

Aiandusühistu Panga

PÕHIKIRI

I Üldsätted

1. **Aiandusühistu Panga** (edaspidi "ühistu") põhikiri on koostatud Eesti Vabariigi ühistuseaduse (RT 1992, 36, 477; RT I 1995, 26-28, 355) ja mittetulundusühingute ja nende liitude seaduse (RT I 1996, 42, 811) alusel. Põhikiri on vastu võetud ühistu üldkoosolekul 26.juulil 1997.a. Ühistu juhatuse asukoht on Pikk 48-1, Tallinn.
2. Ühistu on aianduskooperatiivi "**Panga**" õigusjärglane.
3. Ühistu on mittetulundusühistu. Ühistu tegevuse põhieesmärgiks ei ole kasumi saamine, vaid oma liikmete ühise tegevusega nende majapidamiste või tegevuse toetamine teenuste osutamisega.
4. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik, omab oma nimega pitsatit ja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
5. Ühistu tegevusalad oma tegevuspiirkonnas on liikmete vajaduste rahuldamiseks ühise elektritoite, vesivarustuse ja telefoniside korraldamine. Ühistu üldkasutatavate teede, piirete ja muude üldotstarbeliste ehitise rajamine, hooldamine ja uuendamine ning ühistu liikmetele muu kasuliku ühise tegevuse korraldamine aianduse valdkonnas nende maksete arvel. Ühistul on õigus lisaks oma liikmete vajaduste rahuldamisele osutada samadel tegevusaladel teenuseid ka teistele isikutele, kes ei ole ühistu liikmed, lepingulisel alusel.
6. Ühistu tegevuspiirkonda kuuluvad kõik maavaldused, millised paiknevad ümberkujundatud aianduskooperatiivi kasutusse eraldatud maa-alal. Ühistu tegevuspiirkonda võib täpsustada üldkoosoleku otsusega.
7. Ühistul on õigus:
 - 1) iseseisvalt vallata, kasutada ja käsutada oma vara, omandada, võõrandada, rentida hooneid, rajatisi, maad ja muud vara;
 - 2) iseseisvalt sõlmida lepinguid ja teostada muid tehinguid, kasutada tööjõudutöölepingu alusel;
 - 3) moodustada põhikirjaliste ülesannete täitmiseks tootmis- ja teenindusüksusi, määrata iseseisvalt kindlaks oma teenuste tariifid ja hinnad;
 - 4) võtta pika- ja lühiajalisi laene, anda ise laenu ja tagatise.

II Ühistu liikmed, nende õigused ja kohustused

8. Ühistu liikmeks võib olla vähemalt 16-aastane füüsiline isik ja juriidiline isik, kes tunnistab ühistu põhikirja. Ühistu on avatud liikmete vastuvõtuks oma põhikirjas sätestatud tegevuspiirkonnas sõltuvalt tegevuse iseloomust ja mahust.

9. Liikmeks astuja võetakse kirjaliku avalduse alusel ühistu liikmeks juhatuse otsusega. Avaldus vaadatakse läbi kuu jooksul ja ühistusse astumise ajaks loetakse vastuvõtmisotsuse tegemise päev.

10. Isik, kes saab kasu ühistu tegevusest, kuid ei ole ühistu liige, on kohustatud tasuma ühistule tehtud kulutused proportsionaalselt saadavale kasule. Nende kulutuste sissenõudmine kasusaajalt ühistu kasuks toimub täies ulatuses seadusega ettenähtud korras, kui ta ei tasu neid vabatahtlikult.

11. Liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda ühel järgmistest asjaoludest:

- 1) ühistu ei suuda teenindada olemasolevaist suuremat liikmete arvu;
- 2) liikmeks astuja on varem samast ühistust välja arvatud;
- 3) liikmeks vastuvõtmine on vastuolus ühistegevuse või põhikirjas sätestatud tingimustega.

Liikmeks vastuvõtmise keeldumise otsus peab sisaldama keeldumise põhjuse ja tehtud teatavaks avaldajale kolme päeva jooksul. Juhatuse otsuse peale võib edasi kaevata üldkoosolekule. Üldkoosoleku otsus on juriidilise isiku kohta lõplik. Füüsiline isik võib üldkoosoleku otsuse peale liikmeks vastuvõtmise keeldumise kohta pöörduda kohtusse kolme kuu jooksul otsusest teadasaamise päevast arvates.

12. Ühistu liikmete kohta peetakse registrit, millesse kantakse füüsilise isiku ees- ja perekonnanimi, elukoht, juriidilisest isikust liikme nimetus ja asukoht, tasutud osamaks, selle tasumise kuupäev, liikme ühistust väljaastumise või välja arvamise kuupäev ja põhjus ning andmed osamaksu võõrandamise või tagastamise kohta. Registrisse võib kanda ka muid andmeid nagu isikukood ja juriidilise isiku registri number.

