

KORTERIÜHISTU "TURU 31 TARTU" PÕHIKIRI. 05-02-2001

14.04
Jüriimägi

I. ÜLDSÄTTED.

- 1.1. Korterühistu ametlik nimi on KÜ "Turu 31 Tartu" (edaspidi ühistu)
- 1.2. Ühistu asukoht on Tartu linn. Turu 31
- 1.3. Ühistu on korteriomanike mittetulundusühistu. Tema tegevuse eesmärgiks on Tartus Turu 31 asuva elamu (välja arvatud korterite ja korteriomandi reaalosade) ja selle juurde kuuluva teeninduslikult vajaliku maa ühine majandamine ning seoses sellega ühistu liikmete ühistu huvide esindamine; samuti ühistu liikmetele seoses eluruumi käsutamisega teenuste osutamise vahendamine.
- 1.4. Ühistu on iseseisev juriidiline isik. Ühistu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast. Ühistul on eraldatud vara, iseseisev bilanss, oma pangaarve ja oma nimega pitsat. Ühistu võib oma nimel omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ja kanda kohustusi, olla hagejaks või kostjaks kohtus. Oma tegevuse eest vastutab ühistu kogu oma varaga. Ühistu ei vastuta ühistu liikmete varaliste kohustuste eest.
- 1.5. Ühistu omab juriidilise isiku õigused alates selle registreerimisest Tartu Linnakohtu Registriosakonnas. Muudatused põhikirjas kuuluvad registreerimisele samas korras.

2. ÜHISTU LIIKMED.

- 2.1. Ühistu liikmeskond on piiratud Tartus Turu 31 asuva elamu korteriomanike ringiga. Ühistu liikmeteks on alates ühistu kui juriidilise isiku tekkimisest kõik Tartu Turu 31 korteriomanikud. Kui korter (korteriomand) on registreeritud ühise omandina, loetakse ühistu liikmeks üks omanikest nende omavahelisel kirjalikul kokkuleppel.
- 2.2. Ühistu liikme poolt pärast korteri vallasasjana või korteriomandina võõrandamist või juhul, kui pärast ühistu liikme surma keegi korteri pärib, loetakse uus korteriomanik korteri endise omaniku asemel ühistu liikmeks ilma sellekohast avaldust esitamata, alates korteri omandiõiguse ülemineku päevast. Uus korteriomanik on kohustatud omandiõiguse üleminekust informeerima ühistu juhatust hiljemalt 7 päeva jooksul alates korteri omandiõiguse ülemineku päevast. Eelmise korteriomaniku ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused lähevad üle uuele korteriomanikule - ühistu liikmele.
- 2.3. Korteriomandi võõrandamisel või pärimisel on korteri(omandi) omandaja kohustatud ühistule tasuma korteri(omandi) võõrandaja või pärandaja poolt tasumata jäänud majandamiskulude ja muude maksete eest.
- 2.4. Ühistus liikmeks olek lõpeb korteri võõrandamise korral omandiõiguse ülemineku päevast. Liikmeks oleku lõppemisega lõpevad isikul ühistu liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused. Liikmesolek ühistus loetakse lõppenuks isiku surma või sunukstunnistamise korral (füüsiline isik) või tegevuse lõppemisel (Juriidiline isik).
- 2.5. Ühistu ei muutu ise ühistu liikmeks juhul, kui ta saab mõne Turu 31 korteri või korteriomandi omanikuks.
- 2.6. Ühistu peab oma liikmete ja majaanike registrit.
- 2.6.1. Ühistu liikmete registrisse kantakse korteriomaniku ees- ja perekonnanimi, talle

- kuuluva(te) korteri(te) number (numbrid), tasutus sissemaksu ja osamaksu suuruses, tasumise kuupäev, osamaksu puudutavad muudatused, ühistu liikme väljaastumise või väljaarvamise kuupäeva ja väljaastumise või väljaarvamise põhjus.
- 0 5 -02- 2001
- 2.6.2. Majaelanike registrisse kantakse majaelaniku ees- ja perekonnanimi, korterinumbr, elama asumise ja lahkumise kuupäev;
- 2.6.3. Majaelanikeks loetakse majas elavaid ühistu liikmeid ja nende perekonnaliikmeid, üürnikke ning alalisi elanikke, kes kasutavad eluruumi muul seadusest tuleneval alusel.

