

02-02-1998

AIANDUSÜHISTU RAKO PÕHIKIRI

Aiandusühistu Rako põhikiri on vastu võetud üldkoosoleku protokolliga 26.09.1998.a.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Aiandusühistu Rako (edaspidi lüh. "ühistu") on isikute vabatahtlik ühendus, mis on moodustatud neile kuuluvate hoonete ja rajatiste ehitamise, hooldamise ja kasutamisega seotud ühiste vajaduste rahuldamiseks. Ühistu eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Ühistu asub Harju maakonnas, Harku vallas, Liikva külas.

1.2. Ühistu tegevusalad on oma liikmete vajaduste rahuldamiseks ühise elektertoite ja vesivarustuse korraldamine, ühistu üldkasutatavate teede ja muude üldotstarbeliste objektide rajamine, hooldamine ja uuendamine ning muu ühistu liikmetele kasuliku tegevuse korraldamine nende maksete arvel. Ühistel on õigus oma liikmete vajaduste rahuldamise tegevusaladel võimaldada vajaduste rahuldamist ka teistele füüsilistele ja juriidilistele isikutele, kes ei ole ühistu liikmed.

1.3. Ühistu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ning nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest.

1.4. Ühistu omandab juriidilise isiku õigused ühistu kandmisega mittetulundusühingute registrisse.

1.5. Ühistel on oma nimega pitsat ning tal võib olla arveldusarve pangas.

2. ÜHISTU LIIKMED

2.1. Ühistu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes tunnistab ühistu põhikirja ning soovib osaleda ühistu tegevuses. Täiendavate liikmete vastuvõtmise otsustab juhatus.

2.2. Ühistu liikme vara võõrandamisel, millel baseerub tema osalemine ühistu tegevuses, arvab ühistu juhatus vara endise omaniku ühistu liikmeskonnast välja. Pärast uue omaniku ühistu liikmeks arvamist tehakse vastav muudatus ühistu liikmete registris ja vara registreeritakse uue omaniku nimele. Muudatused tehakse endise ja uue omaniku kirjalike avalduste alusel, kusjuures uue omaniku avaldusele peab olema lisatud vara omandiõiguse üleminekut tõendava dokumendi notariaalselt tõestatud ärakiri. Kui vara uus omanik oma avalduses ühistu liikmeks registreerimise kohta kohustub täitma ühistu põhikirja nõudeid, ei ole ühistu juhatusel ega liikmete üldkoosolekul õigust keelduda tema registreerimisest ühistu liikmeks.

2.3. Ühistu liikmel on õigus:

- 2.3.1. osaleda ühistu tegevuses ja kasutada ühistu vara;
- 2.3.2. valida ja olla valitud ühistu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- 2.3.3. saada ühistu juhtkonnalt teavet ühistu tegevuse kohta;
- 2.3.4. volitada enda asemel ühistus tegutsema (ilma hääleõiguseta) teist isikut, kes ajutiselt kasutab temale kuuluvat vara, millel baseerub osalemine ühistu tegevuses, tingimusel, et see isik tunnistab ühistu põhikirja;
- 2.3.5. kasutada muid ühistu põhikirjast tulenevaid õigusi.

2.4. Ühistu liige on kohustatud:

- 2.4.1. täitma ühistu põhikirja nõudeid ning liikmete üldkoosoleku ning ühistu juhtimis- ja kontrollorganite poolt nende pädevuse piires vastuvõetud otsuseid;
- 2.4.2. tasuma tähtaegselt sihtotstarbelised osa- ja muud maksed ühise tegevuse kulude katteks;
- 2.4.3. hoidma ühistu vara ja takistama selle kahjustamist;
- 2.4.4. pidama kinni sanitaar- ja tuleohutuseeskirjadest;
- 2.4.5. hoiduma tegevusest, mis kahjustab ühistu teiste liikmete huve.

