

**MITTETULUNDUSÜHING  
KODUKANT JÄRVAMAA  
PÕHIKIRI**

### **I ÜLDSÄTTED**

1. Mittetulundusühing KODUKANT JÄRVAMAA, edaspidi nimetatud Ühendus, on vabatahtlikkuse alusel loodud Järvamaa külaliikumist ühendav organisatsioon, kes tegutseb avalikes huvides ja on asutatud 17. oktoobril 1996. a.
2. Ühenduse asukoht on **Järva vald, Aravete alevik, Lasteaia tn 1-6, 73501**, Järvamaa
3. Ühenduse põhieesmärgiks on:
  - 3.1. tähtsustada külaelu kui eesti rahva, tema kultuuri ja traditsioonide järjepidevuse kandjat;
  - 3.2. toetada kohaliku arengu protsesse Järvamaa külades.
4. Nimetatud eesmärkide saavutamiseks ühendus:
  - 4.1. korraldab teabelevi;
  - 4.2. koordineerib liikmetevahelist suhtlemist ja koostööd;
  - 4.3. korraldab kasumit mittetaotleval viisil külade ja külaliikumise arengut soodustavaid infopäevi, koolitusi ja teisi õppeüritusi;
  - 4.4. arendab koostööd teiste maakondade ja riikide külaliikumise organisatsioonidega;
  - 4.5. teeb vastavatele organisatsioonidele ja asutustele külaliikumise arendamise vajadustest lähtuvaid ettepanekuid ja algatusi;
  - 4.6. algatab ja teostab maaelu- ning külakultuuri arengu teemalisi projekte või osaleb neis.
5. Oma tegevuses juhindub ühendus Eesti Vabariigi õigusaktidest, mittetulundusühingute seadusest ja käesolevast põhikirjast.

### **II ÜHENDUSE LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

6. Ühendus on avatud organisatsioon. Tema liikmeteks on:
  - 6.1. külade ja teiste maa-asulate elanikud;
  - 6.2. külade ja teiste maa-asulate juriidilised isikud.
7. Ühenduse liikmeks võtmise, liikmest väljaarvamise ning väljaastumise otsustab juhatus. Liikmeks võtmise ja liikmest väljaastumise aluseks on kirjalik avaldus.
8. Ühenduse liikme õigused:
  - 8.1. võtta osa ühenduse tegevusest;
  - 8.2. valida ja olla valitud kõigisse ühenduse tegevusega seotud organitesse;
  - 8.3. saada informatsiooni ühenduse ja tema valitavate organite tööst.
9. Ühenduse liikme kohustused:
  - 9.1. järgida ühenduse põhikirja;
  - 9.2. osaleda ühenduse tegevuses;
  - 9.3. õigeaegselt teostada kõik arveldused ühenduse ja tema liikmetega; tasuda liikmemaksu; liikmemaksu mittetasumisel 2 järjestikuse aasta jooksul arvatakse ta liikmeskonnast välja;
  - 9.4. järgida kehtestatud eeskirju Ühenduse vara kasutamise kohta;
  - 9.5. täita sõlmitud kokkuleppeid.

### **III ÜHENDUSE JUHTIMINE**

10. Ühenduse kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.
11. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
  - 11.1. hiljemalt viie kuu jooksul pärast aruandeaasta lõppu;
  - 11.2. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 mittetulundusühingu liikmetest.
12. Kutsed koosolekule saadab juhatus kirjalikult posti teel või e-postiga kõigile ühenduse liikmetele vähemalt 14 päeva enne koosoleku läbiviimise kuupäeva.
13. Üldkoosolekul on õigus otsustada kõiki ühenduse tegevust puudutavaid küsimusi. Tema ainupädevusse kuulub:
  - 13.1. ühenduse põhikirja muutmine, uue põhikirja kinnitamine;
  - 13.2. aastaaruande ja revisjoniaruande kinnitamine;
  - 13.3. juhatuse ning revidendi valimine ja likvideerimiskomisjoni määramine;
  - 13.4. ühenduse kauaaegsele ja teenekale liikmele auliikme nimetuse omistamine;
  - 13.5. liikmelisusega seotud vaidluste lahendamine;
  - 13.6. juhatuse liikmele tasu maksmise otsustamine;

