

OLYMPIC ENTERTAINMENT GROUP AS

PÕHIKIRI

1 ÄRINIMI, ASUKOHT

- 1.1 Aktsiaseltsi ärinimi on **OLYMPIC ENTERTAINMENT GROUP AS** (edaspidi: „Aktsiaselts“).
- 1.2 Aktsiaseltsi asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

2 AKTSIASELTSI TEGEVUSALAD

Aktsiaseltsi tegevusalad on:

- 2.1 meelelahutusteenuste pakkumine;
- 2.2 kaubanduslik vahendustegevus;
- 2.3 transporditeenuste osutamine;
- 2.4 kinnisvaratehingud;
- 2.5 juriidilised ja majandusalased konsultatsioonid;
- 2.6 investeerimine;
- 2.7 toitlustamine.

3 MAJANDUSAASTA

Aktsiaseltsi majandusaasta on kalendriaasta.

4 AKTSIAKAPITAL JA AKTSIAD

- 4.1 Aktsiaseltsi miinimum aktsiakapital on 5 000 000 (viis miljonit) eurot. Aktsiaseltsi maksimum aktsiakapital on 20 000 000 (kakskümmend miljonit) eurot. Aktsiakapitali suurust võib minimaalse ja maksimaalse aktsiakapitali piires suurendada ja vähendada ilma käesolevat põhikirja muutmata.
- 4.2 Aktsiakapital on jaotatud nimelisteks aktsiateks nimiväärtusega 10 (kümme) senti iga aktsia. Iga aktsia annab aktsionäride üldkoosolekul ühe hääle.
- 4.3 Aktsiaid võib välja lasta ülekursiga.
- 4.4 Aktsiate eest tasutakse rahalise ja/või mitterahalise sissemaksega. Aktsia eest tasumise kord nähakse ette Aktsiaseltsi aktsionäride otsusega.
- 4.5 Mitterahalise sissemakse väärtust hindab Aktsiaseltsi juhatus või juhatuse poolt määratud ekspert. Mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist kontrollib audiitor, kes esitab kirjaliku arvamuse, kas mitterahalise sissemakse väärtus vastab seaduse nõuetele.

4.6 Kahjumi katmiseks aktsiakapitali suurendamiseks moodustab Aktsiaselts reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 aktsiakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

4.7 Aktsiaseltsil on õigus lasta välja vahetusvõlakirju.

5 VABATAHTLIK OMAKAPITALI RESERV

5.1 Lisaks käesolevas põhikirjas ette nähtud reservkapitalile on Aktsiaseltsil omakapitali koosseisus vabatahtlik omakapitali reserv suuruses kuni 300 000 000 (kolmsada miljonit) eurot, mille eesmärk on tagada omakapitali vastavus Aktsiaseltsi äritegevusega seotud vajadustele ja riskidele.

5.2 Vabatahtliku omakapitali reservi sissemaksete tegemine otsustatakse aktsionäride üldkoosoleku otsuse alusel vastavalt Eestis kehtivatele õigusaktidele ning finantsarvestuse põhimõtetele ja reeglitele.

5.3 Vabatahtlikku omakapitali reservi tehtud sissemaksetelt ei arvestata ega maksta intressi. Lisaks puuduvad vabatahtlikku omakapitali reservi tehtud sissemaksetel kõrvalkohustused kui ka tagasimaksmise kohustus. Vabatahtlikku omakapitali reservi tehtud sissemaksed on allutatud, aktsiateks vabalt mittekonverteeritavad ning tehakse aktsionäride üldkoosoleku otsuse alusel.

5.4 Vabatahtlikku omakapitali reservi võib teha nii rahalisi kui mitterahalisi sissemakseid, sh tasaarvestada aktsionäri või muu isiku nõude Aktsiaseltsi vastu. Sellist nõuet hinnatakse nagu mitterahalist sissemakset. Mitterahalise sissemakse väärtus määratakse käesoleva põhikirja punktis 4.5 sätestatud korras.

5.5 Vabatahtlikku omakapitali reservi võib kasutada järgmistel eesmärkidel:

5.5.1 Äriseadustikus nõutava netovara tagamiseks;

5.5.2 Aktsiaseltsi kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta eelmiste perioodide jaotamata kasumi ja põhikirjas ettenähtud reservkapitali ning ülekursi arvelt;

5.5.3 fondiemissiooni korras aktsiakapitali suurendamiseks;

5.5.4 Aktsiaseltsi äritegevuse finantseerimiseks ja kulude katteks.

5.6 Vabatahtliku omakapitali reservi kasutamine muudel eesmärkidel ei ole lubatud, v.a aktsionäridele väljamaksmine kooskõlas käesoleva põhikirja punktidega 5.7.3. ja 5.8.