3. ÜHISTU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED.

- 3.1. Ühistu liikmel on õigus:
- 3.1.1. võõrandada ja pärandada tema omandis olevat korterit koos korteri suurusele vastava osamaksu ning muude liikmelisusest tulenevate õiguste ja kohustustega;
- 3.1.2. hääleõigusega osa võtta ühistu üldkoosolekutest isiklikult või esindaja kaudu. Esindaja peab olema ühistu liige ja omama volikirja;
- 3.1.3. valida ja olla valitud ühistu juhatusse ja revisjonikomisjoni (revidendiks);
- 3.1.4. saada teavet ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse ja otsuste kohta juhatuse poolt kehtestatud korras;
- 3.1.5. vaidlustada kohtu korras üldkoosoleku, juhatuse seaduse või põhikirjaga vastuolus olevaid otsuseid 3 (kolme) kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest
- 3.1.6. esitada juhatusele kirjalikke avaldusi, kaebusi, järelepärimisi seoses ühistu tegevusega. Avalduste ja kaebuste lahendamise ja järelepärimistele vastamise korra kehtestab juhatus kooskõlas seadustega;
- 3.1.7. algatada ühistu erakorralise koosoleku kokkukutsumist käesolevas põhikirjas sätestatud korras;
- 3.1.8. nõuda teistelt korteriomanikelt, nende perekonnaliikmetelt ning teistelt elamus alaliselt või ajutiselt elavatelt isikutelt elamu valdamist ja kasutamist vastavuses kõigi korteriomanike huvidega;
- 3.1.9. kasutada teisi seadustest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi.
- 3.2. Ühistu liige on kohustatud:
- 3.2.1. täitma käesolevat põhikirja, ühistu üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ja ettekirjutusi;
- 3.2.2. kinni pidama juhatuse poolt kehtestatud elamu ja selle juurde kuuluva maatüki käsutamise korrast ning nõudma selle korra täitmist oma perekonnaliikmetelt ning teistelt oma korteris elavatelt isikutelt;
- 3.2.3. pidama majas ja maja ümbruses puhtust ja korda, täitma majas ja selle juurde kuuluval maatükil riigi või kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud avaliku korra -, heakorra-, sanitaar-, koduloomade pidamise ja tuleohutuseeskirju; täitma kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud eluruumide kasutuse, hoolduse ja remondi eeskirju;
- 3.2.4. tasuma sisseastumismaksu üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtajaks;
- 3.2.5. tasuma pärast ühistu asutamist osamaksu (ühekordne)üldkoosoleku poolt otsustatud suuruses ja korras;
- 3.2.6. tasuma regulaarselt, üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu majandamise jooksvate kulutuste (sh. Prügivedu, elamu ja selle juurde kuuluva maatüki korrashoidmine, üldelekter, maksed kütte-, vee-, kanalisatsiooni- ning elektriavariide likvideerimise eest, televisiooni vastuvõtusüsteemide hooldus ja remont, eraldised reservfondi, võetud laenude tasumine, töötasud ja muud ühistu tegevusega seotud kulutused) katteks

