

TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOI AKADEEMILINE MEESKOOR

PÕHIKIRI

1. MITTETULUNDUSÜHINGU NIMI

1.1. Mittetulundusühingu ametlik nimetus on Tallinna Tehnikaülikooli Akadeemiline Meeskoor

1.2. Tallinna Tehnikaülikooli Akadeemiline Meeskoor on asutatud mittejuriidilise isikuna 15. Detsembril 1945, kodanike ühendusena 12. Juunil 1991 ning mittetulundusühinguna 19. aprillil 1995

1.3. Mittetulundusühingu majandusaasta algab 1. juulil ja lõpeb 30. juunil

2. MITTETULUNDUSÜHINGU ASUKOHT

2.1. Mittetulundusühingu asukoht on : Ehitajate tee 5
12618 Tallinn
Eesti Vabariik

3. MITTETULUNDUSÜHINGU EESMÄRK

3.1. Mittetulundusühing Tallinna Tehnikaülikooli Akadeemiline Meeskoor (edaspidi Koor) on moodustatud vaba algatuse alusel ning tegutseb liikmete huvide ja akadeemiliste traditsioonide kohaselt vabatahtliku ühistegevusena ning kollegiaalsel alusel.

3.2. Koor juhindub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja üldkoosoleku poolt kinnitatavast Koori koodeksist.

3.3. Koori tegevuse peaesmärgiks on erinevate autorite ning ajastute muusika esitamine, koorimuusika igakülgne tutvustamine ja reklaamimine.

3.4. Koor osaleb erinevatel üritustel, annab iseseisvaid kontserte ja organiseerib kontserttegevust.

3.5. Koor teeb repertuaari ning kollektiivide ja esinejate vahendamise eesmärgil koostööd Eesti ning välisriikide kooride, ansamblite, orkestrite, autoritega ning teiste ühendustega.

3.6. Tegevuseesmärkide saavutamiseks kasutab koor järgmisi vahendeid :

3.6.1. Seminaride, konkursside, kokkutulekute korraldamine; kontsertide, etenduste ja teiste ürituste läbiviimine nii kodu- kui välismaal;

3.6.2. Koori repertuaari täiendamine ja propageerimine; kirjastustegevus; oma väljaannete toimetamine, kujundamine, tõlkimine, müük ja levitamine;

3.6.3. Raadio- ja videoprogrammide loomine, toimetamine, levitamine ning demonstreerimine;

3.6.4. Koori tegevusega seotud teenused elanikkonnale ja asutustele.

3.7. Oma eesmärkide elluviimiseks on Kooril õigus:

3.7.1. Astuda lepingulistesse suhetesse füüsiliste ning juriidiliste isikutega, kuuluda rahvusvahelistesse organisatsioonidesse;

- 3.7.2. Vallata, kasutada ja käsutada vallas- ja kinnisvara;
- 3.7.3. Omandada ja võõrandada aktsiaid ning teisi väärtpabereid;
- 3.7.4. Teostada valuutaoperatsioone.
- 3.8. Koori tegutsemispiirkond on Tallinna linn
- 3.9. Koor on eraõiguslik juriidiline isik, ta omab oma pitsatit, sümboolikat ning pangaarvet.

4. LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, LIIKMEST LAHKUMISE JA VÄLJAARVAMISE KORD NING TINGIMUSED.

- 4.1. Koori liikmeskond moodustab ühtse kollektiivi. Koori liikme õigused ja kohustused ning Koori siseelu käsitlevad küsimused on reguleeritud Koori koodeksiga.
- 4.2. Koori liikmeks vastuvõtmise ja koorist lahkumise kinnitab juhatus oma otsusega. Liikmeskonna arvestust peab president.
- 4.3. Koori liikmeks võetakse konkursi korras, katseajaga üks lauluaasta, mille vältel selgitatakse laulja võimed ja huvi Koori töö vastu. Vastuvõtu tingimused ja liikmeksoleku lõpetamise otsustavad lõplikult Koori dirigendid.
- 4.4. Liige arvatakse juhatuse ja dirigentide poolt koorist välja, kui ta mõjuvate põhjusteta pole Koori töös osalenud poole aasta jooksul.
- 4.5. Liikmest lahkumisest teatab Koori liige dirigentidele, presidendile ning tagastab ühtlasi Koorile kuuluva vara, noodid ja esinemiskostüümid.
- 4.6. Omal soovil lahkunud Koori liikmel on õigus Koori tagasi astuda täieõigusliku liikmena.

5. LIIKMETE ÕIGUSED

- 5.1. Liikmel on õigus:
 - 5.1.1. Osaleda Koori tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale;
 - 5.1.2. Valida ja olla valitud koori juht- ning kontrollorganitesse;
 - 5.1.3. Esitada Koori juhatusele ettepanekuid ja arupärimisi Kooritegevust puudutavates küsimustes;
 - 5.1.4. Kasutada kehtestatud korras Koori teenuseid ja vara;
 - 5.1.5. Osaleda Koori üritustel.