5.7 Aktsiaseltsi pankroti, negatiivse omakapitali või muu sarnase olukorra puhul on vabatahtlikku omakapitali reservi tehtud sissemaksed allutatud teistele kolmandate isikute poolt Aktsiaseltsile antud laenudele ning muudele Aktsiaseltsi kohustustele kolmandate isikute (edaspidi „**Senior Võlausaldajad**“). Lisaks sätestatakse et:

5.7.1 Aktsiaselts ja temaga seotud isikud ei garanteeri vabatahtlikku omakapitali reservi tehtud sissemaksete tagasimaksmist;

5.7.2 vabatahtlikku omakapitali reservi tehtud sissemakseid käsitatakse kui Aktsiaseltsile teostatavat vabatahtlikku omakapitali finantseeringut vastavalt Eestis kehtivale äri- ja maksuõigusele ning raamatupidamise reeglitele.

5.7.3 Väljamaksed aktsionäridele vabatahtlikust omakapitali reservist nõuavad:

5.7.3.1 Aktsiaseltsi vastavaid korporatiivseid muudatusi;

5.7.3.2 Väliseid nõusolekuid, kui kohustus tuleneb konkreetsest välissuhtest;

5.7.3.3 üldkoosoleku otsust vastavalt Eestis kehtivatele õigusaktidele finantsarvestuse põhimõtetele ja reeglitele.

- 5.8** Väljamakseid vabatahtlikust omakapitali reservist võib teha vaid sellesse tehtud sissemaksete ulatuses, kuid mitte rohkem kui ulatuses, mis ei too kaasa netovara vähenemist alla aktsiakapitali ja muude reservide kogusumma, mille väljamaksmine aktsionäridele ei ole lubatud seadusest või põhikirjast tulenevalt.
- 5.9** Väljamaksed vabatahtlikust omakapitali reservist jagunevad kõigi aktsionäride vahel proportsionaalselt igale aktsionärile kuuluvate aktsiate arvuga. Aktsiaseltsi oma aktsiaid väljamaksete tegemisel ei arvestata.
- 5.10** Vabatahtliku omakapitali reservi vähendamine, suurendamine, likvideerimine või lõpetamine otsustatakse aktsionäride üldkoosoleku otsuse alusel. Vastava otsuse vastuvõtmisele kohaldatakse äriseadustiku § 300 1. lõiget

6 AKTSIONÄRIDE ÕIGUSED

- 6.1** Aktsia annab aktsionärile õiguse osaleda Aktsiaseltsi juhtimises ja kasumi jaotamises ning samuti osaleda Aktsiaseltsi allesjäänud vara jaotamisel Aktsiaseltsi lõpetamisel vastavalt tema aktsiate arvestuslikule väärtusele.
- 6.2** Aktsiaseltsi aktsiakapitali suurendamisel on aktsionäridel eesõigus uute aktsiate omandamiseks vastavalt neile kuuluvate aktsiate arvule, kui vastav eesõigus ei ole välistatud seaduses sätestatud korras.
- 6.3** Aktsionärid teostavad oma õigusi Aktsiaseltsis aktsionäride üldkoosolekul. Üldkoosoleku pädevuses on:
- 6.3.1 põhikirja muutmine;
 - 6.3.2 aktsiakapitali suurendamine ja vähendamine;
 - 6.3.3 vahetusvõlakirjade väljalaskmine;
 - 6.3.4 nõukogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 6.3.5 audiitori(te) valimine;
 - 6.3.6 erikontrolli määramine;
 - 6.3.7 majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
 - 6.3.8 aktsiaseltsi lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
 - 6.3.9 nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine nõukogu liikmega ning selles tehingus või vaidluses aktsiaseltsi esindaja määramine;
 - 6.3.10 muude seadusest tulenevalt üldkoosoleku pädevusse kuuluvate küsimuste otsustamine.

7 AKTSIATE VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

- 7.1** Aktsiaseltsi aktsiad on vabalt võõrandatavad.
- 7.2** Aktsiaseltsi aktsiaid võib pantida seaduses sätestatud korras.