- sihtotstarbelisi makseid juhatuse poolt kehtestatud suuruses 0,5 korras. Sihtotstarbeliste maksete suuruse kindlaksmääramisel lähtutakse liikme omandis oleva korteri üldpinna osast maja korterite kogupinnast.
- 3.2.7. tasuma regulaarselt, üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu kommunikatsioonide kasutatavate kommunaalteenuste (sh. vesi, soojus, kütte- ja sooja vee valmistamiseks, samuti elamu konstruktsioonide kütte, kanalisatsioon) eest makseid juhatuse poolt kehtestatud korras. Maksete suuruse kindlaksmääramisel lähtutakse:
- 3.2.7.1. sooja vee valmistamiseks kuluva soojaenergia ja külma vee ning kanalisatsiooni eest tasu arvestamisel korteris faktiliselt elavate isikute arvust või mõõturi näidust;
- 3.2.7.2. kütteks kuluva soojaenergia puhul korteri üldpinna suurusest.
- 3.2.8. tasuma ühekordseid erakorralisi makseid elamu mõtteliste osade säilitamise tagamiseks hädavajalike edasilükkamatute remonttööde katteks juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras;
- 3.2.9. maksma ühistu poolt osutatud, ühistu eesmärkidest otseselt mittetulenevate teenuste osutamise eest teenustasu juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras;
- 3.2.10. käesolevas loetelus toodud maksete mittetähtaegsel tasumisel maksma iga viivitatud päeva eest viivist, mille suurus määratakse kindlaks seadusega või üldkoosoleku otsusega. Viiviste tasumisest võib ühistu liiget vabastada juhatus oma otsusega, kui maksmise viivitamiseks olid mõjuvad põhjused;
- 3.2.11. esitama juhatusele tõeseid andmeid ühistu liikmete arvestuse ja majaelanike registri pidamiseks;
- 3.2.12. teatama juhatusele kirjalikult hiljemalt arvestusperioodi lõpus muudatustes korteris elavate isikute, üürnike, allüürnike, ajutiste elanike arvust selleks, et oleks tagatud kommunaalteenuste eest tasu õiglane arvestus;
- 3.2.13. võtma isiklikult või perekonnaliikmete või teiste isikute kaudu osa töödest, mida tehakse elamu ja selle juurde kuuluva maatüki hooldamiseks üldkoosoleku või juhatuse otsusel;
- 3.2.14. mitte ehitama ilma juhatuse kirjaliku loata ümber korteri-, kütte gaasi-, elektri, veevarustuse- või kanalisatsioonisüsteemi; korteri ümberehitamisel mitte lõhkuma või nõrgendada hoone kandvaid seinakonstruktsioone;
- 3.2.15. lubama siseneda oma korterisse juhatuse liikmel koos vastava spetsialistiga kütte-, elektri-, veevarustuse-, gaasi- ja kanalisatsioonirikete kõrvaldamiseks, mis ohustavad naaberkortereid või elamu põhikonstruktsioone;
- 3.2.16. korteri kütte- ja/või soojaveevarustussüsteemist väljalülitamiseks taotlema juhatuselt kirjalikku luba ning pärast selle saamist sulgema kütte- ja/või soojaveevarustussüsteemid juhatuse poolt kehtestatud korras ning lubama ühel juhatuse liikmel (või juhatuse poolt volitatud isikul) kuni kaks korda kuus siseneda korterisse kütte- ja/või soojaveevarustussüsteemist väljalülituse kontrollimiseks; Enne ühistu asutamist toimunud kütte- ja/või soojaveevarustussüsteemist väljalülitamised tuleb juhatuse poolt antud tähtajaks viia kooskõlla juhatuse poolt kehtestatud kütte- ja/või soojaveevarustussüsteemist väljalülitamise korraga. Juhatus kehtestatud nõuete täitmatajätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel ei võeta korteri kütte- ja/või soojaveevarustussüsteemist väljalülitamist soojuse ja sooja vee eest tasu arvestamisel arvesse;
- 3.2.17. korteri elektri või muu liigilise küttele üleviimiseks taotlema juhatuselt kirjalikku luba, mis antakse, kui kütтелиgi muutus ei kahjusta teisi kortereid ega maja tervikuna.
- 3.2.18. informeerima juhatust korteri võõrandamisest 7 päeva jooksul pärast

