

EESTI KULTUURISELTSIDE ÜHENDUSE PÕHIKIRI

Mittetulundusühingu Eesti Kultuuriseltside Ühendus (edaspidi ühendus) põhikiri on kinnitatud 14. märtsil 1997. a. sõlmitud asutamislepinguga. Muudetud üldkogu otsusega 20. juunil 2020.

1. Ühenduse nimi, asukoht, tegevuse eesmärk ja majandusaasta

- 1.1. Ühenduse ametlik nimi on **Eesti Kultuuriseltside Ühendus** (lühendatult EKSÜ), inglise keeles Association of Estonian Cultural Societies, vene keeles Ассоциация Культурных Обществ Эстонии
- 1.2. Ühenduse asukohaks on Tartu linn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühenduse tegevuse eesmärk on edendada eesti seltsiliikumist, kultuuri, vaimsust ja rahvuslikku kasvatust.
- 1.4. Ühenduse majandusaasta ühtib kalendriaastaga.
- 1.5. Ühendus on asutatud tähtajatult.

2. Tegevusviisid

- 2.1. Saavutamaks oma tegevuse eesmärged ühendus:
 - 2.1.1. korraldab teadust, kunsti, kirjandust ja muusikat tutvustavaid, seminare, konverentse, näitusi, kontserte, võistlusi jm. üritusi;
 - 2.1.2. kogub ja edastab ühenduse liikmetele kultuurialast teavet;
 - 2.1.3. kirjastab raamatuid jm. trükiseid;
 - 2.1.4. korraldab pidusid, näitusmüüke ja korjandusi;
 - 2.1.5. määrab stipendiume, preemiad, toetusi;
 - 2.1.6. loob tunnustamise korra
 - 2.1.7. teeb koostööd seltside, kohalike omavalitsuste ja muude institutsioonidega;
 - 2.1.8. osaleb kodanikuühiskonna struktuuride ja riigi kultuuripoliitika väljatöötamisel ja elluviimisel ning arendab muud tegevust, mis ei ole vastuolus põhikirja ja kehtivate õigusaktidega.
 - 2.1.9 kogub, korrastab, analüüsib ning levitab seltsitegevuse alast informatsiooni
 - 2.1.10 nõustab seltside liikmeid
 - 2.1.11 arendab ja tugevdab üleilmseid eesti seltside koostöövõrgustikke ning leiab uusi koostööväljundeid
 - 2.1.12 aitab tagada seltsiliikumise jätkusuutlikkust, kaasates süsteemselt lapsi ja noori seltsitegevusse

3. Ühenduse liikmeks vastuvõtmine, ühendusest väljaastumine ning väljaarvamise tingimused ja kord

- 3.1. Ühenduse liikmeks vastuvõtmist võib taotleda ametlikult registreeritud kultuuriselts (mittetulundusühing), kes esitab ühenduse juhatusele oma registreeritud põhikirja ja kirjaliku avalduse, milles väljendab soovi arendada ühenduse eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja kohustub täitma ühenduse põhikirja.
- 3.2. Ühenduse liikmeks vastuvõtmise otsustab ühenduse juhatus.

- 3.3. Ühendusest väljaastumiseks esitab liige ühenduse juhatusele kirjaliku avalduse koos vastava üldkoosoleku protokolliga. Ühenduse juhatus kustutab välja astuda soovija ühenduse liikmete nimekirjast kahe kuu jooksul.
- 3.4. Ühenduse liikme võib ühendusest välja arvata juhatuse otsusega kui ühenduse liige:
- 3.4.1. ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühenduse liikmemaksu
- 3.4.2. ei ole kahe aasta jooksul osalenud ühenduse üldkogul või ühenduse korraldatud üritusel või
- 3.4.3. on oma tegevusega või tegevusetusega olulisel määral kahjustanud ühenduse tegevust.
- 3.5. Ühenduse liikme väljaarvamise otsustab juhatus, teatades välja arvatavale liikmele selle küsimuse arutelust kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosolekut. Liige võib sõnaõigusega osaleda oma väljaarvamise arutelul. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on üle poole juhatuse liikmetest.
- 3.6. Ühenduse juhatuse otsusega välja arvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsustamist ühenduse üldkogus.
- 3.7. Ühendusest lahkumisel liikmemaksu ei tagastata.
- 3.8. Ühenduse liikmesorganisatsiooni esindab üldkogul ja ühenduse organites tema juhatuse esimees, juhatuse liige või ühendusse kuuluva teise liikmesseltsi volitatud esindaja.
- 3.9. Igal ühenduse liikmesorganisatsioonil on otsustamisel (hääletamisel) üks hääl sõltumata kohal olevate esindajate arvust.