8 ÜLDKOOSOLEK

- 8.1** Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku hiljemalt kuue kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu.
- 8.2** Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku seadusega ettenähtud juhtudel.
- 8.3** Korralise üldkoosoleku toimumisest teatatakse aktsionäridele vähemalt kolm nädalat ette. Erakorralise üldkoosoleku toimumisest teatatakse aktsionäridele vähemalt üks nädal ette. Üldkoosoleku päevakord lisatakse koosoleku toimumise teatele.
- 8.4** Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud üle poole aktsiatega määratud häältest. Juhul, kui vajalik arv hääli ei ole üldkoosolekul esindatud, kutsub juhatus kolme nädala jooksul, kuid mitte varem kui seitsme päeva pärast, kokku sama päevakorraga uue koosoleku. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata koosolekul esindatud häälte arvust.
- 8.5** Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole üldkoosolekul esindatud häältest, kui seadusega ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- 8.6** Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häältest.
- 8.7** Juhul, kui Aktsiaseltsil on ainult üks aktsionär või kui lisaks temale on aktsionäriks vaid Aktsiaselts ise, võib otsuseid vastu võtta, järgimata äriseadustiku §-des 291, 293-297 ja 304 sätestatud. Sel juhul tuleb otsus vormistada kirjalikult ja allkirjastada aktsionäride poolt ning selles tuleb märkida muu hulgas aktsionäride nimed ja häälte arv, samuti otsuse tegemise aeg. Kui aktsionäride otsus on aluseks nõukogu liikme valimisele, välja arvatud nõukogu liikme ametiaja pikendamise korral, siis peab ühe aktsionäri allkiri olema notariaalselt kinnitatud. Allkirja notariaalset kinnitamist asendab otsuse digitaalallkirjastamine eelmises lauses nimetatud isiku poolt.
- 8.8** Käesoleva põhikirja punktis 8.7 sätestatud kohaldatakse ka juhul, kui aktsionäre on rohkem, kuid tingimusel, et nad kõik otsusega nõustuvad ja selle allkirjastavad.
- 8.9** Iga aktsia annab üldkoosolekul ühe hääle.

9 NÕUKOGU

- 9.1** Nõukogu planeerib Aktsiaseltsi tegevust ja korraldab Aktsiaseltsi juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.
- 9.2** Nõukogu pädevusse kuulub:
- 9.2.1 Aktsiaseltsi tegevuse planeerimine ja strateegilise arenguplaani kinnitamine;
 - 9.2.2 juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine ja juhatuse esimehe nimetamine;
 - 9.2.3 juhatuse liikmete kohustuste määramine ja hüvitise maksmise põhimõtete otsustamine;

- 9.2.4 korralduste andmine juhatusel Aktsiaseltsi tegevuse korraldamisel ning järelevalve juhatusel tegevuse üle;
 - 9.2.5 aastaeelarve ja iga-aastase äriplaani kinnitamine;
 - 9.2.6 juhatusel poolt koostatud aastaaruande (s.h. kasumi jaotamise ettepaneku) kinnitamine ning kasumi jaotamise ettepaneku muutmine;
 - 9.2.7 prokuristide nimetamine ja tagasikutsumine;
 - 9.2.8 aktsionäride üldkoosoleku päevakorra koostamine ja kinnitamine;
 - 9.2.9 nõusoleku andmine juhatusel põhikirja punktis 9.10 nimetatud tehingute ja toimingute teostamiseks, kusjuures nõukogu võib kehtestada üldised reeglid teatud liiki tehingute ja toimingute tegemiseks andmata juhatusel igakordset nõusolekut tehingu või toimingute tegemiseks;
 - 9.2.10 juhatusel liikmega tehingu tegemise ja õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses seltsi esindaja määramine;
 - 9.2.11 muude seaduse või Aktsiaseltsi põhikirjaga nõukogu pädevusse antud küsimuste otsustamine.
- 9.3** Nõukogu koosneb kolmest kuni seitsmest liikmest, kes valitakse aktsionäride üldkoosoleku poolt 5 (viieks) aastaks. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe. Nõukogu esimees korraldab nõukogu tööd.
- 9.4** Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus, audiitor või aktsionärid, kelle aktsiad esindavad vähemalt 1/10 aktsiakapitalist. Koosoleku toimumisest ja selle päevakorrast tuleb ette teatada vähemalt 10 (kümme) päeva.
- 9.5** Nõukogu koosoleku päevakorra valmistab ette ning koosoleku kutsub kokku ja koosoleku juhatajaks on nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
- 9.6** Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
- 9.7** Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav nõukogu esimehe hääle. Nõukogu liikmel on keelatud osa võtta hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Aktsiaseltsi vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti juhul, kui otsustatakse tehingu tegemist Aktsiaseltsi ja juriidilise isiku vahel, milles sellisel nõukogu liikmel või tema lähikondsel on oluline osalus.
- 9.8** Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja koosoleku protokollija.
- 9.9** Nõukogul on õigus vastu võtta otsuseid nõukogu koosolekut kokku kutsumata, kui sellega on nõus kõik nõukogu liikmed. Otsuste vastuvõtmise kord on järgmine:
- 9.9.1 Nõukogu esimees saadab otsuse eelnõu kõigile nõukogu liikmetele, määrares tähtaja, mille jooksul nõukogu liige peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui nõukogu liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu.
 - 9.9.2 Otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole nõukogu liikmete häältest.

