

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

nimi: Eesti Juhi Abi Ühing

registrikood: 80088279

tänava/talu nimi, A. H. Tammsaare tee 147

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihnumber: 12915

e-posti aadress: juhiabiyhing@juhiabiyhing.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Liikmetelt saadud tasud	8
Lisa 4 Tulu ettevõtlusest	9
Lisa 5 Tööjõukulud	9
Lisa 6 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Eesti Juhi Abi Ühing (EJAÜ), sekretäritööd tegevate administratiivtöötajate ülevabariigiline liit on spetsialiseerunud:

- sekretäritööd tegevate spetsialistide konsulteerimisele, koolitamisele, juriidilisele, infotöö korraldust puudutavale nõustamisele
- tasemetõendamisele (kutseksamite korraldamine, kutsetunnistuste väljastamine)
- osalemisele sekretäritöö erialalise väljaõppega seotud koolitustega (eeskätt kutseharidussüsteemi õppekavade väljatöötamine ja uuendamine, nõustamine)
- lühiajaliste täiendkoolituste, konverentside, teabepäevade korraldamisele
- klubilisele tegevusele (infopäevad, ekskursioonid, kultuurisündmused).

Juhatus koosneb juhatuse esimehest ja juhatuse liikmetest, kellele palka ja lisatasusid pole makstud. Põhikohaga töötajaid pole. Palku (käsunduslepingud) maksti kutseksamitega seotud komisjonide liikmetele.

Eritasusid ja -soodustusi pole ette nähtud.

Tulevikus on kavas EJAÜ tegevust jätkata, sest:

- huvi tuntakse nii ühingusse kuulumise kui ametiliidu kui ekspertgrupiga suhtlemise vastu - kõrgkoolide ja kutsehariduskoolide, samuti eraettevõtete tasemel (erialakoolitus, sekretäritöö õppekavad, dokumendihaldusega seotud materjalid, konsultatsioonid);
- ühingu nime tuntakse ja arvestatakse, senitehtut peetakse usaldusväärseks ja kvaliteetseks,
- EJAÜ on kaasatud Eesti kutsete süsteemi arendamisesse (kutsestandardid, kutse andmine).

2020. aastal on toimunud mitmeid sündmusi: ühingu liikmete klubikohtumised, üldkoosolek, kutseksamite läbiviimine, osalmine mitmel valdkonda puudutavates ümarlaudades. Planeeritud kohtumistest, koosolekud toimusid virtuaalselt.

Kutsekoja [Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu](#) andis **Eesti Juhi Abi Ühingule Bürootöötaja, tase 4, Sekretär, tase 5, Õigusassistent, tase 5 ja Juhiabi, tase 6 kutse andmise õiguse** 2. mai 2018.

See on kena jätk varasemale tööle: esmakordselt sai ühing loa kutseksamite korraldamiseks aastal 2002 (Kutsekoja Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu koosolek 12.03.2002 nr 8, p 4).

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	5 779	8 896	
Nõuded ja ettemaksud	401	354	2
Kokku käibevarad	6 180	9 250	
Kokku varad	6 180	9 250	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksud	326	329	
Kokku lühiajalised kohustised	326	329	
Kokku kohustised	326	329	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	8 921	9 174	
Aruandeaasta tulem	-3 067	-253	
Kokku netovara	5 854	8 921	
Kokku kohustised ja netovara	6 180	9 250	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	790	770	4
Annetused ja toetused	6 456	4 500	
Tulu ettevõtlusest	2 627	3 825	5
Muud tulud	135	0	
Kokku tulud	10 008	9 095	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-3 317	-3 247	
Tööjõukulud	-9 758	-6 101	
Kokku kulud	-13 075	-9 348	
Põhitegevuse tulem	-3 067	-253	
Aruandeaasta tulem	-3 067	-253	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	790	770
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	135	0
Muud põhitegevuse tulude laekumised	2 627	3 825
Väljamaksed annetusteks ja toetusteks	6 456	4 500
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-3 317	-3 247
Väljamaksed töötajatele	-9 758	-6 101
Muud rahavood põhitegevusest	-50	256
Kokku rahavood põhitegevusest	-3 117	3
Kokku rahavood	-3 117	3
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	8 896	8 893
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-3 117	3
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	5 779	8 896

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2018	9 174	9 174
Aruandeaasta tulem	-253	-253
31.12.2019	8 921	8 921
Aruandeaasta tulem	-3 067	-3 067
31.12.2020	5 854	5 854

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Eesti Juhi Abi Ühing 2020. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Eesti Juhi Abi Ühing kasutab tulude ja kulude aruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise toimkonna poolt soovitatud aruandevormi skeemi. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Tulud

Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärset määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Pangakonto	5 779	8 896
Kassa	0	0
Pangakonto	0	0
Kokku raha	5 779	8 896

