

Sportsmanagement MTÜ

PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

- 1) Sportsmanagement MTÜ on spordihuvilisi füüsilisi ja juriidilisi isikuid ühendav organisatsioon, mille põhikiri on kinnitatud Sportsmanagement MTÜ Üldkoosolekul 30.12.2014.a. Sportsmanagement MTÜ juriidiline aadress on: Muru 2-2, Tartu 50303.
- 2) Sportsmanagement MTÜ on juriidiline isik oma õiguste ja kohustustega. Tal on sümboolika ja arveldusarve pangas.
- 3) Sportsmanagement MTÜ on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud sportlike ja tervislike eluviiside arendamisele.

II. EESMÄRGID.

- 1) Sportsmanagement MTÜ propageeri oma tegevusega sportlikke ning tervislikke eluviise oma liikmete hulgas ning läbi erinevate projektide Eesti Vabariigis tervikuna.

III. LIIKMED

- 1) Sportsmanagement liikmeteks võivad olla kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes tunnistavad Sportsmanagement MTÜ põhikirja ja tegevuse põhimõtteid ning kohustuvad tasuma liikmemaksu.
- 2) Sportsmanagement MTÜ liikmete vastuvõtmine toimub Juhatusel esitatava kirjaliku avalduse alusel. Liikmeks vastuvõtmise kinnitab Üldkoosolek.
- 3) Sportsmanagement MTÜ liikme staatusest on õigus loobuda vabatahtlikult, esitades selleks taotluse Juhatusel.
- 4) Sportsmanagement MTÜ liikme võib välja arvata juhul kui:
 - ✚ liige pole tasunud tähtjaks ja vajalikul määral Üldkoosoleku poolt kinnitatud liikmemaksu;
 - ✚ ei täida süstemaatiliselt Juhatusel poolt temale antud ülesandeid,
 - ✚ ei järgi käesolevat Põhikirja,
 - ✚ on käitunud ebaväärikalt Sportsmanagement MTÜ suhtes,
 - ✚ või mõne liikme ettepanekul.Ettepanek liikme väljaarvamiseks tuleb teha Juhatusel kirjalikult, kes esitab selle Üldkoosolekule või saadab selle ettepaneku esitajale täiendava info saamiseks tagasi.
- 5) Sportsmanagement MTÜ liikme õigused:
 - ✚ võtta osa Sportsmanagement MTÜ üritustest vastavalt kehtestatud korrale,
 - ✚ võtta sõna nõupidamistel, seminaridel ja teistel üritustel,
 - ✚ valida ja olla valitav Sportsmanagement MTÜ esinduskogudesse ja ametitesse,
- 6) Sportsmanagement MTÜ liikme kohustused:
 - ✚ täita käesolevat Põhikirja,
 - ✚ võtta osa Sportsmanagement MTÜ Üldkoosolekutest,
 - ✚ tasuda võistlustest osavõtumaksu enne võistluste algust,
 - ✚ Sportsmanagement MTÜ Põhikirja ja kehtestatud kodukorra rikkumisel võib Juhatus rikkujat suhtes kasutada mõjutusvahendeid vastavalt kehtestatud kodukorrale.

