

Tammo Industries for Future Communities OÜ
PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI JA ASUKOHT

1.1. Osaühingu ärinimi on **Tammo Industries for Future Communities OÜ** (edaspidi osaühing).

1.2 Osaühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

2. OSAÜHINGU ÕIGUSED

2.1 Osaühingul on õigus lasta osasid välja hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss). Ülekurssi võib kasutada kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks fondi emissiooni teel, kui seda ei ole võimalik katta eelmiste perioodide jaotamata kasumi arvel.

2.2 Osaühing ei või anda laenu oma osanikule, kelle osa esindab rohkem kui viis (5) protsenti osakapitalist, isikule osaühingu osa omandamiseks ega oma juhatuse liikmele.

2.3 Osaühing ei või tagada põhikirja punktis 2.2 nimetatud isikute poolt võetavat laenu.

2.4 Osaühingule reservkapitali ei moodustata.

2.5 Osaühingule võib moodustada osanike otsusega vabatahtliku reservi. Vabatahtliku reservi võib moodustada:

2.5.1 puhaskasumi arvel;

2.5.2 nõuetest, mis tulenevad osanike poolt osaühingule antud laenudest ja/või osaühingu poolt osanikule tasumata muudest rahalistest kohustustest ja/või osanike sissemaksetest, mis võivad olla rahalised või mitterahalised.

2.6 Osaühingul on õigus kasutada vabatahtlikku reservi muuhulgas kahjumi katmiseks, kui seda ei ole võimalik katta osaühingu vabast omakapitalist, või osakapitali suurendamiseks.

Vabatahtliku reservi vähendamine (sh väljamaksete tegemine), suurendamine või lõpetamine toimub osanike otsusega, mille poolt antakse vähemalt kolm neljandikku (3/4) osadega esindatud häälest. Reservist ei või teha väljamakseid, kui väljamaksete tegemise tulemusel langeks osaühingu netovara alla seaduses sätestatud määr.

3. OSAKAPITAL, OSANIKU SISSEMAKS JA OSA

3.1 Osaühingu osakapitali suurus on kümme tuhat (10 000) eurot.

3.2 Osade eest võib tasuda nii rahalise kui mitterahalise sissemaksega.

3.3 Osanik teeb rahalise sissemakse osaühingu arvelduskontole.

3.4 Mitterahaliseks sissemakseks on rahaliselt hinnatav asi või õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet, selleks ei või olla osaühingule osutatav teenus ega tehtav töö. Mitterahalise sissemakse väärtust hindab juhatuse liige asja või õiguse hariliku väärtuse alusel ja kajastab hindamise tulemuse aktis. Seaduses sätestatud juhul kontrollib hindamist audiitor. Mitterahaline sissemakse antakse osaühingule üle lepinguga, üleandmist-vastuvõtmist tõendavad juhatuse liikmed oma allkirjadega.

Osanik on kohustatud teatama kolmandate isikute õigustest mitterahalisele sissemaksele.

3.5 Osad võivad olla ühesuguse või erineva nimiväärtusega. Igal osanikul on üks (1) osa. Osa väikseim nimiväärtus on üks (1) eurot. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.

3.6 Osad registreeritakse väärtpaberite registris.

3.7 Füüsilisest isikust osaniku osa läheb tema surma korral üle pärijatele, arvestades osanike

lepingus ja muudes osanike kokkulepetes sätestatud. Juhul, kui pärijaks osutub isik, kes ei ole Raigo Tammo alaneja sugulane (st laps, lapselaps jne), ei lähe osa talle üle tingimusel, et osaühing maksab talle kohase hüvitise (s.o osa nimiväärtusele vastava osa osaühingu likvideerimisväärtusest) kuue (6) kuu jooksul pärandi avanemisest arvates.

4. OSANIKU ÕIGUSED, KOHUSTUSED, VASTUTUS

Osanikke tuleb võrdsetel asjaoludel kohelda võrdselt.

4.1 Osanikul on seadusest ja põhikirjast tulenevad õigused:

4.1.1 olla valitud osaühingu juhtorganitesse;

4.1.2 saada juhatusest teavet kõigis osanike koosoleku päevakorda võetud ja ka osaühingu tegevust puudutavates küsimustes, tutvuda osanike koosoleku protokolliga ja osaühingu teiste dokumentidega;

4.1.3 võõrandada oma osa või sellest osa vastavalt põhikirjas sätestatud piirangutele. Osaniku poolt osa võõrandamine kolmandale isikule või teisele osanikule on lubatud üksnes kõigi teiste osanike nõusolekul. Teiste osanike nõusolek ei ole vajalik, kui osa omandab osaühing ise (selle otsustab osanike koosolek seaduses ja käesolevas põhikirjas toodud reeglite kohaselt).

4.1.4 pantida oma osa vabalt Eestis litsentseeritud finantsasutuse kasuks. Osa pantimine muude isikute kasuks on lubatud üksnes osanike otsusel, mille poolt on antud vähemalt kolm neljandikku (3/4) osadega esindatud häältest.