Lisa 3 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2020	2019
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	790	770
õppesõidud	0	0
teabepäevad	0	0
Kokku liikmetelt saadud tasud	790	770

Lisa 4 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2020	2019
Kutsekvalifikatsiooni tõendamine	932	3 318
Täiendõpe	40	207
Õppesõidud	0	0
Kutsevõistlused	1 655	300
Kokku tulu ettevõtlusest	2 627	3 825

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	7 293	4 560
Sotsiaalmaksud	2 465	1 541
Kokku tööjõukulud	9 758	6 101

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2020	31.12.2019
Füüsilisest isikust liikmete arv	38	38

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.08.2021

Eesti Juhi Abi Ühing (registrikood: 80088279) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JANNE KERDO	Juhatuse liige	10.08.2021
Resolutsioon:	Aruanne kinnitatud ühingu üldkoosoleku protokolliga.	

ÜLDKOOSOLEKU PROTOKOLL

E-posti teel (03.-09.08.2021)

10. august 2021 nr 41

Juhataja Janne Kerdo
Protokollija Tiia Murulaid
Osa võttis 18 liiget (ühingus 38 liiget, nendest 11 vaatleja liiget)

Päevakord

1. Ühingu 2020. majandusaasta aruanne
2. Ühingu juhatuse volituste pikendamine

1. Ühingu 2020. majandusaasta aruanne

2020. aasta sündmused kajastatud ühingu FB-lehel, plaanitud kohtumisi oli vähe võrreldes eelmiste aastatega (eriolukord). Ühingu on tegutsenud 27 aastat, alustatakse 28. tegevusaastat. 2020. aastal toimunud kogunemised:

- 13. veebruar - Chocokoos trühvliite valmistamise töötoas;
- 20. mai - Pärnumaa Kutsehariduskeskus ("Bürootõtaja, tase 4", "Sekretär, tase 5" kutseksam);
- 26. mai - Tartu Kutsehariduskeskus ("Bürootõtaja, tase 4", "Sekretär, tase 5" kutseksam);
- 09. juuni - Tallinna Majanduskool ("Õigusassistent, tase 5" kutseksam);
- 10. juuni - Tallinna Majanduskool ("Sekretär, tase 5", "Juhiabi, tase 6" kutseksam);
- 16. juuni 2020 Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool ("Bürootõtaja, tase 4" kutseksam);
- 8. august – üldkoosolek, tutvumine Lahemaa Pärimuskojaga;
- 10. oktoober – Filmimuuseumi külastus;
- 28. oktoober – sekretäri ja bürootõtaja kutsevõistlus;
- 4. detsember – liikmete virtuaalkohtumine;
- 29. detsember – liikmete virtuaalkohtumine.

Ühingu esindajad on osalenud sekretäri- ja kontoritöö õppekava töörühma töös (SA Innove/Harno, õppekavade arendused), valdkonna ümarlauas. Ühingu 2020. aasta aastaaruanne ja revisjonikomisjoni akt on ühingu liikmetele saadetud tutvumiseks. Lisainfo revisjonikomisjoni aktile: 08.08.2020 toimus üldkoosolek, nimekiri paberil olemas ja 26.08.2020 toimus kutsekomisjoni koosolek, protokollis nimed olemas. Revisjonikomisjoni kokkuvõte: 2020. majandusaasta kohta koostatud raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ühingu finantsseisundit, majandustegevuse tulemust ja rahavoogusid seisuga 31.12.2020. a. Ettepanek kinnitada raamatupidamise aastaaruanne seisuga 31.12.2020.a.

Otsustati:

1. Kinnitada Eesti Juhi Abi Ühingu 2019. aasta majandusaruanne (saadetud elektroonilised nõusolekud).

2. Ühingu juhatuse volituste pikendamine

Eesti Juhi Abi Ühingu koosolekutel on olnud teemaks ühingu juhatuse valimine või volituste pikendamine. Ühingu juhatuse liikmete volitused lõppevad 8. augustil 2021. Üldkoosoleku pädevusse kuulub juhatuse liikmete valimine. Juhatuse liikmete volitusi on pikendatud 8. augustini 2021. Ühingu juhatuse liikmed on: Janne Kerdo, Piret Koemets, Tiia Murulaid, kes on nõus jätkama juhatuse liikmetena. Oma nõusoleku e-posti teel juhatuse volituste pikendamiseks saatsid 18 liiget.

Ettepanek pikendada Eesti Juhi Abi Ühingu juhatuse volitusi kaheks aastaks.

Otsustati:

1. Pikendada Eesti Juhi Abi Ühingu juhatuse liikmete (J. Kerdo, P. Koemets, T. Murulaid) volitusi kahe aasta võrra, s.o 8. augustini 2023.

(allkirjastatud digitaalselt)

Janne Kerdo
juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiia Murulaid
protokollija

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Büroohaldus, kombineeritud sekretäriteenus	82111	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	juhiabiyhing@juhiabiyhing.ee