13. Liikme õigused:

- 1) osa võtta ühistu üldkoosolekust;
- 2) valida ja olla valitud ühistu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- 3) saada teavet ühistu tegevuse tulemuste kohta;
- 4) astuda ühistust välja ja võõrandada tasutud osamaks;
- 5) ühistust väljaastumisel, väljaarvamisel saada tagasi osamaks ühistuseaduses ja põhikirjas sätestatud korras;
- 6) kasutada teisi ühistegevuse seadustes ja põhikirjas sätestatud õigusi.

14. Liikmete kohustused:

- 1) täitma ühistu põhikirjast tulenevaid kohustusi ning ühistu juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid;
- 2) tasuma põhikirjas sätestatud suuruses ja korras osamaksu;
- 3) osa võtma ühistu tegevusest kasutama ühistu teenuseid vastavalt põhikirjale;
- 4) osa võtma ühiselt kasutatavate hoonete ja rajatiste korrashoiu, kaitse ja remondi kohustustest;
- 5) võimaldama oma maal teha maaparandustöid, mis on vajalikud vee läbi-juhtimiseks ühistu kui terviku vajadusteks, samuti rajada ja hooldada üldkasutatavaid kommunikatsioone vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

15. Ühistu ja tema liikme varaline vastutus:

- 1) ühistu vastutab oma kohustiste eest kogu oma varaga;
- 2) ühistu liige ei vastuta ühistu kohustuste eest. Kui ühistu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ka enne tema ühistu liikmeks vastuvõtmist tekkinud ühistu kohustuste eest.

16. Ühistust väljaastumine toimub liikme kirjaliku avalduse alusel. Avaldus tuleb rahuldada ühe kuu jooksul ja otsusest teatada liikmele 10 päeva jooksul otsuse tegemise päevast. Väljaastumisel tuleb kindlaks teha väljaastunud liikme ja ühistu vastastikused varalised õigused ja kohustused.

17. Liikme väljaarvamine ühistust toimub:

- 1) tema surma korral - surmapäevast;
- 2) juriidilise isiku tegevuse lõpetamisel, kui tema õigusjärglane ei soovi jätkata liikmena - tegevuse lõpetamise päevast;
- 3) kui ta ei täida seaduses, ühistu põhikirjas või töölepingus sätestatud kohustusi - väljaarvamise otsuse vastuvõtmise päevast.

18. Liikmete õigused ja kohustused lõpevad vastavalt ühistuseaduse paragrahvile 24, pärijate õigused tekivad vastavalt paragrahvile 25.

19. Väljaarvamise otsus ja selle peale edasikaebamine toimub vastavalt ühistuseaduse paragrahvile 27.

III Ühistu vara

20. Ühistu vara tekib tema liikmete osamaksudest ja muudest maksetest. Ühistu tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest laekumistest.

21. Ühistu kapitalid on:

- 1) osakapital
- 2) sihtkapital.

22. Osakapital moodustub liikmete osamaksudest. Osamaksu suuruseks on 20.- krooni. Seda võib muuta üldkoosoleku otsusega. Ühistu liige peab tasuma osamaksu ühe aasta jooksul võrdsetes osades, kuid vähemalt kord kvartalis. Osamaksu võõrandamine ja tagastamine toimub kooskõlas ühistuseaduse paragrahv 30 ja paragrahv 31 sätetele.

23. Sihtkapital moodustub liikmete sihtotstarbeliste maksete koosseisus olevast remondimaksust ja muudest maksetest, mis on ette nähtud üldkasutatavate hoonete ja rajatiste majandamisel vajalike ja kasulike kulutuste katteks.

24. Ühistu kasum arvutatakse raamatupidamiseeskirjade järgi ja jaotatakse üldkoosoleku otsusel.

Puhaskasum jaotatakse:

- 1) osakapitali;
- 2) sihtkapitali.

25. Puhaskasumit dividendidena ühistu liikmete vahel ei jaota. Majandusaasta kahjum kaetakse osakapitalist.

IV Ühistu juhtimine

26. Ühistu kõrgemaks juhtimisorganiks on üldkoosolek. Juhatusel liikmete minimaalne arv on 2 inimest: juhatusel esimees ja juhatusel liige, kellele laieneb juhatusel pädevus.

27. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
- 2) ühistu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
- 3) asutajaliikmete tegevuse heakskiitmine;
- 4) majandusaasta aruande ja bilansi kinnitamine;
- 5) revisjoniaruande kinnitamine;
- 6) juhatusel tegevusele hinnangu andmine;
- 7) juhatusel ja revisjonikomisjoni liikmete arvu, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
- 8) juhatusel ja revisjonikomisjoni liikmete valimine, nende ennetähtaegne tagasikutsumine;
- 9) kaebuste lahendamine seoses liikmeks vastuvõtmisest keeldumise ja liikmest väljaarvamise küsimustes;
- 10) ühistu keskühistu või muu ühingu või liidu liikmeks asutamise otsustamine.

28. Korralise üldkoosoleku kutsuvad kokku juhatus kolme kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates.

Erakorralise üldkoosoleku kutsuvad kokku juhatus omal initsiatiivil või 30 päeva jooksul, kui seda taotleb kirjalikult 1/10 ühistu liikmete või 1/3 juhatusel liikmete või revisjoni komisjoni liikmete arvust.

Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb teatada 15 päeva enne koosoleku toimumist, näidates koosoleku koha ja aja ning päevakorra.

Ühistu liikmel on üks hääl ja seda võib kasutada esindaja kaudu, volikirja alusel. Füüsilisest isikust ühistu liige võib esindada teine ühistu liige.

Ühistu liige ei saa osa võtta hääletamisest kui otsustatakse:

- 1) ühistu nõuet tema vastu või tema vabastamist varalistest ja muudest kohustustest;
- 2) tema väljaarvamine ühistust.

Juhatusel liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatusel tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.

29. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui kohal on üle poole liikmetest. Kvoorumil puudumisel tuleb uus koosolek sama päevakorraga kokku kutsuda ühe kuu jooksul ja siis on üldkoosolek otsustusvõimeline, sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.

Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud liikmetest. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise ning ühistu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.

Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

30. Juhatus on ühistu alaliselt tegutses juhtimisorgan ja tema pädevusse kuulub:

- 1) ühistu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- 2) liikmete registri pidamine;
- 3) ühistu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
- 4) majandusaasta aruande ja bilansi esitamine üldkoosolekule;
- 5) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

Juhatuse volituse tähtaeg on viis aastat.

31. Juhatuse liikmed valivad enda hulgast esimehe. Juhatuse esimees korraldab juhatuse tööd.

32. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt 1/2 juhatuse liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu kohalolijate lihthälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatuse esimehe hääl. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatuse liikmed.

33. Juhatuse liikmed vastutavad juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jätmise tagajärjel ühistule tekitatud varalise kahju eest solidaarselt. Juhatuse liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta, mis on protokollitud.

Juhatuse liikmed vabanevad vastutusest eelmise majandusaasta tulemuste eest, kui üldkoosolek on juhatuse tegevuse heaks kiitnud.

34. Ühistu peab oma tegevuse kohta raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded kehtestatud korras.

35. Ühistu raamatupidamise ja aruandluse õigust kontrollivad ühistu revisjonikomisjon või revident ja seaduses sätestatud isikud oma pädevuse piires.

36. Ühistu kontrollorgan on revisjonikomisjon. Kui ühistu liikmete arv on alla 20-ne, valitakse revident, kellel on revisjonikomisjoni pädevus. Revisjonikomisjoni volituste tähtaeg on kolm aastat.

Revisjonikomisjoni liikmeks ega revidendiks ei või olla ühistu juhatuse liige ega raamatupidaja, samuti nende abikaasa, laps, õde, vend või vanem. Majandusaasta revisjoniaruanne esitatakse üldkoosolekule kinnitamiseks.

37. Revisjonikomisjoni liikmel või revidendil on õigus ja kohustus kontrollida ühistu vara, arvelduskontosid, raamatupidamisdokumente ning õigus nõuda selgitusi ja muud abi oma ülesannete täitmiseks ning osa võtma juhatuse koosolekust hääleõiguseta.

38. Revisjonikomisjoni koosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 revisjonikomisjoni liikmetest. Otsused võetakse vastu kohalolijate vähemalt kahekolmandikulise poolthälte enamusega.

Revisjonikomisjoni koosolekud protokollitakse ja otsusele kirjutavad alla kõik otsuse poolt hääletanud revisjonikomisjoni liikmed.

V Ühistu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

39. Ühistu lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsuse alusel;
- 2) kohtuotsusega;
- 3) kui ühistusse on jäänud vähem kui kolm liiget ja liikmete arv ei ole kahe kuu jooksul suurenenud;
- 4) muudel seaduse või põhikirjaga sätestatud alusel.

40. Ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel, kui lõpetamise otsuse poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest. Ühistu liikmed, kes ei nõustu üldkoosoleku otsusega ühistu lõpetamise kohta on õigus pöörduda kohtu poole ühe kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

41. Ühistu lõpetatakse kohtuotsusega kui:

- 1) üldkoosolek ei ole võtnud vastu lõpetamise otsust, kui selle vastuvõtmine oli seaduse või põhikirja aluse kohustuslik;
- 2) ühistu pankroti korral;
- 3) muudel seaduses sätestatud juhtudel.

42. Ühistu lõpetamisel üldkoosoleku otsuse alusel valib likvideerija üldkoosolek. Ühistu sundlõpetamisel määrab likvideerija kohus.

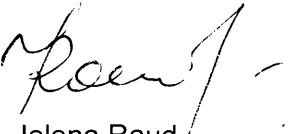
43. Likvideerijate õigused ja kohustused on sätestatud ühistuseaduse paragrahvis 58. Likvideerimisel juhindutakse ühistuseaduse paragrahvidest 54-58 lõige 6.

44. Ühistu lõpetamise korral jaotatakse ühistu vara võrdsetes osades ühistu lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud isikute vahel.

45. Ühistu võib ühineda ainult ühistuga ja jaguneda ainult ühistuteks.

Üldkoosoleku volitusel


Gennadi Kurasjov
Aiandusühistu Panga juhatuse esimees


Jelena Raud
Aiandusühistu Panga juhatuse liige