2.5. Ühistust väljaastumine toimub liikme kirjaliku avalduse alusel. Avaldus tuleb rahuldada ühe kuu jooksul ja otsusest teatada liikmele 10 päeva jooksul otsuse tegemise päevast. Väljaastumisel tuleb kindlaks teha väljaastunud liikme ja ühistuvastastikused varalised õigused ja kohustused.

2.6. Kui ühistu liige ei tasu makseid ühise tegevuse kuludeks, kahjustab ühises omanduses olevat vara või rikub selle vara kasutamisest saadavate hüvede tarbimise eeskirju, on ühistu juhatusel õigus tõkestada ühistu liikmel eelnimetatud hüvede tarbimine või üldkoosoleku otsusel teostada liikme väljaarvamine aiandusühistust.

2.7. Liige arvatakse ühistust välja:

2.7.1. isiku surma korral (füüsiline isik) või likvideerimisel (juriidiline isik);

2.7.2. kaasomandil rajanevas ühistegevuses osalemisest loobumisel tema avalduse alusel.

2.8. Surma läbi lahkunud ühistu liikme õigused omandavad tema pärijad, kelle liikmeks vastuvõtmise otsusab üldkoosolek. Juhul, kui pärijad ei soovi astuda ühistu liikmeks, lõpetatakse nende vahetõrge ühistuga EV Ühistuseaduses toodud korras.

3. VARA JA MAA KASUTAMINE

3.1. Ühistu vara tekib tema liikmete osamaksumest ja muudest maksetest. Ühistu tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest laekumistest.

3.2. Ühistu vara suurendamine ja asendamine toimub liikmete sihtotstarbeliste maksete, sisseastumismaksumest ja muude seaduses ettenähtud allikate arvel.

3.3. Ühistu vara suurendamise (asendamise) ja vähendamise otsustab liikmete üldkoosolek, määrates ühtlasi vara suurendamiseks ja asendamiseks vajalike sihtotstarbeliste osamaksete suuruse ja tasumise tähtaja.

3.4. Ühistu vara kindlustamise otsustab liikmete üldkoosolek.

3.5. Ühistu tegevuse jooksvate kulude tarbeks moodustab ühistu üldkoosoleku otsusel liikmete sisseastumismaksetest jooksvate kulude fondi. Fondi aastaeelarve koostab ühistu juhatus ja selle kinnitab liikmete üldkoosolek.

3.6. Ühistu kinnis- ja vallasvara käsutavad ühistu juhtorganid oma pädevuse piires.

3.7. Ühistu vastutab oma kohustuste eest iseseisvalt liikmete ühises omanduses oleva varaga. Ühistu liikmed vastutavad ühistu kohustuste eest niivõrd, kui need on tekkinud nende tegevuse tagajärjel ja tuleneb seadusest.

Ühistu ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.

3.8. Ühistu kasutab maad maakasutusõiguse alusel. Ühistu kasutuses oleva maa kasutamise sihtotstarbe määrab ühistu liikmete üldkoosolek pidades kinni piiranguist, mis on ette nähtud lepingus ja maa õiguslikku režiimi määravates seadustes või muudes aktides.

3.9. Ühistu liige kasutab maad maa omanikuga sõlmitud lepingu või eraomandi alusel, pidades kinni piiranguist, mis on ette nähtud lepingus ja maa õiguslikku režiimi määravates seadustes või muudes aktides. Ühistul ei ole õigust kehtestada ühistu liikme omanduses või kasutuses oleva maa kohta piiranguid.

3.10. Maamaksu tasumine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega kehtestatud määras ja korras. Kuni maa erastamiseni maksavad ühistu liikmed maamaksu vastavalt oma tegelikule maakasutusele ja üldkasutatava maa eest vastavalt kõigi ühistu liikmete vahel võrdselt jagatud osale. Kahe järjestikuse aasta eest maamaksu mittetasumise puhul on aiandusühistul õigus kohtu korras taotleda maksu mittetasunud ühistu liikme maa sundmüümist ning maa müügi tuludest katta võlgnevus ja viivis.

