

17.06-2005

MTÜ "Virumaa Teabekeskus"
Põhikiri

Mittetulundusühingu "Virumaa Teabekeskus" (edaspidi: keskus) põhikiri on kinnitatud 26. mai 2005a. üldkoosoleku protokolliga.

I Üldsätted

1. Mittetulundusühing "Virumaa Teabekeskus" (edaspidi: Keskus) on Ida-Virumaal tegutsevaid sotsiaalhoolekande tööga tegelevaid isikuid vabal algatusel ja võrdsetel alustel ühendav ühendus, mis tegutseb liikmete omavalitsuse alusel ning võib omada palgalist tegevaparaati.
2. Keskus on eraõiguslik juriidiline isik.
3. Keskus on asutatud Jõhvis, "15." juunil 2001.a.
4. Keskuse asukoht on Eesti Vabariik, Ida-Virumaa; Jõhvi linn.
5. Keskus on asutatud tähtajatult.
6. Keskuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

II Eesmärk ja ülesanded

7. Keskuse eesmärk on koguda ja levitada teavet puuetega inimestest, nende ühendustest ning erinevatest puudeliikidest ja koordineerida nende ühenduste tegevust;
8. Korraldada puuetega inimeste nõustamist ja koolitust;
9. Tugevdada ja toetada koolitus- ja arendustegevuse kaudu Ida-Virumaa puuetega inimeste ühendusi;
10. Informeerida ja kaasata avalikkust puuetega inimeste probleemide arutellu ja lahendamisse;
11. Korraldada koolitust, nõustamist ja täiendõpet puuetega inimestega seotud isikutele; arendada ja korraldada projektitööd.

III Vahendid

12. Keskuse vara ja vahendid on Keskuse poolt soetatud ja sponsorite annetatud vara.
13. Keskuse vara ja vahendite tekkimise allikad on: riiklikust- ja erasektorist ning projektitööst eraldatavad vahendid, sisseastumis- ja liikmemaksud, heategevus- ja tuluvõtted; sponsorabi; annetused ja kingitused eraisikutelt ning muu majandustegevus, mis on vajalik põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
14. Keskuse vara ja rahalisi vahendeid kasutatakse vastavalt juhatuse ja üldkoosoleku otsustele.

IV Liikmed

15. Liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada Keskuse eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja esitab juhatusele kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma käesolevat põhikirja ja tasub üldkoosoleku poolt kinnitatud liikmemaksu.
16. Liikme vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise otsustab juhatus.
17. Keskusest saab välja astuda pärast majandusaasta lõppu või pärast 3-kuulist etteteatamist.
18. Liikme võib juhatuse otsusega Keskusest välja arvata, kui liige:
 - 18.1. ei ole majandusaasta jooksul mõjuvate põhjusteta osalenud ühelgi üldkoosolekul või Keskuse üritusel;

17-06-2005

- 18.2. ei ole 2 aasta jooksul mõjuvate põhjusteta tasunud liikmemaksu;
- 18.3. eirab käsolevat põhikirja;
- 18.4. on mõjuvatel põhjustel kaotanud Keskuse usalduse.
- 19. Liikme väljaarvamisest punktis 18 toodud alustel teatab juhatus väljaarvatavale liikmele 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sellel koosolekul omapoolsete selgitustega. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt hääletab 1/2 juhatusel liikmetest.

