

Põhikirj

01 -07- 1999

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu ametlik nimetus on: **Kristiine üürnike ühendus**.....
- 1.2. Kristiine üürnike ühendus (edaspidi - **ühing**) on isikute vabatahtlik mittetulunduslik ühing, mis tegutseb oma liikmete omavalitsuse alusel, kelle eesmärk ei ole oma liikmetele ainelise tulu saamine ja jaotamine. Ühing on asutatud Tallinnas 01.04.1999.a. Ühing kasutab oma tulusid üksnes ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.3. Ühingu juhatuse asukoht on Tallinnas, Sakala t. 23.
- 1.4. Ühing tegutseb kodanikualgatuse õiguslike aluste edendamisel, üürnike õiguste ja huvide igakülgsel kaitsel nende õiguste ja huvide esindamise kaudu. Nende eesmärkide elluviimiseks ühing:
- 1) osutab oma liikmetele metoodilist ja praktilist abi;
 - 2) korraldab konsultatsioone, loenguid, seminare, kursusi jmt. põhikirjaliste eesmärkide elluviimisele kaasaitavaid üritusi;
 - 3) teeb koostööd riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustega, ühiskondlike organisatsioonide ning teiste Eesti ja välisriikide institutsioonide ja üksik-isikutega;
- 1.5. Ühing tugineb oma eesmärkide saavutamisel ühingu varale. Ühingu vara tekib:
- 1) sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 - 2) varalistest annetustest ja eraldistest;
 - 3) tulust, mida võidakse saada ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
 - 4) muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 1.6. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.
- 1.7. Oma tegevuses juhindub ühing "Mittetulundusühingute seadusest", muudest Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.8. Ühing on juriidiline isik eraldatud vara, iseseisva bilansi, oma pangaarve, nimetuse ja pitsatiga.

2. Ühingu õigused

- 2.1. Ühingul on õigus:
- 1) omandada oma nimel varalisi ja mittevaralisi õigusi, vallata, kasutada ja käsutada, rentida ja võõrandada kinnisvara, inventari, ruume, seadmeid, transpordivahendeid ning muid materiaalseid väärtusi;
 - 2) moodustada ühingus osakondi, mis ei ole juriidilised isikud.
 - 3) iseseisvalt ja vahetult sõlmida sidemeid, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks; teostada juriidilisi toiminguid, olla hagejaks ja kostjaks kohtutes.
 - 4) asuda lepingulistesse suhetesse Eesti ja välisriikide juriidiliste ja füüsiliste isikutega nii vahetult kui ka vahendusorganisatsioonide kaudu, olla välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide liige ja osaleda nende tegevuses.
 - 5) otsustada oma tegevuse eesmärkide saavutamise teede ja ressursside kasutamise üle, sõlmida töölepinguid, asutada fonde ja stipendiume. .



3. Ühingu liikmed, nende õigused ja kohustused, liikmeks astumise, lahkumise ja väljaarvamise kord

- 3.1. Ühingu liikmeks võib olla vähemalt 18-aastane füüsiline isik või juriidiline isik, kes vastab ühingu põhikirja nõuetele.
- 3.2. Ühingu liikmeks astutakse isikliku kirjaliku avalduse alusel kahe liikme soovitusel. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus lihthäälteenamusega.
- 3.3. Ühingu liikmeks astuja tasub sisseastumis- ja liikmemaksu suuruses, mis määratakse kindlaks juhatuse poolt igaks aastaks.
- 3.4. Ühingul on auliikmed (ka välismaal), keda valib juhatus viljaka tegevuse või tähelepanuväärse abi osutamise puhul. Auliikmed liikmemaksu ei maksa.
- 3.5. Ühingu liikme õigused:
- 1) võtta osa ühingu üldkoosolekust;
 - 2) valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 3) saada teavet ühingu tegevuse kohta;
 - 4) välja astuda ühingust.
- 3.6. Ühingu liige on kohustatud:
- 1) juhinduma "Mittetulundusühingute seaduse" ja muude õigusaktide sätetest;
 - 2) täitma ühingu põhikirjast tulenevaid kohustusi ning ühingu juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid;
 - 3) tasuma liikmemaksu põhikirjas sätestatud korras;
 - 4) võtma osa ühingu tegevusest;
 - 5) mitte rikkuma avalikku korda, kõlblust, teiste isikute õigusi ja vabadusi, tervist, mitte teotama nende au või head nime;
 - 6) mitte võtma ette tegusid, mis on vastuolus seadustega või nende saavutamise vahenditega.
- 3.7. Ühingu liikmel ei ole õigust ühingu varale ja ühingul ei ole õigust ühingu liikme varale. Ühing ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei kannu varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.
- 3.8. Ühingu liikmete hulgast võidakse välja arvata liige, kes süstemaatiliselt ei täida temale pandud põhikirjast tulenevaid kohustusi või kahjustab ühingu mainet.

4. Ühingu juhtimine

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks on tema liikmete üldkoosolek (edaspidi – **üldkogu**), mis toimub vähemalt üks kord aastas.
- 4.2. Ühingu üldkogu ainupädevuses on:
- 1) ühingu juhatuse ja revisjonikomisjoni (revidendi) valimine;
 - 2) ühingu põhikirja muutmine.
- 4.3. Ühingu üldkogu kutsub kokku juhatus seaduses või põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui kohal viibib vähemalt 1/2 tema liikmetest. Kui koosolekule ei ole tulnud kokku nõutav arv liikmeid, siis määratakse juhatuse poolt vähemalt seitsme päeva või enama aja pärast uus üldkogu aeg ning see koosolek on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnute arvust.
- 4.4. Ühingu juhatus ja revisjonikomisjoni liikmed (revident) valitakse lihthäälteenamusega; ühingu põhikirja muudatuste ja täienduste tegemine peab saama üle 2/3 kohalviibijate häältest; põhikirjas sätestatud mittetulundusühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.