4. Liikmete õigused ja kohustused

- 4.1. Ühenduse liikmel on õigus
- 4.1.1. osaleda hääleõigusega ühenduse üldkogu koosolekul;
- 4.1.2. olla valitud ühenduse juhatuse, revisjonikomisjoni või muude organite liikmeks;
- 4.1.3. saada ühenduse juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühenduse tegevuse kohta.
- 4.2. Ühenduse liige on kohustatud
- 4.2.1. järgima ühenduse tegevuses osalemisel põhikirja ja ühenduse organite otsuseid;
- 4.2.2. tasuma liikmemaksu kalendriaasta eest selle lõpuks.

5. Üldkogu

- 5.1. Ühenduse kõrgemaks organiks on üldkogu.
- 5.2. Ühenduse üldkogu pädevuses on järgmised tegevused:
- 5.2.1. põhikirja muutmine
- 5.2.2. eesmärgi muutmine
- 5.2.3. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 5.2.4. aastaaruande ja eelarve kinnitamine;
- 5.2.5. liikmemaksu ja sisseastumismaksu määra ja tasumise tingimuste kinnitamine
- 5.2.6. juhatuse liikme vastu nõude esitamise otsustamine ja selles nõudes ühenduse esindaja määramine
- 5.2.7. muude küsimuste, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse, otsustamine;
- 5.2.8. revidendi valimine
- 5.3. Üldkogu kutsub kokku juhatus
- 5.3.1. kui ühenduse huvid seda nõuavad;

- 5.3.2. kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühenduse liikmetest.
- 5.4. Üldkogu kokkukutsumisest teatab ühenduse juhatus liikmetele vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist kirjalikult, näidates ära üldkogu toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 5.5. Kui juhatus ei kutsu üldkogu p-s 5.3. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkogu ise kokku kutsuda p-s 5.4. ettenähtud korras.
- 5.6. Üldkogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud vähemalt 1/3 liikmetest.
- 5.7. Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul esindatud ühenduse liikmetest.
- 5.8. Ühenduse põhikirja muutmiseks on vajalik üldkogu 2/3 hääleteenamus.
- 5.9. Kui üldkogu ei ole p-s 5.6. sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkogu sama päevakorraga. Uus üldkogu koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkogu koosolekul osaleb vähemalt 1/5 liikmetest.
- 5.10. Üldkogu on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkogu koosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkogu kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkogu koosolekul osalevad kõik ühenduse liikmed.
- 5.11. Üldkogu otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühenduse liikmed.
- 5.12. Ühenduse liige, kes on ka juhatus liige, ei või hääletada, kui otsustatakse tema vastu ühenduse nõude esitamist. Käesolevas lõikes nimetatud liikme häält ei arvestata esindatust määrates.

6. Ühenduse juhatus.

