiseerimine ning seda toetavad tegevused.
- 2.3. Ühistu võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Ühistu võib asutada struktuuriüksusi nii Eestis kui välismaal.

3. Ühistu liikmeks vastuvõtmine ja liikmelisuse lõppemine

- 3.1. Ühistu liikmeks võib olla iga juriidiline isik, kes tegeleb põllukultuuride kasvatamisega. Ühistu liikmeks ei või olla mineraalväetiste, taimekaitsevahendite müügi või põllumajandussaaduste kokkuostu alal põhitegevusena tegutsev juriidiline isik, füüsilisest isikust ettevõtja või tema ettevõtte töötaja ning sellisel tegevusalal põhitegevusalana tegutseva äriühingu juhatuse liige või äriühingut juhtima õigustatud muu isik ja äriühingu töötaja.
- 3.2. Liikmeks astuja võetakse ühistu liikmeks kirjaliku avalduse alusel nõukogu otsusega. Liikmeks saamiseks peab isikul olema vähemalt kahe (2) Eesti Maheproteiini Ühistu liikme soovitus.
- 3.3. Ühistu liikmeks astumisel tuleb tasuda punktis 6.2 sätestatud osamaks vastavalt punktis 7.3 sätestatud korrale.
- 3.4. Ühistu liikmeks vastuvõtmise avalduse vaatab nõukogu läbi ühe (1) kuu jooksul avalduse esitamise päevast arvates. Isik saab ühistu liikmeks vastuvõtmisotsuse tegemise korral päevast, millal ühistu pangakontole on laekunud punktis 6.2 sätestatud osamaks.
- 3.5. Ühistu liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui:
 - 3.5.1. Liikmeks astuja ei vasta ühistu põhikirjaga sätestatud nõuetele;
 - 3.5.2. Ühistu ei suuda tagada ega soodustada olemasolevast suurema arvu liikmete majanduslikke huve;
 - 3.5.3. Liikmeks astuja ei tasu punktis 6.2 sätestatud osamaksu;
 - 3.5.4. Liikmeks astuja on varem ühistust välja arvatud põhikirja või seadusega sätestatud nõuete mittejärgimise tõttu;
 - 3.5.5. Esinevad muud mõjuvad põhjused.
- 3.6. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse tegemisel saadab juhatus isikule tema vastuvõtmisest keeldumise otsuse ärakirja ühe (1) nädala jooksul otsuse tegemisest arvates.

Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuses peab olema näidatud vastuvõtmisest keeldumise põhjendus. Liikmeks astuja võib liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale esitada kaebuse ühistu üldkoosolekule ühe (1) kuu jooksul otsuse ärakirja saamise päevast. Üldkoosoleku tehtud keeldumisotsuse võib vaidlustada maakohtus kolme (3) kuu jooksul otsuse ärakirja saamise päevast arvates.

3.7. Ühistu liikmelisus lõpeb:

3.7.1. liikme väljaastumisel ühistust, alates vastavas otsuses märgitud päevast;

3.7.2. liikme ühistust väljaarvamisel, alates vastava otsuse tegemisest;

3.7.3. liikme väljaarvamisel võlausaldaja nõudel, alates vastava otsuse tegemisest;

3.7.4. juriidilisest isikust liikme lõppemisel ilma õigusjärgluseta, alates lõppemise kande tegemisest vastavasse registrisse;

3.7.5. liikmelisuse üleandmisel, alates päevast, mil isik kellele liikmelisus üle antakse, saab ühistu liikmeks.

3.8. Liikmelisuse üleandmiseks on vajalik esitada juhatusele kirjalik avaldus, milles peab sisaldama kinnitus, et kõik osamaksu võõrandanud liikme õigused ja kohustused ühistu ees lähevad üle uuele liikmele. Avaldusele tuleb lisada osamaksu võõrandamist tõendav dokument.

3.9. Ühistust väljaastumiseks peab liige esitama juhatusele kirjaliku avalduse. Avaldus tuleb esitada vähemalt kolm kuud enne väljaastumist. Nõukogu peab liikme ühistust väljaastumise otsustama ühe (1) kuu jooksul arvates avalduse esitamise päevast.

