

MITTETULUNDUSÜHINGU TARTU KIVISILLA TAASTAMISE SELTS

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing Tartu Kivisilla Taastamise Selts (edaspidi : Selts) on asutatud 23. aprillil 1992.a. ja põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud ning viidud kooskõlla mittetulundusühingute seadusega 08. septembril 1998.a. toimunud Seltsi üldkoosoleku otsusega.

I Mittetulundusühingu nimi, asukoht, eesmärk ja majandusaasta

- 1.1. Seltsi ametlik nimi on TARTU KIVISILLA TAASTAMISE SELTS
- 1.2. Seltsi asukohaks on Eesti Vabariik, Tartu linn ja aadressiks Pepleri 27, Tartu 51010.
- 1.3. Seltsi eesmärk on tegutsemine Tartu Kivisilla taastamise nimel 2005.aasta hansapäevadeks, sellega kaasnevate ürituste ja tööde korraldamine ning läbiviimine ja sidemete hoidmine vastavate välisorganisatsioonidega, selleks vahendite kogumine, koostöö tegemine teiste analoogsete seltside ja sihtasutustega Eestis.
- 1.4. Selts on asutatud tähtajatult.
- 1.5. Seltsi majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

II Seltsi liikmeks vastuvõtmise ning Seltsist väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

- 2.1. Seltsi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab Seltsi juhatusel juhatusel poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma Seltsi põhikirja ja tasub Seltsi üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.
- 2.2. Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus või põhikirja p. 2.6. toodud juhul üldkoosolek.
- 2.3. Seltsist väljaastumiseks esitab liige juhatusel kirjaliku avalduse. Seltsist saab välja astuda ainult majandusaasta lõpul. Seltsi juhatus kustutab pärast käesolevas punktis toodud tähtaja möödumist Seltsist väljaastunu Seltsi liikmete nimekirjast.
- 2.4. Seltsi liikme võib välja arvata juhatusel otsusega, kui:
 - 2.4.1. Seltsi liige ei ole tasunud Seltsi liikmemaksu;
 - 2.4.2. ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi Seltsi üldkoosolekul või Seltsi poolt korraldatud üritusel;
- 2.5. Seltsi liikme väljaarvamise otsustab Seltsi juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatusel. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on vähemalt ½ juhatusel liikmetest.
- 2.6. Seltsi juhatusel poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval Seltsi üldkoosolekul.
- 2.7. Seltsi toetajaliikmeteks võib võtta isikuid, kes on Seltsi majanduslikult toetanud.

III Liikmete õigused ja kohustused

- 3.1. Seltsi liikmetel on õigus:
 - 3.1.1. osaleda hääleõigusega Seltsi üldkoosolekul;
 - 3.1.2. olla valitud Seltsi juhatusel ja muude organite liikmeks;



3.1.3. saada Seltsi juhatuselt ja muudelt organitelt teavet Seltsi tegevuse kohta.

3.2. Seltsi liige on kohustatud:

3.2.1. järgima oma tegevuses põhikirja ja Seltsi organite otsuseid;

3.2.2. tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtjaks Seltsi liikmemaksu;

3.2.3. teatama Seltsi juhatusle Seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;

3.2.4. tasuma Seltsi liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel.

3.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib Seltsi liikmetele panna ainult üldkoosoleku otsuse, mille poolt olid kõik Seltsi liikmed, alusel.

IV Üldkoosolek

4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on Seltsi Üldkoosolek, millel iga Seltsi liikel on üks hääl.

4.2. Seltsi üldkoosoleku pädevuses on:

4.2.1. põhikirja muutmine;

4.2.2. eesmärgi muutmine;

4.2.3. juhatuse liikmete määramine;

4.2.4. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Seltsi esindaja määramine;

4.2.5. Seltsile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;

4.2.6. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

4.3.1. aastaaruande kinnitamiseks;

4.3.2. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Seltsi liikmetest

4.3.3. muudel juhtudel, kui Seltsi huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab Seltsi juhatus vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist "Postimehes" teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra või saadab igale Seltsi liikmele 2 nädalat enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb või on esindatud üle poole Seltsi liikmetest.