05 -02- 2001

- võõrandustehingu tegemist;
- 3.2.19. tagama korteriomandi mõtteliste osade majandamise kulude nõuded korteriühistu kasuks osamaksu kuuekordses ulatuses korteriomandi arvel hüpoteegiga esimesele vabale järjekohale või tasuma selle summa ühistu eriarvele üldkoosoleku poolt määratud tähtjaks;
- 3.2.20. hüvitama täielikult ühistule ja teistele korteriomanikele tekitatud kahju tsiviilseadustega sätestatud korras juhul, kui tema või tema korteris elavad isikud on rikkunud elamut, tehnoseadmeid või muud vara;
- 3.2.21. täitma teisi seadustes tulenevaid kohustusi.

4. ÜHISTU LIIKME VARALINE VASTUTUS.

- 4.1. Ühistu liige ei vastuta ühistu kohustuste eest;

5. ÜHISTU VARA JA MAJANDUSTEGEVUS.

- 5.1. Ühistu võib omandada oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks vajalikku vara, mis tekib ühistu liikmete sisseastumis-, osa- ja muudest maksetest, laenudest, riigi- ja kohalike omavalitsuste majandusabist ning muudest seadusega lubatud laekumistest;
- 5.2. Ühistu vara jaguneb osakapitaliks ja sihtotstarbeliseks varaks; Osakapital moodustub liikmete osamaksudest. Osakapital ei tohi olla väiksem ühistu asutamise aasta majandustegevuse aastakava ühe kuu oodatavatest kuludest. Ühistu liikme osamaksu suurus korteriühistu varas on võrdeline tema korteriomandi esemeks oleva korteri ja selle juurde kuuluva mõttelise osa (ehituskonstruktsioonid, maatükk) suurusega. Ühistu sihtotstarbelise vara hulka kuuluvad:
- a) ühistu põhikirjaliste ülesannete täitmiseks vajalikud põhi- ja käibevahendid;
- b) eraldised reservfondi elamu säilimiseks vajalike remonttööde teostamiseks.
- 5.3. ühistu liikme poolt kütte, vee ja kanalisatsiooni vm. teenuse eest ühistule teenuste osutajale tasumiseks antavad rahalised maksed kuuluvad sihtotstarbelise vara hulka, kuid laekumise kohta peab ühistu eraldi arvestust ning kohustub nimetatud makseid kasutama sihipäraselt, s.o. kandma laekunud raha teenuse eest osutajale vastavate lepingutega ettenähtud tähtaegadeks. Nende maksete tasumisega viivitamisest tekkinud kahju (viivised) tasub ühistule ühistu liige või muu isik, kes maksmisega viivitas.
- 5.4. Sisseastumis-, osa-, sihtotstarbeliste-, erakorraliste maksete, kommunaalteenuste ja ühistu poolt osutatud teenuste eest võlgnevuse sissenõudmiseks on ühistul õigus esitada võlgniku vastu hagi kohtusse.
- 5.5. Ühistul on õigus sõlmida elamu remontimiseks, teenindamiseks ja korrashoiuks lepinguid oma liikmetega ja teiste füüsiliste ning juriidiliste isikutega;
- 5.6. Ühistul on õigus võtta oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks laenu;
- 5.7. Vajaduse korral on ühistul õigus vastavalt tegelikele kulutustele määrata kindlaks tariifid ja hinnad oma teenustele, v.a. neile teenustele, mille tariif või hind on õigusaktiga kehtestatud;
- 5.8. Ühistu peab oma tegevuse kohta raamatupidamisarvestust vastavalt seadustele;
- 5.9. Ühistu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad seaduses sätestatud korras ühistu revisjonikomisjon ja teised kontrollorganid.

6. ÜHISTU ESINDAMINE.