4. ÜHISTU JUHTIMINE

4.1. Ühistu kõrgeim juhtimisorgan on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid kõigis ühistu tegevusse puutuvates küsimustes.

4.2. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

4.2.1. ühistu põhikirja vastuvõtmine, muutmine ja täiendamine, ühistu vara suurendamise ja vähendamise otsustamine;

4.2.2. liikme väljaarvamine ühistust;

- 5
- 4.2.3. ühistu juhatuse ja revidendi valimine ja tagasikutsumine, nende volituste tähtaja ja pädevuse määramine;
 - 4.2.4. eeskirjade kehtestamine ühistu põhikirjalise tegevuse alal;
 - 4.2.5. sihtotstarbeliste osamaksete suuruse, nende tasumise tähtaja ning liikmete muude kohustuste määramine;
 - 4.2.6. ühistu jooksvate kulude eelarve kinnitamine ning jooksvate kulude fondi moodustamiseks vajalike sissemaksete määramine;
 - 4.2.7. juhatuse ning juhatuse esimehe õiguste ja ülesannete määramine;
 - 4.2.8. juhatuse ning revidendi aruannete ärakuulamine ja kinnitamine;
 - 4.2.9. juhatuse, revidendi ja palgaliste töötajate töötasustamise korra ja tasumäärade kinnitamine,
 - 4.2.10. ühistu nimel sõlmitavate lepingute eelnõude heakskiitmine;
 - 4.2.11. ühistu teiste organisatsioonide liikmeks astumise otsustamine;
 - 4.2.12. ühistu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustamine;
 - 4.3. Igal liikmel on üldkoosolekul üks hääl. Füüsilisest isikust liige võib oma hääleõigust kasutada kirjaliku volitusega volitatud isiku kaudu. Juriidilisest isikust liikme hääleõigust kasutab isik, kellel on esindamisõigus põhikirja järgi või volituse alusel.
 - 4.4. Liikmete korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt kord aastas. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele või vähemalt 1/10 ühistu liikmete, 1/3 juhatuse liikmete või revidendi kirjalikul motiveeritud nõudmisel.
 - 4.5. Kui juhatus ei ole 15 päeva jooksul nõudmise esitamisest arvates erakorralist üldkoosolekut kokku kutsunud, on ühistu liikmetel, kui seda toetab nendest vähemalt 1/3, õigus üldkoosolek kokku kutsuda, eelnevalt sellest informeerides juhatuse esimeest.
 - 4.6. Üldkoosoleku toimumisest ja päevakorrast tuleb ette teatada vähemalt nädal aega.
 - 4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole ühistu liikmetest. Kui üldkoosolekul puudub nõutav kvoorum, kutsutakse 10 päeva jooksul kokku uus üldkoosolek sama päevakorraga.
 - 4.8. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline, sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.
 - 4.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest, välja arvatud käesoleva põhimääruse punktides 4.2.1., 4.2.2. ja 4.2.13. nimetatud küsimused, mille puhul on nõutav üle 2/3 liikmete häälteenamus.
 - 4.10. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühistu liikmed.
 - 4.11. Ühistu liige ei või hääletada, kui ühistu otsustab temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
 - 4.12. Ühistu liikmele teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.
 - 4.13. Ühistu liikmete üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
 - 4.14. Ühistu juhatus on ühistu täidesaatev organ, kes annab ühistu liikmete üldkoosolekule oma tegevusest aru kord aastas. Juhatus valitakse ühistu liikmete hulgast ühe kuni seitsme liikmelisena kolmeks aastaks. Juhatus tuleb ennetähtaegselt ümber valida, kui seda nõuab vähemalt 1/4 ühistu liikmetest või revident.
 - 4.15. Ühistu juhatus:
 - 4.15.1. korraldab vastavalt liikmete üldkoosoleku otsusele ühistu põhikirjalist tegevust;
 - 4.15.2. otsustab täiendavate liikmete vastuvõtmise;
 - 4.15.3. peab ühistu liikmete registrit;
 - 4.15.4. peab ühistu vara arvestust ning kasutab ühistu raha vastavalt liikmete üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele;
 - 4.15.5. jälgib ühistu põhikirjast ja ühistu tegevusest tulenevate liikmete kohustuste täitmist ning peab selle arvestust;
 - 4.15.6. annab ühistu liikmetele teavet kõigis ühistu tegevusse puutuvates küsimustes;