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Seltsi liikmetest või nende esindajatest ja Seltsi põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

4.7. Seltsi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi Seltsi liikmete nõusolek.

V Juhatus

5.1. Seltsi tegevust juhib juhatus, mis koosneb kolmest liikmest.

5.2. Juhatusel määrab ametisse üldkoosolek kolmeks aastaks.


5.3. Juhatusel liikmete kulude hüvituse korraldatakse aastaelarve raames üldkoosoleku otsuse alusel.

5.4. Juhatus määrab ise kindlaks oma liikmete tööjaotuse ja vastutuse.

5.5. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada Seltsi kõigis õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti

5.6. Seltsi nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab kümnet tuhandet krooni (10.000.- EEK), sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

5.7. Juhatus võib määrata tegevjuhi, kes hüvituse eest teeb Seltsi administratsioonitööd. Tegevjuhi õigus ja kohustus on osa võtta kõigist juhatuse koosolekuist.



- 5.8. Juhatus peab hoolitsema seaduses ettenähtud raamatupidamise korraldamise ja audiitorkontrolli teostamise eest.
- 5.9. Juhatus määrab kindlaks oma tegevusplaani, mille esitab kinnitamiseks üldkoosolekule.
- 5.10. Juhatus ülesandeks on vajadusel, kuid mitte harvemini kui kord aastas kokku kutsuda Seltsi üldkoosolek.

VI. Seltsi vara, selle päritolu ja haldamine ning selle kasutamine Seltsi tegevuse ennetähtaegse lõpetamise korral

- 6.1. Vara tekib annetustest, liikmemaksudest, kingitustest, pärandustest, muudest tuludest, mida Selts oma tegevuse käigus saab.
- 6.2. Seltsile annetatud rahalised vahendid makstakse Seltsi pangakontole ja kajastatakse koheselt Seltsi raamatupidamisdokumentides.
- 6.3. Seltsile annetatud muud väärtused võtab vastu Seltsi juhatus, kes hoolitseb seadusjärgulise omandiõiguse ülemineku eest.
- 6.4. Juhatus võtab vastu vaid niisuguseid annetusi, mis teenivad Seltsi eesmärki. Võetakse arvesse ehitusele vastavaid eesmärgilisi kohustusi.
- 6.5. Juhatus koostab Seltsi liikmetele kokkuvõtte Seltsile laekunud varast mitte harvem kui iga kuue kuu järel.
- 6.6. Kui aastaks 2005 ei ole Tartu Kivisild taastatud, siis otsustab Seltsi üldkoosolek Seltsi tegevuse üle.
- 6.6. Klubi finants-majandusliku tegevuse kontrollimiseks valitakse üldkoosolekul üheks aastaks revident, kes vähemalt kord aastas viib läbi revisjoni ja esitab oma töötulemustest aruande juhatusesele vähemalt kaks nädalat enne üldkoosolekul arutamist. Revidendiks ei või olla Seltsi juhatuse liige ega raamatupidaja.

VII. Seltsi lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

- 7.1. Seltsi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 7.2. Seltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 7.3. Seltsi likvideerimise korral antakse Seltsi kogu allesjäänud vara üle nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisel isikule Tartu arhitektuurimälestusmärkide taastamiseks või nende hooldamiseks.

Käesolev põhikirj on kinnitatud Tartu Kivisilla Taastamise Seltsi üldkoosolekul 08. septembril 1998. a., muudatus üldkoosolekul 28. detsembril 2007. a ja kuulub registreerimisele Tartu Linnakohtu registriosakonnas.

Üldkoosoleku otsuse kohaselt volitatakse Seltsi juhatuse esimeest põhikirja registreerimist korraldama.

Juhatusesimees



A. Veetõusme