3.10. Liikme võib ühistust välja arvata ka juhul, kui:

3.10.1. liige ei ole täitnud ühistu liikmena Euroopa Liidu toetusprogrammide kaudu võetud kohustusi põllumajanduskultuuride müügiks ja see ei ole tingitud vääramatust jõust;

3.10.2. liige ei ole osalenud 12 kuu jooksul ühistu tegevuses (majanduslik tegevus, üldkoosolekud, koolitused ja õppepäevad) ning mitteosalemine ei ole piisavalt põhjendatud.

3.11. Liikme väljaarvamise otsustab nõukogu. Nõukogu võib konkreetsel juhul anda väljaarvamise otsustamise õiguse üle üldkoosolekule. Liikmele teatatakse väljaarvamise otsusest kirjalikult kahe nädala jooksul arvates vastava otsuse tegemisest. Teates märgitakse ka ühistust väljaarvamise põhjus ja alus.

3.12. Väljaarvamise otsuse peale, mille on teinud nõukogu, võib edasi kaevata üldkoosolekule ühe kuu jooksul, arvates väljaarvamise otsuse kättesaamisest. Väljaarvamise otsuse peale, mille on teinud üldkoosolek, võib liige edasi kaevata ühistu asukohajärgsesse maakohtusse ühe kuu jooksul arvates üldkoosoleku otsusest teada saamisest.

3.13. Päevast, mil liige loetakse ühistust väljaastunuks või väljaarvatuks, lõpevad tema liikmelisusest tulenevad mittevaralised õigused ja kohustused.

3.14. Väljaastunud liikme varalised õigused ja kohustused lõpevad majandusaasta viimasel päeval, kui väljaastumisavaldus on esitatud vähemalt kolm (3) kuud enne majandusaasta lõppu. Hiljem esitatud avalduse korral lõpevad varalised õigused ja kohustused järgmise majandusaasta viimasel päeval. Muudel alustel liikmelisuse lõppemise korral lõpevad liikme varalised õigused ja kohustused selle majandusaasta viimasel päeval, mil liige suri, juriidiline isik lõppes või võeti vastu väljaarvamise otsus käesoleva põhikirja punkti 3.11 kohaselt.

3.15. Liikmelisuse lõppemisel on liikmel õigus saada tagasi tasutud osamaks vastavalt punktis 6.4 sätestatud korrale.

3.16. Juhul kui liikme ühistust väljaastumine või väljaarvamine põhjustab vastavalt asjaoludele ühistule olulist kahju või seab kahtluse alla ühistu tegevuse jätkumise, peab ühistu liige ühistust väljaastumise või väljaarvamise korral tasuma ühistule mõistliku hüvituse. Hüvituse suuruse otsustab vastavalt asjaoludele ühistu nõukogu, ent see ei või olla suurem kui väljaastuvale või väljaarvatavale liikmele tagastatava osamaksu ning muude liikmelisuse lõppemise korral tehtavate väljamaksete summa. Ühistu võib nimetatud hüvituse suuruse tasaarvestada liikmele tagastamisele kuuluva osamaksu ning muude liikmelisuse lõppemise korral tehtavate väljamaksetega.

4. Ühistu liikmete õigused ja kohustused

4.1. Ühistu liikmeid koheldakse võrdsetel asjaoludel võrdselt.

4.2. Ühistu liikmel on õigus:

4.2.1. võtta osa ühistu üldkoosolekust kas isiklikult või esindaja kaudu;

4.2.2. valida ja olla valitud ühistu juhtimis- ja kontrollorganitesse;

4.2.3. kasutada ühistu poolt osutatavaid teenuseid;

4.2.4. saada dividende üldkoosoleku otsuse alusel vastavalt põhikirjas sätestatud korrale;

4.2.5. võtta osa ühistu poolt korraldatud üritustest;

4.2.6. saada juhatuselt teavet ühistu tegevuse kohta;

4.2.7. tutvuda ühistu dokumentidega üldkoosoleku otsusel, kui see ei kahjusta ühistu majanduslikke huve;

4.2.8. pakkuda ühistule tasulisi teenuseid;

4.2.9. anda liikmelisus koos osamaksu ja liikme kõikide õiguste ja kohustustega üle teisele isikule, kui nõukogu otsustab selle isiku vastuvõtmise;

4.2.10. astuda ühistust välja.