4.1.5 osa võtta osaühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisest.

4.2 Osanik kohustub hoidma osaühingu ärisaladust ja täitma õigeaegselt ning nõuetekohaselt osaühingu põhikirjast ja äriseadustikust tulenevaid kohustusi.

4.3 Osanik ei vastuta isiklikult osaühingu kohustuste eest, osaniku vastutus piirdub tema osaga osakapitalis.

4.4 Osanik vastutab osanikuna osaühingule, teisele osanikule või kolmandale isikule süüliselt tekitatud kahju eest. Osanik ei vastuta tekitatud kahju eest, kui ta ei ole võtnud osa kahju tekitamise aluseks olnud otsuse vastuvõtmisest või kui ta hääletas otsuse vastu.

5. JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

5.1 Osaühingu kõrgeimaks organiks on **osanike koosolek**. Osanike pädevusse kuulub:

5.1.1 põhikirja muutmine. Põhikirja muutmise otsus jõustub vastava kande tegemisel äriregistris;

5.1.2 osakapitali suurendamine ja vähendamine;

5.1.3 majandusaasta aruande kinnitamine, kasumi jaotamine, dividendi maksmise otsustamine. Osanikel on õigus dividendi maksmisel otsustada igakordselt selle ebaproportsionaalne jaotus osanike vahel või kohaldada osanike suhtes dividendi väljamaksmisel erinevaid tingimusi (sh tähtaeg). Vastav otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse vähemalt kolm neljandikku (3/4) osadega esindatud häältest, sõltumata osaniku häälest, kelle õigusi ebavõrdeliselt piiratakse;

5.1.4 eelarve kinnitamine (mh investeeringud ja annetused) ning juhatusele nõusoleku andmine eelarvest väljuvate investeeringute ja annetuste tegemiseks;

5.1.5 juhatuse liikmete arvu ja volituste aja kindlaksmääramine, juhatuse liikmete valimine, nende ülesannetele ja osaühingu majanduslikule olukorrale vastava tasu suuruse ja maksmise korra kindlaksmääramine, juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustamine;

5.1.6 juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses osaühingu esindaja määramine;

5.1.7 audiitori valimine, kui seadus seda nõuab;

5.1.8 osaühingu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustamine;

5.1.9 osaühingu tütarühingute omandamise, võõrandamise, lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine.

5.2 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid ka kõikides teistes osaühingu tegevust puudutavates küsimustes, sh küsimustes, mis kuuluvad juhatuse pädevusse. Sellistel asjaoludel tehtud otsuse tegemisega süüliselt tekitatud kahju eest vastutavad osanikud solidaarselt nagu juhatuse liikmed.

5.3 Osaühingu iga osa annab osanikule ühe (1) hääle, sõltumata osa nimiväärtusest.

5.4 Osanike korraline koosolek kutsutakse juhatuse poolt kokku mitte hiljem kui kuus kuud pärast majandusaasta lõppemist.

5.5 Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud kolm neljandikku (3/4) osadega esindatud häälest.

Otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse kolm neljandikku (3/4) osadega esindatud häälest (st mitte $\frac{3}{4}$ koosolekul osalejate häälest, vaid $\frac{3}{4}$ kogu osakapitalist tulenevatest häälest; selliselt tuleb seda $\frac{3}{4}$ nõuet mõista ka mujal põhikirjas), kui seadusega ei ole ette nähtud kõrgema häälteenamuse nõuet.

5.6 **Juhatus** valitakse tähtajatult kolme- kuni viieliikmelisena.

Juhatus liikmeks ei või olla pankrotivõlgnik, piiratud teovõimega isik ega isik, kellelt on seaduse alusel ära võetud õigus olla ettevõtja.

5.7 Juhatus

5.7.1 kutsub kokku osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks ning juhtudel, kui see on osaühingu huvides vajalik;

5.7.2 koostab raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab koos kasumi jaotamise ja dividendide maksmise ettepanekuga osanike koosolekule;

5.7.3 korraldab raamatupidamist.

5.8 Juhatus liige on kohustatud osaühingu juhtimisel kinni pidama seadusandlusest, osanike koosoleku otsustest ja käesolevast põhikirjast, täites oma kohustusi korraliku ettevõtja hoolsusega.

5.9 Juhatus liikmed vastutavad oma kohustuse rikkumisega osaühingule tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt.

6. ARUANDLUS JA KONTROLL

6.1 Osaühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

6.2 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.

7. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

7.1 Osaühingu ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustab vastavalt seadusele osanike koosolek, kes määrab põhimõtted, korra, tingimused ja tähtajad.

7.2 Osaühingu tegevus lõpetatakse seaduses sätestatud korras.

Tammo Industries for Future Communities OÜ põhikiri on kinnitatud 10.12.2019 asutamislepinguga.

Asutajad :