- 4.15.7. kindlustab juhatus otsuse alusel ühistu vara;
- 4.15.8. annab kord aastas liikmete üldkoosolekule kinnitamiseks eeloleva aasta kulude ja laekumiste eelarve;
- 4.15.9. esitab üldkoosolekule läbivaatamiseks ühistu liikmete küsimusi ning lahendab kõiki ühistu tegevusega seotud küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.
- 4.16. Juhatus koosoleku kutsub kokku esimees või tema asetäitja vastavalt vajadusele. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatus liikmetest.
- 4.17. Juhatus otsused on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud juhatus liikmetest.
- 4.18. Juhatus võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liikmed.
- 4.19. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ühistu poolt.
- 4.20. Juhatus koosolekud protokollitakse. Juhatus otsusele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatus liikmed, otsusega mittenoostumise korral - eriarvamusega.
- 4.21. Ühistu juhatus esimees korraldab liikmete üldkoosoleku ja juhatus otsuste täitmist.
- 4.22. Ühistu juhatus finantstegevuse kontrollimiseks valib liikmete üldkoosolek ühistu liikmete hulgast kolmeks aastaks revidendi. Revident kontrollib vähemalt kord aastas komplekselt juhatus finantstegevust ja esitab revideerimise aruande kinnitamiseks liikmete üldkoosolekule.
- 4.23. Juhatus peab võimaldama revidendil teostada kontrolli ja tutvuda kõigi vajalike dokumentidega ja andma vajalikku teavet.
- 4.24. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras. Aruanded koos revidendi arvamusega esitatakse üldkoosolekule kinnitamiseks kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.

5. ÜHISTU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

- 5.1. Ühistu lõpetatakse:
- 5.1.1. üldkoosoleku otsuse alusel;
- 5.1.2. kohtuotsusega
- 5.1.3. kui ühistusse on jäänud vähem kui kolm liiget ja liikmete arv ei ole kahe kuu jooksul suurenenud;
- 5.1.4. muudel seaduse või põhikirjaga sätestatud alustel.
- 5.2. Ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel, kui lõpetamise otsuse poolt hääletas üle 2/3 koosolekul osalenud liikmetest. Ühistu liikmetel, kes ei nõustu üldkoosoleku otsusega ühistu lõpetamise kohta, on õigus pöörduda kohtu poole ühe kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.
- 5.3. Ühistu lõpetatakse kohtuotsusega:
- 5.3.1. kui üldkoosolekul ei ole võetud vastu lõpetamise otsust, kui selle vastuvõtmine oli seaduse või põhikirja alusel kohustuslik;
- 5.3.2. ühistu pankroti korral;
- 5.3.3. muudel seaduses sätestatud juhtudel.
- 5.4. Ühistu lõpetamisel üldkoosoleku otsuse alusel valib likvideerijad üldkoosolek. Ühistu sundlõpetamisel määrab likvideerijad kohus.
- 5.5. Likvideerijate õigused ja kohustused on sätestatud ühistuseaduse paragrahvis 58. Likvideerimisel juhendatakse ühistuseaduse paragrahvidest 54 - 58 lõige 6.
- 5.6. Ühistu võib ühineda ainult ühistuga ja jaguneda ainult ühistuteks.
- 5.7. Tegevuse lõpetamise korral jaotatakse ühistu vara selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.

5.8. Kui ühistu vara ei saa jaotada põhikirjas ettenähtud alustel, juhitudakse lõpetamise korral vara jaotamise seaduses sätestatust.

Terje Botšarov
juhatuse liige