4.3. Ühistu liige on kohustatud:

4.3.1. täitma tulundusühistuseadusest ja ühistu põhikirjast tulenevaid kohustusi, samuti ühistu juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid;

4.3.2. tasuma ühistusse astumisel osamaksu;

4.3.3. osalema aktiivselt ühistu tegevuses;

4.3.4. tasuma ühistu liikmemaksu, kui see on nõukogu poolt kehtestatud.

4.4. Liikmete isikliku vastutuse, lisissemaksete kehtestamise või suurendamise või muude lisakohustuste kehtestamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt $\frac{3}{4}$ ühistu liikmetest. Nimetatud otsus ei ole siduv otsuse poolt hääletamata jätnud liikme suhtes, kes esitab ühistust väljaastumise avalduse kolme kuu jooksul otsuse tegemisest arvates. Liikmelisus loetakse lõppenuks päevast, mil otsus jõustub.

5. Ühistu vara

5.1. Ühistu vara tekib tema liikmete osamaksudest, liikmemaksudest ja muudest maksetest, ühistu tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest laekumistest.

5.2. Ühistu vastutab oma kohustuste eest oma varaga.

5.3. Ühistul on osakapital ja reservkapital. Reservkapitali on kuni 10% ühistu omakapitalist. Ühistu üldkoosoleku otsusega võidakse moodustada ja/või lõpetada äriühinguid, фонде (ühisus-, investeerimis-, pensioni- ja ringlusfond), ning muid sihtkapitale, mille tegevuspõhimõtted sätestatakse üldkoosoleku poolt kehtestatavas reglemendis.

6. Osakapital ja osamaks

- 6.1. Osakapital moodustatakse liikmete osamaksudest.
- 6.2. Ühistu osakapital moodustub järgmistest osamaksudest:
 - 6.2.1. Kõigile liikmetele võrdne ja kohustuslik ühekordne rahaline osamaks summas kaks tuhat viissada (2500) eurot, mis tuleb tasuda ühe (1) kuu jooksul pärast nõukogu poolt tehtud liikmeks vastuvõtmise otsust.
 - 6.2.2. Ühistu üldkoosoleku otsustega kinnitatud investeringute kaasrahastamiseks ettenähtud osamaksud, milliste suurused sõltuvad ühistu liikme panusest investeerimisprojekti ning mille suurus ja tasumise kord kinnitatakse üldkoosoleku otsusega.
- 6.3. Osamaksud tasutakse ühistu pangakontole. Punktis 6.2.2. viidatud osamaksu tasumine võib toimuda ka mitterahalise sissemaksena. Mitterahalist sissemakset hinnatakse juhatuse poolt Äriseadustikus ettenähtud korras.
- 6.4. Ühistu liikmelisuse lõppemise korral tagastatakse punktis 6.2.1. viidatud kohustuslik osamaks (1) ühe aasta jooksul ja punktis 6.2.2. viidatud osamaksud (3) aasta jooksul liikme varaliste õiguste ja kohustuste lõppemise päevast arvates. Üldkoosolek võib väljamakse tegemise tähtaega mõistlikult pikendada, kui väljamakse tegemine põhjustaks vastavalt asjaoludele ühistule olulist kahju või seaks kahtluse alla ühistu tegevuse jätkamise.

7. ReserVKapital

- 7.1. Seadusest tulenevate ühistu kohustuste täitmiseks moodustatakse reserVKapital.
- 7.2. ReserVKapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest, samuti liikmete üldkoosoleku otsusel muudest eraldistest, mis kantakse reserVKapitali seaduse alusel.
- 7.3. ReserVKapitali suuruseks on kuni pool osakapitalist.
- 7.4. ReserVKapitali kasutamise otsustab liikmete üldkoosolek vastavalt Eesti seadustele.