9.9.3 Nõukogu esimees teatab hääletamistulemustest nõukogu liikmetele viivitamatult ja kirjalikult.

9.10 Juhatus peab saama nõukogu nõusoleku mistahes valdkonda või küsimust puudutavate tehingute või toimingute tegemiseks, kui need avaldavad mõju Aktsiaseltsi äritegevusele ning ei kuulu seaduse või põhikirjaga aktsionäride üldkoosoleku ainupädevusse ning kui need väljuvad Aktsiaseltsi igapäevase majandustegevuse raamest, sealhulgas, kuid mitte üksnes:

9.10.1 kinnisvara, registreeritud vallasvara (sealhulgas mootorsõiduki), aktsiate ja muu vara omandamine, koormamine või võõrandamine, kui tehingu väärtus (või üksteisega sisuliselt seotud mitme tehingu summaarne väärtus) on suurem kui 500 000 (viissada tuhat) eurot aastas või tehingute tegemine, mis võivad tuua tulevikus kaasa nimetatud vara võõrandamise, omandamise või koormamise;

9.10.2 investeeringute tegemine äriühingutesse või juriidilistesse isikutesse või tehingute tegemine, mis võivad tuua tulevikus kaasa nimetatud investeeringu tegemise kohustuse;

9.10.3 ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine või tehingute tegemine, mis võivad tuua tulevikus kaasa sellise ettevõtte omandamise, võõrandamise või tegevuse lõpetamise kohustuse;

9.10.4 tütarühingute asutamine või omandamine või ühinemine teise äriühinguga või osaluse müümine, võõrandamine või muul viisil üleandmine või loovutamine või koormamine ning tütarühingu ühendamise või selle tegevuse lõpetamine;

9.10.5 laenude ja võlakohustuste võtmine ja andmine või võlakohustuste tagamine summas, mis ületab 500 000 (viissada tuhat) eurot või eelarvega jooksvaks majandusaastaks ettenähtud summa ühe laenu, võlakohustuse või garantii kohta või mitme omavahel seotud laenu, võlakohustuse või garantii kohta;

9.10.6 investeeringute tegemine summas, mis ületab 1 500 000 (üks miljon viissada tuhat) eurot või vastavaks majandusaastaks eelarvega ettenähtud summa;

9.10.7 tehingute tegemine aktsionäride või nende tütarühingutega (s.h. nimetatud lepingute muudatused ja muud lepinguid puudutavad küsimused);

9.10.8 Aktsiaseltsi või selle tütarühingu tegevuse oluline muutmine või vähendamine, kui selle tagajärjel hakkab Aktsiaselts tegelema äritegevusega, mis ei ole seotud tema põhitegevusega;

9.10.9 Aktsiaseltsi või selle tütarühingute poolt võetud laenude ennetähtaegne tagasimaksmine;

9.10.10 kõikide otsuste tegemine, mis puudutab arbitraaži- või kohtumenetlust küsimustes, mille suurus ületab 500 000 (viissada tuhat) eurot;

9.10.11 lepingute sõlmimine, millega Aktsiaselts või selle tütarühingud võtavad kohustusi, mille suurus ületab 500 000 (viissada tuhat) eurot ühe tehingu või mitme omavahel seotud tehingu kohta;

9.10.12 välisfiliaalide, esinduste jne. asutamine ja sulgemine;

9.10.13 tütaretevõtjate ja välisfiliaalide juhtimises või juhtorganites muudatuste tegemine, muude oluliste otsuste vastuvõtmine seoses tütaretevõtjate juhtimise ja korraldusega;

9.10.14 muude tegevuste otsustamine, mis võib vähendada või muul viisil Aktsiaseltsi väärtust oluliselt mõjutada.