IV. STRUKTUUR

- 1) Sportsmanagement MTÜ juhtorganid on Üldkoosolek ja Juhatus.
- 2) Sportsmanagement MTÜ kõrgeimaks organiks on Üldkoosolek. Üldkoosolek kutsutakse kokku Juhatuse poolt mitte vähem, kui 2 (kaks) korda aastas. Üldkoosolek koosneb Sportsmanagement MTÜ liikmetest. Igal liikmel on õigus delegeerida Üldkoosolekule üks esindaja. Igal Üldkoosolekul esindatud koolil on hääletamisel 1 (üks) hääl. Erakorraline Üldkoosolek kutsutakse kokku kas, 2/3 liikmete kirjalikul soovil või juhatuse liikmete initsiatiivil.
- 3) Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 2/3 hääleõiguslikest esindajatest. Juhul kui Üldkoosolek ei kogu kvoorumit, siis kutsutakse 14 (neliteist) kalendripäeva pärast kokku uus, erakorraline Üldkoosolek, sama päevakorraga ning sellisel juhul on Üldkoosolek otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 2 (kaks) hääleõiguslikku liiget. Üldkoosolek võtab oma otsuseid vastu lihthälteenamusega, väljaarvatud käesoleva punkti alapunktis 4 (neli) toodud alapunktides 4.1., 4.2., 4.4., 4.5. mille vastuvõtmiseks on vajalik Üldkoosolekul või erakorralisel Üldkoosolekul osalevate hääleõiguslike liikmete 2/3 häälte enamus.
- 4) Üldkoosolek:
 - 4.1. võtab vastu Sportsmanagement MTÜ põhikirja ja teeb selles muudatusi,
 - 4.2. kinnitab Sportsmanagement MTÜ eelarve,
 - 4.3. määrab kindlaks Sportsmanagement MTÜ põhilised tegevussuunad,
 - 4.4. valib Sportsmanagement MTÜ liikmete hulgast Juhatuse, mis koosneb minimaalselt 1-st (ühest) liikmest või maksimaalselt 5-st (viiest) liikmest, volitustega 5 (viieks) aastaks;
 - 4.5. kuulab ära juhatuse majandusaasta- ja tegevusaasta aruande ning kinnitab selle.
- 5) Juhatus:
 - 5.1. juhib Sportsmanagement MTÜ tegevust vastavalt käesolevale Põhikirjale,
 - 5.2. juhib Sportsmanagement MTÜ tegevust Üldkoosolekute vahelisel ajal,
 - 5.3. viib ellu Üldkoosoleku otsuseid, juhib Sportsmanagement MTÜ igapäevast tegevust ning langetab otsuseid mida käesolev Põhikiri ei sätesta,
 - 5.4. esitab vajaduse korral ettepanekuid Üldkoosolekule muutuste tegemiseks oma koosseisus,
 - 5.5. jälgib Sportsmanagement MTÜ otsuste ja Põhikirja täitmist liikmete poolt,
 - 5.6. annab hinnanguid Sportsmanagement MTÜ Juhatuse liikmete tegevusele,
 - 5.7. autasuatab Sportsmanagement MTÜ liikmeid, aktiviste ja toetajaid ning esitab neid autasustamiseks riiklike ja teiste ühiskondlike organisatsioonide autasudega,
 - 5.8. valmistab ette ja kutsub kokku Sportsmanagement MTÜ korralised ning vajadusel erakorralised Üldkoosolekud. Kinnitab juhatuse poolt koostatud majandusaasta raamatupidamise- ja tegevusaruande ning esitab selle Üldkoosolekule kinnitamiseks. Koostab Sportsmanagement MTÜ majandusaasta eelarve ning esitab selle kinnitamiseks Üldkoosolekule,
 - 5.9. informeerib Sportsmanagement MTÜ liikmeid Üldkoosoleku ja Juhatuse otsustest,
 - 5.10. kogub liikme- ja osavõtumaksu,
 - 5.11. peab Sportsmanagement MTÜ liikmete arvestust,
 - 5.12. varustab võimalust mööda Sportsmanagement MTÜ liikmeid atribuutikaga,
 - 5.13. korraldab Sportsmanagement MTÜ kirjavahetust,
 - 5.14. koostab Sportsmanagement MTÜ kroonikat,
 - 5.15. moodustab ürituste ja projektide läbiviimise toimekonnad, kes koostavad ürituste ja projektide kohta eelarved ja esitavad need kinnitamiseks Juhatusele,
 - 5.16. vastutab Sportsmanagement MTÜ varade eest,
 - 5.17. koostab Sportsmanagement MTÜ ürituste kalenderplaani ja vastutab selle realiseerimise eest,
 - 5.18. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele,
 - 5.19. Juhatuse arvuline koosseis on ära määratud käesoleva põhikirja punktis 4.4.
 - 5.20. Juhatus on otsustusvõimeline, kui Juhatuse koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 Juhatuse liikmetest. Juhatus võtab oma otsused vastu lihthälteenamusega. Kui hääled jagunevad võrdselt, siis otsustab vanuselisel vanima juhatuse liikme hääl.

V. VARA TEKKIMINE, KASUTAMINE JA KÄSUTAMISE KORD

- 1) Materjaalsete väärtuste kasutamise ja käsutamise õigus on Juhatusel.
- 2) Sportsmanagement MTÜ rahalised vahendid ja materjaalsed väärtused moodustuvad:
 - ✚ eraldised riigieelarvest,
 - ✚ liikmemaksud,
 - ✚ võistluste osavõtumaksud,
 - ✚ majadustegevuse kaudu saadud summad,
 - ✚ Sportsmanagement MTÜ –le tehtavad sihtotstarbelised annetused, subsiidiumid jne...
 - ✚ Sponsorlus erakapitalilt jne...
- 3) Sportsmanagement MTÜ peab oma raamatupidamist vastavalt Eesti Vabariigi raamatupidamisseadusele ja sellega kaasnevatele seadusandlikele aktidele ning vastavalt heale tavale täites seeläbi kõik kohustused, mis tulenevad seadusandlusest.
- 4) Sportsmanagement MTÜ ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või selle isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele.
- 5) Sportsmanagement MTÜ halduskulud vastavad tema tegevuse iseloomule ja põhikirjalistele eesmärkidele.
- 6) Sportsmanagement MTÜ töötajatele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele makstav töötasu ei ületa samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu.

VI. PÕHIKIRJA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- 1) Üldkoosolek teeb käesolevas Põhikirjas muudatusi ja täiendusi vastavalt vajadusele, käesolevas Põhikirjas sätestatud punktidele ning vastavalt kehtivale seadusandlusele.

VII. LIIKMETE JA EKKSLE VASTASTIKUSED VARALISED SUHTED

- 1) Sportsmanagement MTÜ vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.
- 2) Sportsmanagement MTÜ liikmel ei ole õigust Sportsmanagement MTÜ varale, Sportsmanagement MTÜ-l ei ole õigust liikme varale.
- 3) Sportsmanagement MTÜ ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust Sportsmanagement MTÜ varaliste kohustuste eest.
- 4) Riik ei kanna varalist vastutust Sportsmanagement MTÜ varaliste kohustuste eest, ega Sportsmanagement MTÜ riigi varaliste kohustuste eest.

VIII. TEGEVUSE REORGANISEERIMINE JA LÕPETAMINE

- 1) Sportsmanagement MTÜ reorganiseerib või lõpetab oma tegevuse vastavalt Üldkoosoleku otsusele ja EV seadusandlusele. Sportsmanagement MTÜ tegevuse lõpetamisel pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse alles jäänud vara üle teisele mittetulundusühingule või avalik õiguslik juriidilisele isikule.

Põhikirja muudatused kinnitatud Sportsmanagement MTÜ Üldkoosolekul
30. detsember 2014. aastal

Tiit Tammaru
Sportsmanagement MTÜ
juhatuse liige