8. Ühistu juhtimine

- 8.1. Ühistu kõrgeimaks juhtimisorganiks on liikmete üldkoosolek.
- 8.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 8.2.1. Põhikirja muutmine ja täiendamine ning uue põhikirja vastuvõtmine;
 - 8.2.2. Ühistu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;
 - 8.2.3. Majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 8.2.4. Kasumi jaotamine, pensioni-, ringlus- ja ühtsusfondi ja sihtkapitalide moodustamine;
 - 8.2.5. Nõukogu liikmete valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;
 - 8.2.6. Nõukogu liikmete tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 8.2.7. Ühistu teiste ühingute või liitude liikmeks astumise ja välja astumise otsustamine;
 - 8.2.8. Audiitori valimine ja tagasikutsumine;
 - 8.2.9. Juhatuse või nõukogu liikmega tavapärasest majandustehingust erineva tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses ühistu esindaja määramine;
 - 8.2.10. Muude seaduse või põhikirjaga üldkoosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.
- 8.3. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.
- 8.4. Korraline üldkoosolek toimub üks (1) kord aastas ning selle kutsub juhatus kokku kuue (6) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.

- 8.5. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku oma äranägemise järgi. Juhatus peab erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma, kui ilmneb, et ühistu netovara on alla poole ühistu osakapitalist või kui üldkoosoleku kokkukutsumist nõuab vähemalt 2/5 ühistu liikmetest, nõukogu või audiitor.
- 8.6. Erakorralise koosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused. Juhatus peab koosoleku kokku kutsuma kolmekümne (30) päeva jooksul arvates nõude saamisest. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut nimetatud aja jooksul kokku, võivad nõude esitanud liikmed, nõukogu või audiitor üldkoosoleku ise kokku kutsuda.
- 8.7. Juhatus kutsub üldkoosoleku kokku, teatades sellest kirjalikult kõigile ühistu liikmetele vähemalt viisteist (15) päeva ette. Teates tuleb ära märkida üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord, samuti muud koosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.
- 8.8. Igal ühistu liikmel on otsuse vastuvõtmisel üks hääl. Üldkoosolekul võib ühistu liiget esindada teine isik kellele on antud kirjalik volikiri. Üks isik ei või esindada üle ühe liikme.
- 8.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab 4/5 koosolekul osalenud või esindatud ühistu liikmetest, kui põhikirjas ei ole sätestatud suuremat häälteenamuse nõuet. Ühistu põhikirja muutmise, ühinemise, jagunemise ja eraldumise ning tegevuse lõpetamise otsused on vastu võetud, kui selle poolt hääletab 4/5 üldkoosolekul osalenud või esindatud ühistu liikmetest.
- 8.10. Isiku valimisel üldkoosolekul loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel korraldatakse korduv valimine võrdsete häälte arvuga kandidaatide vahel. Juhul kui ka siis on hääled võrdsed, heidetakse liisku.
- 8.11. Üldkoosolek protokollitakse, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

9. Juhatus

- 9.1. Juhatus on ühistu alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mis koosneb ühest (1) kuni viiest (5) liikmest.
- 9.2. Juhatus liikmed valib ja kutsub tagasi nõukogu.
- 9.3. Juhatus liige valitakse kolmeks (3) aastaks.
- 9.4. Juhatus pädevusse kuulub:
 - 9.4.1. Ühistu esindamine ja juhtimine;
 - 9.4.2. Liikmete nimekirja pidamine;
 - 9.4.3. Ühistu töötajate töölevõtmine, nende tööülesannete kindlaksmääramine ja ametist vabastamine;
 - 9.4.4. Ühistu aastaelarve koostamine ja selle täitmise jälgimine;
 - 9.4.5. Ühistu sisekorraeeskirjade ja raamatupidamise eeskirjade kinnitamine;
 - 9.4.6. Ühistu raamatupidamise korraldamine, majandusaasta aruande ja bilansi esitamine üldkoosolekule.
- 9.5. Juhatus peab ühistu juhtimisel kinni pidama nõukogu seaduslikest korraldustest. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.
- 9.6. Ühistut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.
- 9.7. Juhatus esimehe määrab nõukogu. Juhatus esimees korraldab juhatuse tööd.
- 9.8. Juhatus liikmed vastutavad juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jätmise tagajärjel ühistule tekitatud varalise kahju eest solidaarselt.

