

Greenfull OÜ

PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1. Osaühingu ärinimi on Greenfull OÜ.
- 1.2. Osaühingu asukoht on Eesti Vabariik Rapla maakond Märjamaa vald.
- 1.3. Osaühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

2. OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Osaühingu osakapitali miinimumkapitaliks on viis tuhat (5 000) eurot, maksimumkapital on kakskümmend tuhat (20 000) eurot.
- 2.2. Osa eest võib tasuda nii rahalise kui mitterahalise sissemaksega. Mitterahalist sissemaksset hindab juhatus. Osaühingul on õigus lasta osasid välja ülekursiga.
- 2.3. Kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks moodustab osaühing reservkapitali, mille suuruseks on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 puhaskasumist.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus vabalt võõrandada talle kuuluv osa teisele osanikule.
- 3.2. Osa võõrandamine toimub notariaalse lepingu alusel.
- 3.3. Osa võõrandamisel kolmandale isikule ei kehti ostueesõigust.
- 3.4. Osaniku surma korral läheb tema osa üle pärijatele, kusjuures osa jagamiseks pärijate vahel ei ole vaja teiste osanike nõusolekut.
- 3.5. Osa ei või pantida.
- 3.6. Osaühingu likvideerimisel võib allesjäänud vara jagada osanike vahel ainult rahaliste väljamaksetena.

4. JUHTIMINE

- 4.1. Osaühingut juhib juhatus, mis koosneb ühest (juhataja) kuni kolmest (1-3) liikmest.
- 4.2. Juhatus peab ühingu juhtima äris vajaliku hooleksusega ja osanikke Osaühingu majanduslikust olukorrast regulaarselt informeerima.
- 4.3. Igal juhatusel liikmel on õigus esindada osaühingut kõigis õigustoimingutes, välja arvatud juhul, kui äriregistrisse on kantud teisiti. Vastav osanike otsus võetakse vastu põhikirja muutmiseks ettenähtud korras.
- 4.4. Juhatusel liikmed valitakse tähtajatult.
- 4.5. Juhatusel liikmele makstava tasu suurus ja maksmise kord määratakse osanike otsusega.
- 4.6. Osaühingul ei ole nõukogu.
- 4.7. Osaühingul ei ole audiitorit, v.a. juhul, kui audiitori olemasolu nõue tuleneb seadusest.

5. OSANIKE OTSUS

- 5.1. Osaühingu osanike koosolekul, samuti koosolekuta otsustamisel annab osaühingu iga osa 100 eurot ühe hääle. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui osaleb vähemalt 60% osadega esindatud häältel.
- 5.2. Osaühingu osanike otsus on vastu võetud, kui osanike koosolekul antakse selle poolt kohalolijate häältel 60% või koosolekuta otsustamise puhul 60% osadega esindatud häältel ning seadus või põhikirja ei sätesta teisiti.
- 5.3. Osaühingu osanike otsus on vajalik põhikirja muutmise otsustamiseks, osaühingu lõpetamise otsustamiseks, osaühingu ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise otsustamiseks, juhatusel liikme tagasikutsumiseks ja nimetamiseks.
- 5.4. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus saadab osanikele koosoleku toimumise teate kõigile osanikele osanike nimekirja kantud aadressil või elektronposti aadressil. Kui Ühingu teab või peab teadma, et osaniku aadress erineb osanike nimekirja kantust, tuleb teade saata ka sellel aadressil. Teade peab olema saadetud selliselt, et see tavalise edastamise korral jõuaks aadressaadini vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Teates tuleb näidata osanike

koosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord.

- 5.5. Osanikud võivad seaduses sätestatud korras otsuseid vastu võtta osanike koosolekut kokku kutsumata, arvestades punktides 5.6 ja 5.7 sätestatut.
- 5.6. Osanike otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab juhatus vastavasisulise teate koos otsuse eelnõuga kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile osanikele, määrates tähtaja, mis ei või olla lühem kui 7 päeva teate tegemisest, mille jooksul osanik peab esitama otsuse kohta oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Osaniku poolt nimetatud tähtaja jooksul vastuse andmata jätmine loetakse otsuse vastu hääletamiseks. Juhatus koostab hääletustulemuste kohta hääletusprotokoll ja saadab selle viivitamata osanikele. Osanike otsus on sellisel juhul vastu võetud, kui selle poolt antakse 60% osadega esindatud häälest.
- 5.7. Tingimusel, et osanike otsus vormistatakse seaduses sätestatud viisil ning sellele kirjutavad alla kõik osanikud, võib osanike otsuse vastu võtta ka punktis 5.6. sätestatud korda järgimata. Sellisel juhul loetakse osanike otsus vastu võetuks, kui sellele on kirjutanud alla kõik osanikud.

6. ARUANDED

- 6.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja esitama selle osanikele kinnitamiseks.

7. KASUMI JAOTAMINE

- 7.1. Osanikud osalevad kasumi jaotamisel ja kahjumi kandmisel vastavalt nende osade nimiväärtustele.

8. LÕPETAMINE

- 8.1. Ühingu lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses ja põhikirjas sätestatud korras. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

Põhikiri on kinnitatud 31. august 2023.a. osanike otsusega.

Olev Nilisk
Juhatus liige

Allkirjastatud digitaalselt