4.5. Ühingu jooksva tegevuse juhtorganiks on **juhatus**, mis määratakse üldkogul kolmeks aastaks. Juhatusel võib olla üks liige (juhataja) või üldkogu poolt valituna mitte rohkem kui viis liiget.

4.6. Juhatus valib oma liikmete hulgast esimehe ja vajaduse korral ka aseesimehe(-d). Juhatusel liikmete hulgast või väljastpoolt võidakse määrata juhatusel esimehe ettepanekul vastavalt juhatusel otsusele tööle tegevusdirektor ja nõunikud.

4.7. **Tegevusdirektor** korraldab ühingu tegevust ja asjaajamist ning võib ilma volikirjata esindada ühingu juhatusel poolt määratud pädevuse piires.

4.8. Juhatusel pädevusse kuuluvad:

- 1) ühingu tegevussuundade kindlaksmääramine;
- 2) põhikirjast ja juhatusel otsustest tulenevate küsimuste lahendamine;
- 3) tulude ja kulude aastaceelarve, selle täitmise ning revisjonikomisjoni (revidendi) aruande arakuulamine ja kinnitamine;
- 4) juhatusel esimehe (aseesimehe) ja tegevusdirektori aruande arakuulamine töö tulemuste ja vahendite kasutamise kohta vähemalt üks kord aastas;
- 5) varaga seotud küsimuste käsitlemine;
- 6) avalduste, kaebuste ja ettepanekute läbivaatamine;
- 7) ühingu tegevuse lõpetamine ja struktuuriliste allüksuste – osakondade – moodustamine ning nende tegevuse lõpetamine.

4.9. Juhatusel koosoleku kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele vähemalt üks kord kvartalis.

4.10. Juhatus on otsustusvõimeline kui kohal viibib üle poole tema liikmetest.

4.11. Juhatusel otsuse vastuvõtmiseks on nõutav koosolekul osalevate juhatusel liikmete poolthäälteenamus. Kui hääled jagunevad juhatusel võrdselt, saab otsustavaks juhatusel esimehe hääl.

4.12. Juhatusel koosolekute vahelisel ajal juhib ühingu tegevust juhatusel esimees, esimehe pikemaajalises äraolekul aseesimees.

4.13. Juhatusel esimehe kompetentsi kuulub igapäevatööga seotud küsimuste lahendamine.

Juhatusel esimees:

- 1) vastutab ühingu kogu tegevuse eest ning teostab selle operatiivset juhtimist;
- 2) korraldab juhatusel otsuste elluviimist;
- 3) on allkirjaõiguslik ja esindab ühingu koostöös teiste asutuste, organisatsioonide ja ettevõtetega;
- 4) annab välja käskkirju ja korraldusi;
- 5) teostab käesoleva põhikirja, Eesti Vabariigis kehtivate normatiivaktide ja juhatusel otsustega antud muid ülesandeid ning otsustab kõik küsimused, mis ei kuulu juhatusel ainupädevusse.

4.14. Juhatusel esimehe asetäitja, tegevusdirektori, nõuniku tööleasumisel määratleb juhatusel tööfunktsioonide jaotuse.

4.15. Revisjonikomisjon (revident) valitakse ühingu liikmete üldkogul poolt kolmeks aastaks.

4.16. Revisjonikomisjoni (revidendi) ülesandeks on ühingu finantsmajandusliku tegevuse, sealhulgas raamatupidamise ja kassa revideerimine vähemalt üks kord aastas ning revisjoni analüüsi esitamine juhatusel seoses aastaaruandega. Ühingu tegevuse kontrollimiseks võidakse moodustada ka revisjonigruppe, kes kontrollivad finantsmajanduslikku seisundit komplekselt või osaliselt.



5. Finants-majandustegevuse alused

- 5.1. Ühingu rahalised vahendid ja vara moodustuvad kooskõlas põhikirja sätetega.
- 5.2. Ühingu laekuvad rahalised vahendid fikseeritakse kahe- või mitmepoolsete lepingute või kirjalike kokkulepetega.
- 5.3. Juhatus kinnitab tulude-kulude eelarve kalendriaastaks.
- 5.4. Saadud vahendid jaotatakse ja kasutatakse juhatuse poolt kinnitatud korras kooskõlas Eesti Vabariigis kehtiva seadusandlusega.
- 5.5. Ühing teostab seadusega sätestatud korras asjaajamist ja raamatupidamisarvestust ning tasub ettenähtud riigi- ja kohalikud maksed.

6. Ühingu tegevuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine.

- 6.1. Ühingu tegevus lõpetatakse kas üldkogu otsusega või vastavalt põhikirjale juhatuse otsuse alusel.
- 6.2. Ühingu tegevuse lõpetamiseks määratakse vastavalt seadusele likvideerijad.
- 6.3. Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused ning nad jälgivad likvideerimise eesmärke kooskõlas seadusega.
- 6.4. Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt seadusele.

Käesolev põhikirj on algselt vastu võetud 01. aprillil 1999.a ja muudetud kujul kinnitatud 28. juunil 1999.a.

Asutajate allkirjad:



Henn Leetna



Jevgeni Kupin