10. Nõukogu

- 10.1. Ühistul on nõukogu, mis planeerib ühistu tegevust ja korraldab juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Kontrolli tulemused teeb nõukogu teatavaks üldkoosolekule.
- 10.2. Nõukogul on viis (5) kuni seitse (7) liiget.
- 10.3. Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi üldkoosolek. Nõukogu liige valitakse kuni viieks aastaks.
- 10.4. Nõukogu liikmed valivad enda hulgast nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
- 10.5. Nõukogu pädevusse kuulub:
 - 10.5.1. Liikmeks astujate ühistu liikmeks vastuvõtmine ja ühistu liikmete väljaarvamine;
 - 10.5.2. Juhatuse valimine ja tagasikutsumine, juhatuse esimehe määramine;
 - 10.5.3. Korralduste andmine juhatusele ühistu juhtimise korraldamiseks;
 - 10.5.4. Nõusoleku andmine juhatusele tehingute, mis väljuvad ühistu igapäevase majandustegevuse raamest, tegemiseks;
 - 10.5.5. Kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine ja koormamine;
 - 10.5.6. Investeeringute tegemine, mis ületavad eelarves jooksvaks majandusaastaks ettenähtud kulutuste summa;
 - 10.5.7. Laenude ja võlakohustuste võtmine;
 - 10.5.8. Laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub ühistu igapäevase majandustegevuse raamest;
 - 10.5.9. Ühistu aastaelarve kinnitamine;
 - 10.5.10. Muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.
- 10.6. Vastavalt üldkoosoleku otsusele võivad nõukogu liikmed saada nõukogu liikme tasu.
- 10.7. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks (1) kord kolme kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Koosoleku toimumisest ja selle päevakorrast tuleb nõukogu liikmetele ette teatada vähemalt kolm (3) päeva.
- 10.8. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa 4/5 nõukogu liikmetest.
- 10.9. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse, audiitor või 4/5 ühistu liikmetest.
- 10.10. Igal nõukogu liikmel on otsuse tegemisel üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.
- 10.11. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas 4/5 koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav nõukogu esimehe hääl.
- 10.12. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja koosoleku protokollija.
- 10.13. Nõukogul on õigus võtta vastu otsuseid ilma selleks nõukogu koosolekut kokku kutsumata, kui sellega on nõus kõik nõukogu liikmed.

11. Kasumi jaotamise ja kahjumi katmise kord

- 11.1. Ühistu majandusaasta puhaskasum jaotatakse vastavalt juhatuse ettepanekule üldkoosoleku otsusega. Puhaskasumi jaotamisel võib määrata eraldi reservkapitali, ühistu fondidesse ja sihtkapitalidesse ning teha liikmetele väljamakseid dividendide näol.
- 11.2. Igal majandusaastal kantakse osa puhaskasumist reservkapitali, kuni põhikirjas sätestatud suuruse saavutamiseni.
- 11.3. Dividendideks makstava kasumiosa suuruse otsustab üldkoosolek nõukogu ettepanekul.
- 11.4. Ühistu üldisest tegevusest tekkiva kasumi dividendide maksmine määratletakse ära kasumi jaotamise relemendis ning kehtestatakse üldkoosoleku otsusega. Ühistu kaudu tehtud käive hõlmab nii ühistu kaudu müüdüd toodangut ja teenuseid kui ühistu kaudu ostetud sisendeid.

12. Revident

- 12.1. Ühistu majandustegevuse kontrollimiseks nimetab üldkoosolek revidendi.
- 12.2. Revident nimetatakse kuni kolmeks (3) aastaks.

13. Ühistu lõpetamine

- 13.1. Ühistu lõpetamine toimub tulundusühistuseaduses sätestatud alustel ja korras.
- 13.2. Lõpetamisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 4/5 üldkoosolekul osalenud liikmetest.
- 13.3. Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine.
- 13.4. Likvideerijad valitakse üldkoosoleku otsusega, v.a. sundlõpetamise korral.
- 13.5. Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused.
- 13.6. Likvideerijad lõpetavad ühistu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist tagastatakse ühistu liikmetele nende tasutud osamaksud. Vara, mis jääb alles pärast osamaksude tagastamist, jaotatakse liikmete vahel vastavalt nende osamaksu suurusele.
- 13.7. Pärast likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse ühistu registrist kustutamiseks.

Käesolev põhikirja redaktsioon on kinnitatud 24.05.2018 toimunud üldkoosoleku otsusega.