6. LIIKMETE KOHUSTUSED

- 6.1. Liikmel on kohustus:
 - 6.1.1. Suhtuda kohusetundlikult ja säästlikult Koori varasse, nootidesse ja muudesse vahenditesse;
 - 6.1.2. Täita Koori põhikirja ja Koori koodeksi;
 - 6.1.3. Täita Koori juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid;
 - 6.1.4. Aidata kaasa Koori eesmärkide saavutamisele;
 - 6.1.5. Tasuda liikmemaksu;
 - 6.1.6. Osaleda Koori töös, võtta osa proovidest ning kontserttegevusest.
- 6.2. Koori põhikirja või koodeksi rikkunud liikmete osas, kes on tekkinud Koorile ainelist või moraalist kahju, on juhatusel õigus kohaldada järgmisi mõjutusvahendeid: märkus, noomitus, Koorist väljaheitmine. Koorile materiaalselt kahju tekitanud liikmeilt nõutakse kahjusumma juhatuse otsusega sisse.

7. JUHTORGANITE MOODUSTAMINE JA NENDE VOLITUSTE KESTUS

- 7.1. Koori kollegiaalseks juhtorganiks on Koori üldkoosolek, täitevorganiteks juhatus ja president. Koori finantsmajanduslikku tegevust kontrollib revisjonikomisjon.
- 7.2. Koori üldkoosolek moodustub Koori liikmetest.
- 7.3. Koori üldkoosolek on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 2/3 Koori liikmetest. Hääletamisel on igal koori liikmel üks hääl, hääletamise vorm otsustatakse iga küsimuse puhul eraldi kui põhikiri või Koori koodeks ei näe seda ette teisiti.
- 7.4. Üldkoosolek toimub vastavalt vajadusele vähemalt üks kord aastas või kui seda nõuab vähemalt 1/10 liikmetest.
- 7.5. Üldkoosoleku volitused:
- 7.5.1. Arutab läbi ning kinnitab juhatuse ja revisjonikomisjoni ettekanded ja aruanded;
- 7.5.2. Vaatab läbi ja lahendab juhatuse ja revisjonikomisjoni tööd puudutavad kaebused;
- 7.5.3. Kinnitab eelneva majandusaasta finantsaruande;
- 7.5.4. Kinnitab Koori põhikirja ja Koori koodeksi ning neis tehtavad muudatused;
- 7.5.5. Valib igal aastal salajasel hääletusel Koori presidendi. Seejärel vastavalt presidendi otsusele, jätkatakse juhatuse valimist või moodustab president selle ise. Presidendi poolt moodustatud juhatuse kinnitab üldkoosolek;
- 7.5.6. valib kolmeliikmelise revisjonikomisjoni;
- 7.5.7. Otsustab Koori ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise.
- 7.6. Koori juhatusse kuulub 3 liiget.
- 7.7. Juhatus valitakse üheks kalendriaastaks.
- 7.8. Juhatus käib koos vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kuus. Juhatus on hääleõiguslik, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.
- 7.9. Juhatus volitused:
- 7.9.1. Korraldab Koori igapäevast tegevust;
- 7.9.2. Koostab Koori tegevuskava, eelarve ja raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seadusega sätestatud korras ühe kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest ning esitab need üldkoosolekule;
- 7.9.3. Määrab Koori töötajate koosseisud ja töötasud;
- 7.9.4. Sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud, avab ja suleb arved;
- 7.9.5. Arendab sidemeid teiste organisatsioonidega;
- 7.9.6. Otsustab Koori rahaliste vahendite ja vara kasutamise, korraldab raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 7.9.7. Arendab sidemeid teiste asutuste ning avalik- ja eraõiguslike juriidiliste isikutega;
- 7.9.8. Lahendab muid Koori tegevust puudutavaid küsimusi, mille lahendamine ei ole Koori üldkoosoleku ainupädevuses.
- 7.10. Koori presidendi valimised toimuvad üldkoosolekul.
- 7.11. Igal Koori liikmel on õigus esitada üldkoosolekule oma presidendikandidaat, valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.
- 7.12. Koori president on ühtlasi juhatuse esimees.
- 7.13. Presidendi õigused:
- 7.13.1. Esindada koori kõigis õigustoimingutes ja asjaajamistes, pidada läbirääkimisi ning sõlmida Koori nimel lepinguid;
- 7.14. Presidendi kohustused:

- 7.14.1. Sõlmida loominguliste kollektiividega ja muude organisatsioonidega koostöölepinguid;
- 7.14.2. Korraldada Koori kontserttegevusega seotud küsimusi.
- 7.15. Presidendi volituste kestus:
- 7.15.1. Volituste kestuseks on üks kalendriaasta
- 7.15.2. Kohustuste mittetäitmisel on üldkoosolekul õigus president enne volituste lõppu tagasi kutsuda ning kuulutada välja uued presidendivalimised.