- 13.7. ühenduse sissetulekuallikate kindlaks määramine ja kasutamise kord;
- 13.8. ühenduse ühinemise või jagunemise ja lõpetamise otsustamine.
14. Ühenduse liikmed, kelle suhtes peab üldkoosolek tegema otsuseid, ei saa hääletada sellise otsuse tegemisel.
15. Hääletamise protseduur otsustatakse igal üldkoosolekul eraldi.
16. Üldkoosoleku kvoorumi moodustavad kohaletulnud liikmed.
17. Otsused võetakse vastu, kui poolt hääletab 51% koosolekust osavõtjatest. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirjas ettenähtud mittetulundusühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek, muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
18. Üldkoosoleku käik ja vastuvõetud otsused protokollitakse. Protokoll koostab selleks valitud isik. Protokollis õigsust kinnitavad oma allkirjaga koosoleku juhataja ja protokollija. Koosolekute käsikirjalised protokollid säilitatakse koos koosoleku muude materjalidega.
19. Ühendust juhib ja esindab juhatus, kes valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks (3) aastaks.
20. Juhatuse liikmete minimaalne arv on 5 ja maksimaalne 7.
21. Juhatuse töö:
- 21.1. Juhatuse tööd juhib esimees, kes valitakse juhatus poolt.
- 21.2. Iga juhatus liikme õigused, kohustused ja vastutus sätestatakse vajadusel juhatus liikme kirjalikus lepingus.
22. Juhatus ülesanneteks on:
- 22.1. ühenduse liikmete arvestus ning asjaajamise, raamatupidamisarvestuse ja aruandluse korraldamine;
- 22.2. lepingute sõlmimine: lepingute sõlmimisel, millega kaasneb rahaline tehing, annavad allkirja kaks juhatus liiget.
- 22.3. projektide kirjutamisele ja elluviimisele kaasaaitamine;
- 22.4. üldkoosolekute otsuste elluviimise korraldamine.
23. Juhatus koosolekud viiakse läbi juhatus esimehe kutsel vastavalt vajadusele või vähemalt üks kord kvartalis. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui koos on peale esimehe veel pooled juhatus liikmed. Juhatus otsused võetakse vastu poolthälte enamusega ja vormistatakse kirjalikult. Juhatus koosolekuid võib pidada telefoni ja e-posti teel ning sellisel juhul juhatus esimees koondab kõik meilid protokolliks. Juhatus otsusega võrdsustatakse e-kirjaliku hääletamise teel konsensuslikult langetatud otsus. Juhatus koosolekutel koostatud käsikirjalised protokollid säilitatakse eraldi kaustas aruandeperioodi jooksul.
24. Juhatus esimees esindab ühendust üksinda, vajadusel võib juhatus esimees anda esindusõiguse mõnele teisele juhatus liikmele.
25. Revident valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks (3) aastaks.
- 25.1. Revidendil on õigus viibida juhatus koosolekutel ja saada enda valdusesse jooksvalt juhatus otsused.
- 25.2. Revidendil on õigus nõuda juhatuselt aruande koostamiseks abi ning kirjalikke ja suulisi seletusi.
- 25.3. Revidendi poolt nõutavad dokumendid esitab juhatus talle hiljemalt 10 kalendripäeva jooksul arvates ettepaneku saamisest.
- 25.4. Revident vormistab aruande kirjalikult, allkirjastab selle ja esitab vähemalt 7 kalendripäeva enne üldkoosolekut tutvumiseks juhatusle.
26. Revident kontrollib ühenduse põhikirja täitmist, lepinguid, finantsmajanduslikku tegevust ja esitab aruande üldkoosolekule.

#### **IV ÜHENDUSE VAHENDID, NENDE MOODUSTAMINE JA KÄSUTAMINE**

27. Sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse määrab üldkoosolek oma otsusega.
28. Vara ja rahalised vahendid moodustuvad:
- 28.1. projektituludest ja muudest laekumistest;
- 28.2. toetustest ja annetustest;
- 28.3. sisseastumis- ja liikmemaksudest.
29. Ühendus ei vastuta ühenduse liikmete kohustuste eest. Ühendus vastutab oma kohustuste eest kogu talle kuuluva varaga.
30. Ühenduse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle

tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, s.h. riigile või kohalikule omavalitsusele .  
31. Majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

## **V ÜHENDUSE LÕPETAMINE**

32. Ühendus on asutatud tähtajatult. Ühendus lõpetatakse :

32.1. üldkoosoleku otsusega;

32.2. õigusaktidega ettenähtud muudel juhtudel

*Adress põhikirjas on muudetud 16.06 2020 koosoleku otsusega.*