- 6.1. Ühistut esindavad suhtlemisel ühistu liikmetega ja teiste isikutega juhatuses liikmed;
- 6.2. Lepingud sõlmib ühistu nimel ja ühistut esindab kohtus juhatuses esimees (eraldi volitusega), juhatuses liikmed või juhatuses poolt antud volikirja alusel ühistu liige või muu isik.

7. ÜHISTU TEGEVUSE JUHTIMINE.

- 7.1. Ühistu juhtorganiteks on üldkoosolek ja juhatus. Ühistu üldkoosolek on ühistu kõrgeim juhtorgan. Ühistu juhatus on ühistu tegevuse juhtorgan üldkoosolekute vahelisel ajal.
- 7.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 7.2.1. ühistu põhikirja muutmine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
- 7.2.2. ühistu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
- 7.2.3. ühistu juhatuses ja revisjonikomisjoni (revidendi) valimine, juhatuses ja revisjonikomisjoni liikmete volituste ennetähtaegne lõpetamine, samuti nimetatud organite töö tasustamise otsustamine;
- 7.2.4. sisseastumis- ja osamaksu suuruse ning nende tasumise tähtsaja kindlaksmääramine;
- 7.2.5. osamaksu suurendamine;
- 7.2.6. laenu võtmise otsustamine;
- 7.2.7. majandustegevuse aastakava vastuvõtmine, majandustegevuse aastaaruande ning revisjonikomisjoni (revidendi) aruande kinnitamine;
- 7.2.8. juhatuses otsuste ja ettekirjutuste tühistamine ja muutmine juhul, kui juhatus on ületanud temale antud volitusi;
- 7.2.9. muude ühistu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis on toodud käesolevas põhikirjas või seadustes;
- 7.3. Ühistu liikmete üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.
- 7.4. Ühistu korralised koosolekud kutsuvad kokku juhatuses vastavalt vajadustele, kuid vähemalt üks kord aastas.
- 7.5. Erakorralise koosoleku kutsuvad kokku juhatuses 7 päeva jooksul, alates vastava kirjaliku avalduse saabumisest, kui seda on nõudnud 1/10 ühistu liikmetest, ühistu juhatuses liige või revisjonikomisjoni liige/liikmed (revident).
- 7.6. Üldkoosolekul annab iga korter (korteriomand) ühe hääle.
- 7.7. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud vähemalt 1/3 ühistu liikmetest. Juhul, kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsutakse juhatuses poolt kolme nädala jooksul kokku uus üldkoosolek sama päevakorraga ning üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui üldkoosolekul on esindatud vähemalt 2 (kaks) ühistu liiget.
- 7.8. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis üldkoosoleku kokkukutsumisel on teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud ühistu kõik liikmed.
- 7.9. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalolevate liikmete poolthäälteenamusega,
- 7.10. Põhikirja muutmine, laenu võtmise otsustamine, ühistu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine otsustatakse 50 %+ 1 ühistu liikme poolt, mis peab moodustama rohkem