- 9.11** Kui põhikirja punkti 9.10 alapunktides 9.10.1 kuni 9.10.14 nimetatud tehingud ja toimingud (võttes muuhulgas arvesse kehtestatud rahalisi piiranguid) kuuluvad Aktsiaseltsi igapäevase majandustegevuse käigus tehtavate tehingute ja toimingute hulka, siis ei ole juhatusel nõutav nõukogu eelnev heakskiit vastavate tehingute ja toimingute tegemiseks.

10 JUHATUS

- 10.1** Juhatus on Aktsiaseltsi juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Aktsiaseltsi. Juhatus korraldab Aktsiaseltsi raamatupidamist.
- 10.2** Juhatusse kuulub üks kuni viis liiget.
- 10.3** Juhatus liikmed valib ja kutsub tagasi nõukogu, kes otsustab ka juhatuse liikmete tasustamise. Juhatus liikmed valitakse kolmeks aastaks.
- 10.4** Juhatus peab juhtimisel kinni pidama nõukogu seaduslikest korraldustest. Aktsiaseltsi nõukogu nimetab vastavalt põhikirja punktile 9.2.2 ametisse juhatuse esimehe. Juhatus esimees korraldab juhatuse tööd ning vastutab Aktsiaseltsi igapäevase juhtimise eest. Juhatus koosolekud kutsub kokku juhatuse esimees. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Igal juhatuse liikmel on üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatuse esimehe hääl.
- 10.5** Aktsiaseltsi võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige üksinda, kui nõukogu otsusega ei ole ette nähtud teisiti.
- 10.6** Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate Aktsiaseltsi majandustegevusest ja majanduslikust olukorrast, samuti teatama koheselt Aktsiaseltsi majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Aktsiaseltsi majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.
- 10.7** Juhatus liikmel on keelatud osa võtta hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Aktsiaseltsi vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti juhul, kui otsustatakse tehingu tegemist Aktsiaseltsi ja juriidilise isiku vahel, milles sellisel juhatuse liikmel või tema lähikondsel on oluline osalus.

11 ARUANDED

- 11.1** Juhatus peab seaduses ettenähtud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ja esitama need üldkoosolekule kinnitamiseks.
- 11.2** Raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande tuleb esitada audiitorile selliselt, et aktsionärid jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 11.3** Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

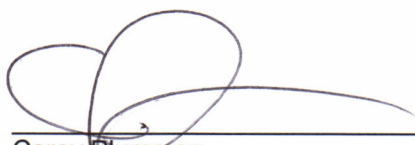
12 KASUMI JAOTAMINE

- 12.1** Aktsiaselts võib teha aktsionäridele väljamakseid ainult puhaskasumist või eelmiste majandusaastate jaotamata kasumist, millest on maha arvatud eelmiste aastate katmata kahjum, vastavalt seadusele.
- 12.2** Aktsionärile maksatakse osa puhaskasumist (dividend) vastavalt tema aktsiate nimiväärtusele.
- 12.3** Aktsiaseltsile kuuluvaid oma aktsiaid kasumi jaotamisel ei arvesta.
- 12.4** Aktsionäril on õigus saada dividendi, välja arvatud juhul, kui dividendide maksmine on välistatud üldkoosoleku otsuse või seadusega.
- 12.5** Kasumi jaotamine otsustatakse üldkoosolekul heakskiidetud majandusaasta aruande alusel.
- 12.6** Aktsiaseltsi juhatusel on õiguse teha Aktsiaseltsi nõukogu nõusolekul pärast majandusaasta möödumist ja enne majandusaasta aruande kinnitamist aktsionäridele ettemakseid eeldatava kasumi arvel kuni poole ulatuses summast, mida võib aktsionäride vahel jaotada.

13 LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE

- 13.1** Aktsiaseltsi likvideerijad on juhatuse liikmed, välja arvatud juhul, kui aktsionäride otsuse või kohtulahendiga nähakse ette teisiti.
- 13.2** Aktsiaselts lõpetatakse aktsionäride otsusel, kohtulahendiga või muul seaduses ette nähtud alusel.
- 13.3** Aktsiaseltsi lõpetamise korral võib väljamakseid teha nii rahas kui ka muus varas.
- 13.4** Aktsiaseltsi lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub, nagu seaduses ette nähtud.

Käesolev Aktsiaseltsi põhikirja redaktsioon on kinnitatud aktsionäri otsusega 20. novembril 2018. a.



Corey Plummer
Juhatusel liige