8. REVISJONIKOMISJONI MOODUSTAMISE KORD, PÄDEVUS JA VOLITUSTE TÄHTAEG

- 8.1. Koori finantsmajanduslikku tegevust kontrollib üldkoosoleku poolt üheks kalendriaastaks valitud kolmeliikmeline revisjonikomisjon.
- 8.2. Revisjonikomisjon valitakse Koori põhikirjast kinnipidamise, finantsmajandusliku tegevuse ning asjaajamise korrast kinnipidamise kontrollimiseks.
- 8.3. Revisjonikomisjon on üldkoosoleku ees aruandekohustuslik vähemalt üks kord aastas.

9. VARA TEKKIMISE, KASUTAMISE JA KÄSUTAMISE KORD

- 9.1. Koor tegutseb isemajandamise põhimõttel.
- 9.2. Koori vara tekib:
- 9.2.1. Sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 9.2.2. Varalistest annetustest ja eraldistest;
- 9.2.3. Põhikirjalise tegevusega saadud tulust;
- 9.2.4. Muudest allikatest laekunud tuludest.
- 9.3. Koori liikmed on kohustatud tasuma liikmemaksu, mille suuruse ja maksmise korra kehtestab koori juhatus. Liikmeksastumisel tasub koori liige sisseastumismaksu, mille suuruse ja maksmise korra kehtestab koori juhatus.
- 9.4. Rahalisi vahendeid kasutatakse Koori põhikirjast lähtuvate eesmärkide saavutamiseks, sealhulgas:
- 9.4.1. Töötasu ning honoraride maksmiseks Koori töötajatele ning lepingulistes suhetes olevatele isikutele;
- 9.4.2. Põhivahendite ja vajalike materjalide, seadmete, inventari jms. soetamiseks;
- 9.4.3. Transpordi-, reklaami-, lähetus- ja muude kulude katmiseks.
- 9.5. Koori vara valdamise, kasutamise ja käsutamise otsustab Koori juhatus üldkoosoleku otsuse alusel.
- 9.6. Koori liikmel ei ole õigust Koori varale, Kooril ei ole õigust Koori liikme varale.
- 9.7. Koor ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu varalist vastutust Koori varaliste kohustuste eest.
- 9.8. Koor ei jaga oma vara ega tulu ja ei anna materiaalset abi oma asutajatele ja liikmetele.

10. PÕHIKIRJA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- 10.1. Põhikirja muutmine ja täiendamine toimub Koori üldkoosolekul.
- 10.2. Õigus esitada muutmis- ja täiendusettepanekuid on Koori juhatusel, presidendil ning vähemalt 1/3 Koori liikmetest.

10.3. Muutmis- ja täiendusettepanekud esitatakse üldkoosolekule arutamiseks kirjalikus vormis. Muudatused ja täiendused loetakse vastuvõetuiks, kui nende poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosoleku liikmetest. Hääletuse vormi otsustab üldkoosolek.

11. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE.

11.1. Koori ühinemine või jagunemine toimub üldkoosoleku otsusel. Koori ühinemise või jagunemisena käsitletakse Koori liitumist või ühinemist teise kooriga, Koori jagamist mitmeks kollektiiviks. Koori ühinemis- või jagunemisettepaneku võivad teha Koori dirigendid, president või vähemalt 2/3 Koori liikmetest. Koor loetakse ühinekuks või jagunenuks kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 Koori liikmetest.

11.2. Koori ühinemis- või jagunemisotsuses nimetatakse Koori õigusjärglane (õigusjärglased), kellele lähevad üle Koori õigused ja kohustused ning tehakse vastavad muudatused põhikirjas.

11.3. Koori tegevus lõpetatakse Koori üldkoosoleku häälteenamusega vastuvõetud otsuse alusel.

11.4. Tegevuse lõpetamise kohta võivad ettepaneku teha Koori dirigendid, president või vähemalt 2/3 Koori liikmetest.

11.5. Koori tegevus loetakse lõppenuks kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 Koori liikmetest.

11.6. Koori tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmisel valitakse üldkoosolekul likvideerimiskomisjon ja määratakse viimase üldkoosoleku toimumise aeg.

11.7. Koori tegevuse lõppedes annavad liikmed Koorile kuuluva vara ja vahendid 2 nädala jooksul arvates tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmise päevast üle likvideerimiskomisjonile, mis organiseerib vara kasutamise vastavalt punktile 11.9.

11.8. Koorile kuuluvate varade üleandmise ja vastuvõtmise kohta koostab akti Koori likvideerimiskomisjon.

11.9. Koori tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara vastavalt Koori üldkoosoleku otsusele üle samalaadsete eesmärkidega tulumaksusoodustusega mittetulundusühingule või sihtasutusele.

11.10. Koori tegevus lõpetatakse Koori üldkoosoleku viimase koosoleku otsuse alusel. Otsusega kinnitatakse ka likvideerimiskomisjoni lõppakt.

PÕHIKIRJA UUS REDAKTSIOON VASTU VÕETUD MITTETULUNDUSÜHINGU
TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOLI AKADEEMILISE MEESKOORI ÜLDKOOSOLEKUL
24.OKTOOBRI 2011.a.