05 -02- 2001

- kui pool ühistu liikmete hääle üldarvust. Hääletamise läbiviimise korra määrab üldkoosolek.
- 7.11. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
 - 7.12. Üldkoosoleku otsusega võrdsustatakse liikmete poolt kirjaliku hääletamise teel, kõigi ühistu liikmete nõusolekul langetatud otsus.
 - 7.13. Üldkoosoleku otsused jõustuvad nende vastuvõtmisest üldkoosolekul või allakirjutamisest, kui otsus tehakse kirjaliku hääletamise teel, kui otsuses endas ei sätestata teist jõustumise kuupäeva.
 - 7.14. Ühistu juhatus on kahe kuni viie liikmeline.
 - 7.15. Juhatuse pädevusse kuulub:
 - 7.15.1. ühistu üldkoosoleku otsuste täideviimine;
 - 7.15.2. elamu haldamine ja majandamise jooksvate küsimuste otsustamine;
 - 7.15.3. ühistu liikmete ja majaelanike registri pidamine;
 - 7.15.4. ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse ja otsuste kohta teabe saamise korra kehtestamine;
 - 7.15.5. majandustegevuse aastakavaja majandustegevuse aastaaruande koostamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - 7.15.6. sihtotstarbeliste maksete suurendamine või vähendamine seoses hindade -tariifide muutumisega;
 - 7.15.7. ajutiselt äraolevate elanike vee-kanalisatsiooni ja gaasi maksetest osaline vabastamine nende äraoleku ajal;
 - 7.15.8. korterite ümberehituseks ühistupoolse loa andmine;
 - 7.15.9. ühistu töötajatega töölepingute sõlmimine ja nende lõpetamine;
 - 7.15.10. sihtotstarbeliste maksete maksetähtaja pikendamine Ühistu liikme kirjaliku avalduse alusel;
 - 7.15.11. kohustuslike ettekirjutuste tegemine ühistu liikmetele;
 - 7.15.12. muude temale seadusega või käesoleva põhikirjaga pandud küsimuste otsustamine.
 - 7.16. Juhatuse liikmed valivad enda hulgast juhatuse esimehe, kes juhib ühistut ja korraldab juhatuse tööd koosolekutevahelisel ajal. Juhatuse esimees ei tohi samaaegselt olla ühistu raamatupidajaks. Juhatuse esimehe äraolekul asendab teda üks juhatuse liikmetest juhatuse otsuse alusel.
 - 7.17. Juhatuse esimehe pädevusse kuulub:
 - 7.17.1. ühistu juhatuse koosolekute kokkukutsumine ja läbiviimine;
 - 7.17.2. ühistu esindamine suhetes kolmandate isikutega ning lepingute sõlmimisel.
 - 7.18. juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kolme kuu jooksul. Kõik juhatuse otsused võetakse vastu juhatuse liikmete poolthälteenamusega. Hääle võrdsel jagunemisel on otsustavaks juhatuse esimehe hääle, juhatuse koosolekute kohta koostatakse protokoll, kõik eriarvamused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatuse liikmed.
 - 7.19. Juhatuse liikmed vastutavad nende pädevuses olevate kohustuste täitmatajätmisel või mittenõuetekohase täitmise eest solidaarselt.
 - 7.20. Juhatuse otsusega või ettekirjutusega võrdsustatakse juhatuse poolt kirjaliku hääletamise teel langetatud otsus või ettekirjutus, mille tegemist on taotlenud juhatuse liige või revisjonikomisjoni liige (revident).
 - 7.21. Juhatuse otsused ja ettekirjutused jõustuvad 10. päeval, arvates päevast, mil juhatuse otsus avalikustatakse p.7.23 nimetatud korras.
 - 7.22. Konkreetsele ühistu liikmele täitmiseks antud otsus või ettekirjutus tehakse teatavaks

05-02-2001

liikmele endale või tema korteris olevale täisealisele isikule allkirja vastu. Juhul, kui ühistu liikme korteris ei elata ning liikme asukoht on ühistu juhatusele teadmata, avaldatakse juhatuse otsus või ettekirjutus üldkoosoleku poolt kehtestatud korras ning loetakse sellega ühistu liikmele kätteantuks.

- 7.23. Juhatuse poolt vastuvõetud üldkohustuslikud otsused tehakse teatavaks nende väljapanekuga trepikodades.

8. ÜHISTU TEGEVUSE REVIDEERIMINE.