- 6.1. Ühenduse tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on vähemalt kolm liiget ja enim seitse liiget.
- 6.2. Juhatus liigmed määrab üldkogu ametisse kolmeks aastaks. Juhatusesse kuulub ametikohaselt, sõnaõigusega ühenduse tegevjuht.
- 6.3. Oma esimesel istungil valib juhatus endale esimehe.
- 6.4. Juhatus:
- 6.4.1 võtab vastu ja arwab välja ühenduse liikmeid;
 - 6.4.2 esitab majandusaasta aruande üldkogule;
 - 6.4.3 valib ja nimetab ametisse tegevjuhi ettepanekul töötajad;
 - 6.4.4 kinnitab ühenduse tegevuskavad ja projektid;
 - 6.4.5 kinnitab täpsustatud eelarve;
- 6.5. Juhatus esimees esindab ühingut õigustoimingutes üksinda. Teised juhatus liigmed kahekesi koos vastavalt ühenduse põhikirjas toodud ülesannetele ja eesmärkidele.
- 6.6. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatus liigmete poolthääleteenamus.
- 6.7. Juhatus liigme võib üldkogu igal ajal tagasi kutsuda, kui juhatus liige ei ole aasta jooksul oma kohustusi täitnud.
- 6.8. Juhatus peab andma ühenduse liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.
- 6.9. Juhatus koosolekud toimuvad vähemalt kord kvartalis. Koosolekuid võib pidada virtuaalsel teel. Juhatus istung protokollitakse ja tehakse kättesaadavaks ühenduse liikmetele hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast koosolekut.
- 6.10. Juhatus liigmele või juhatus volitatud isikule võib hüvitada ühenduse ülesannete täitmisel tehtud vajalikke kulutusi võimaluste piires.
- 6.11. Juhatus võib vastu võtta otsuseid ka juhatus koosolekut kokku kutsumata üksikküsimustes, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liigmed.

7. TEGEVJUHT

7.1 Tegevjuht valitakse juhatuse esimehe ettepanekul juhatuse poolt.

7.2 Tegevjuht:

7.2.1 korraldab ühenduse igapäevast tööd;

7.2.2 sõlmib eelarve piires ja arengukava täitmiseks vajalikke lepinguid;

7.2.3 teeb juhatusele ettepanekud teiste töötajate tööle võtmiseks ja töölepingu tingimuste määramiseks;

7.2.4 koostab ühenduse eelarved ning tegevusplaanid ja esitab need üldkogule ja juhatusele;

7.2.5 lahendab muid küsimusi, mis ei ole põhikirjaga antud üldkogu või juhatuse pädevusse.

7.3. Kutsub juhatuse ettepanekul kokku üldkogu.

7.4. Koos raamatupidamisega valmistab ette ühenduse aastaruande ja esitab selle juhatusele.

8. Järelevalve

8.1. Üldkogu teostab järelevalvet juhatuse üle. Selleks valib üldkogu revidendi.

8.2. Revident koostab revisjoni tulemuste kohta aruande ja esitab selle üldkogule.

9. Majandusaasta aruanne

9.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus aastaruande seaduses sätestatud korras.

9.2. Juhatus esitab aruanded üldkogule kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

9.3. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkogu.

9.4. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutab alla vähemalt üks juhatuse liige.

10. Vara

10.1. Ühenduse vara tekib liikmemaksudest, toetustest, annetustest ja pärandustest ning muudest seadusega vastavuses olevatest allikatest.

10.2. Ühenduse sissetulekute ja väljaminekute ning vara üle peetakse raamatupidamise arvestust ning makstakse maksud riigi- ja kohalikesse eelarvetesse seadusega ettenähtud korras.

10.3. Ühendus vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

11. Reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine

11.1. Ühendus reorganiseeritakse ühenduse üldkogu otsusel.

11.2. Reorganiseerimise otsuses nimetatakse ühenduse õigusjärglane, kellele lähevad üle ühenduse õigused ja kohustused ning tehakse vastavad muudatused ühenduse põhikirjas.

11.3. Ühendus loetakse reorganiseerituks ning vara õigusjärglasele üle läinuks põhikirjas muudatuste registreerimise päevast.

11.4. Ühenduse tegevus lõpetatakse Eesti Vabariigi seadustes sätestatud korras. Ühenduse tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh. riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.