- 8.1. Ühistu kontrollorgan on revisjonikomisjon (revident), kes valitakse ühistu liikmete hulgast üldkoosoleku poolt juhatuse volituste ajaks.
- 8.2. Revisjonikomisjoni liige (revident) ei või kuuluda ühistu juhatusse ning ta ei või olla ühistus lepingulisel tööol.
- 8.3. Revisjonikomisjon (revident) esitab korralisele üldkoosolekule kinnitamiseks lõppenud majandusaasta revisjoniaruande.
- 8.4. Revisjonikomisjoni liikmel (revidendil) on õigus:
- 8.4.1. Kontrollida ühistu varalist olukorda, arveldusarveid ja kontosid ning raamatupidamisdokumente;
- 8.4.2. Nõuda juhatusest ja raamatupidamiselt suulisi ja kirjalikke selgitusi;
- 8.4.3. Nõuda juhatusest abi, mida ta vajab oma ülesannete täitmiseks;
- 8.4.4. Viibida hääleõiguseta juhatuse koosolekutel ja olla informeeritud juhatuse otsustest ja ettekirjutustest;
- 8.4.5. Kokku kutsuda erakorraline üldkoosolek või juhatuse erakorraline koosolek;
- 8.4.6. Algatada üldkoosoleku või juhatuse otsuste tegemine kirjaliku hääletamise teel.
- 8.5. Revisjonikomisjon tuleb kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas.

9. ÜHISTU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE.

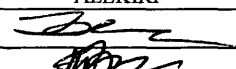
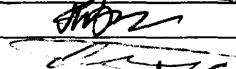
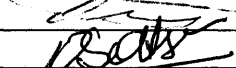
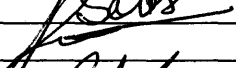
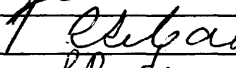
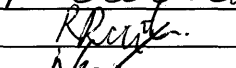
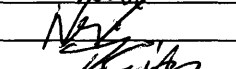

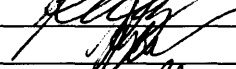
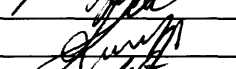
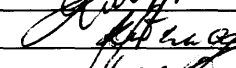
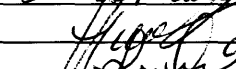
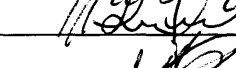
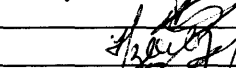
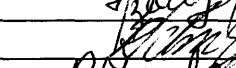
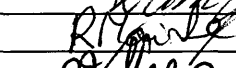
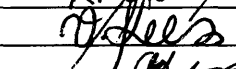

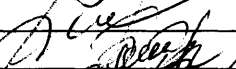

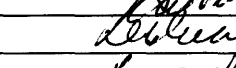

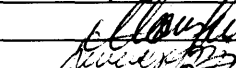
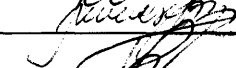

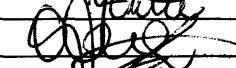

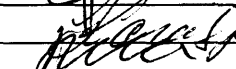
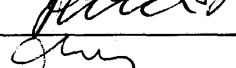

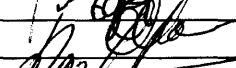
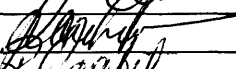
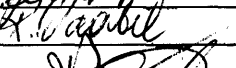

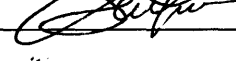
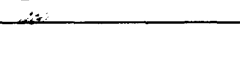




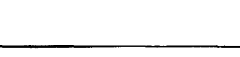
- 9.1. Ühistu tegevuse lõpetamine ja reorganiseerimine toimub seadustega sätestatud korras.
- 9.2. Ühistu tegevuse lõpetamisel jagatakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järelejäänud ühistu vara liikmete vahel võrdeliselt nende osamaksu suurusega.
- 9.3. Ühistu, kui juriidilise isiku ühinemisel teiste korteriühistutega otsustab üldkoosolek.

Käesolev põhikiri on vastu võetud ühistu üldkoosolekul "14" novembril 2000.a.

Juhatuse esimees *Vello Teral*

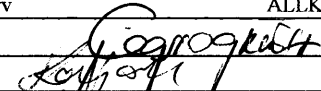
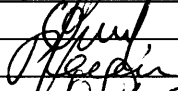
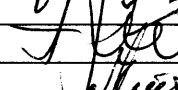
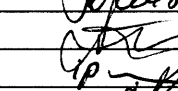

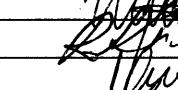
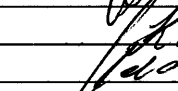
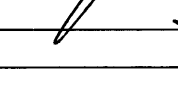
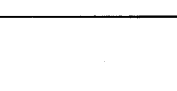








05-02-2001

Korteriühistu Turu 31 liikmete poolt vastu võetud ja alla kirjutatud
korteriühistu põhikiri.

Ühistu liikme nimi	Korteri number	Liikmele kuuluv hääle arv	ALLKIRI
1. MARJU AUDOVA	101	üks	
2. VIKTOR TUULIK	102	üks	
3. LIIA OZOL	103	üks	
4. SALME OTSA	104	üks	
5. AARE PIIR	105	üks	
6. RUTA REBANE	106	üks	
7. REIN RÜÜTEL	107	üks	
8. URMAS NELS	107	üks	
9. PEETR KIRS	108	üks	
10. ANDRUS SAAG	109	üks	
11. KATRIN KASK	201	üks	
12. ELLEN LAIUS	202	üks	
13. VÄLJA KÜNNAP	203	üks	
14. TEA HÄÄL	204	üks	
15. RAUL LINDMETS	206	üks	
16. VLADIMIR VESO	207	üks	
17. VALENTINA KRAVTSUK	208	üks	
18. RAINER SCHMIDT	209	üks	
19. ROSILDE MAISTE	210	üks	
20. VALDO KEES	211	üks	
21. AKSANA MOLTSANOVA	212	üks	
22. MARINA KAARNA	213	üks	
23. ALIK BROVTSUK	214	üks	
24. RISTO ALLVERE	301	üks	
25. MADE VUNK	302	üks	
26. AARNE VASEMÄGI	303	üks	
27. ANNE MÖISTUS	304	üks	
28. ENÈ MÜRSEPP	306	üks	
29. AHTI ANNAST	307	üks	
30. JANA ERTTE	308	üks	
31. TIINA OJASTU	309	üks	
32. MEELIS KARASK	310	üks	
33. ELLEN MADAL	311	üks	
34. VASSILI MEDVITSUK	312	üks	
35. VASSILI DERDJUK	313	üks	
36. ELVE OJA	314	üks	
37. JAAN KASELEHT	401	üks	
38. MARGARITA RATTIK	402	üks	
39. REIN VAABEL	404	üks	
40. REIN NÄRAP	405	üks	
41. SANDER SILM	407	üks	

05-02-2001

JÄRG-Põhikirjale allkirjad.....

Ühistu liikme nimi	Korteri number	Liikmele kuuluv hääle arv	ALLKIRI
42. VIKTOR SOLODKIN	408	üks	
43. MARGUS KAJAK	409	üks	
44. JAAN REENUMÄGI	410	üks	
45. LARISSA RÄNI	411	üks	
46. MONIKA KROON	412	üks	
47. AIMAR SULAOJA	413	üks	
48. KALEV MUISTE	414	üks	
49. MAIDO LILLEORG	505	üks	
50. INDREK PUURA	506	üks	
51. RAINA MÕZNIKOV	507	üks	
52. VELLO TERAL	508	üks	
53. UUDO TIKK	510	üks	
54. RAIVO KREUTZWALD	511	üks	
55. KAIS KIRNMANN	512	üks	
56. ALEKSANDER VELS	512	üks	
57. ALLAN KALDA	513	üks	
58. ALEKSEI SMAZTSIKOV	514	üks	
NIMEKIRI SULETUD.			
ALLKIRJAD ANTUD 25 JAANUAR 2001 a.			