V Liikmete õigused ja kohustused

- 20. Keskuse liikmetel on õigus:
 - 20.1. Osaleda ja hääletada üldkoosolekul;
 - 20.2. olla valitud juhtorganite liikmeks;
 - 20.3. saada juhtorganitelt teavet Keskuse tegevuse kohta;
 - 20.4. osaleda korraldatavatel üritustel;
 - 20.5. esitada ettepanekuid ja arupärimisi Keskust puudutavates küsimustes;
 - 20.6. osaleda oma personaalküsimuse arutamisel.
- 21. Keskuse liige on kohustatud:
 - 21.1. järgima Keskuse tegevuses osalemisel põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
 - 21.2. tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtjaks liikmemaksu;
 - 21.3. osalema Keskuse tegevuses ning täitma oma lepingulised kohustused Keskuse ees;
 - 21.4. teatama juhatusel liikmete arvestuse pidamiseks oma isikuandmed ja elu- või asukoha andmed hiljemalt 1 kuu jooksul nende muutumisest;
 - 21.5. tasuma liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui liikmelisus lõpeb aasta kestel;
 - 21.6. mitte esindama Keskust ilma vastava volitusega.
- 22. Täiendavaid varalisi kohustusi lisaks sisseastumis- ja liikmemaksule võib liikmele panna ainult üldkoosoleku otsuse alusel, mille poolt hääletasid kõik Keskuse liikmed.

VI Üldkoosolek

- 23. Keskuse kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek, millel igal Keskuse liikmel on 1 hääle.
- 24. Üldkoosolek on korraline või erakorraline.
- 25. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatusel poolt mitte harvem kui 1 kord aastas. Korralise üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse liikmetele juhatusel poolt vähemalt 1 kuu enne selle toimumist kirjalikult.
- 26. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatusel poolt, teatades sellest liikmetele ette vähemalt 2 nädalat. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 liikmetest.
- 27. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud üle poole liikmetest.
- 28. Põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosolekul osalejate 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi Keskuse liikmete nõusolek.
- 29. Üldkoosolek valib korralised juhtorganid iga 2 aasta tagant.
- 30. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus 3 nädala jooksul kokku sama päevakorraga üldkoosoleku, mis on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata sellel osalejate arvust.
- 31. Üldkoosoleku pädevuses on:
 - 31.1. eesmärgi muutmine;

17-06-2005

- 31.2. põhikirja muutmine;
- 31.3. juhatuse valimine lihthäälteenamuse teel;
- 31.4. aastaaruande kinnitamine;
- 31.5. kontrollorgani määramine;
- 31.6. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Keskuse esindaja määramine;
- 31.7. Keskusele kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamine ja asjaõigusega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- 31.8. Muude küsimused, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

VII Juhatus

- 32. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib Keskuse tööd juhatus, milles on 1 kuni 3 liiget.
- 33. Juhatus liikmed valib üldkoosolek ametisse 4 aastaks.
- 34. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole liikmetest.
- 35. Juhatus esindab Keskust kõigis õigustoimingutes. Juhatus pädevuses on:
 - 35.1. Juhatus esimehe nimetamine 4-ks aastaks;
 - 35.2. tegevuse juhtimine üldkoosolekute vahelisel ajal,
 - 35.3. üldkoosoleku otsuste elluviimine;
 - 35.4. eelarve kinnitamine ja selle täitmise jälgimine;
 - 35.5. tegevusaruande kinnitamine ja üldkoosolekule esitamine;
 - 35.6. liikmete vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise otsustamine;
 - 35.7. üldkoosolekute toimumise aja, koha ja päevakorra kinnitamine;
 - 35.8. liikmete arvestuse pidamine;
 - 35.9. raamatupidamise korraldamine vastavalt seadusele;
 - 35.10. muud seadusega kooskõlas olevad toimingud.
- 36. Juhatus liikme ja juhatuse esimehe võib tagasi kutsuda, kui tema kohustused Keskuse ees on olulisel määral täitmata, tema võimetus juhtida Keskuse tegevust on ilmne või ta on kaotanud üldkoosoleku usalduse.

VIII Juhatus esimees

- 37. Esimees nimetatakse juhatuse liikmete poolt neljaks aastaks. Esimees on juhatuse liige ning tegevjuht.
- 38. Esimehe pädevuses on:
 - 38.1. juhatuse tegevuse korraldamine;
 - 38.2. Keskuse esindamine; volikirjade andmine, lepingute sõlmimine;
 - 38.3. allkirjaõiguse omamine Keskuse nimel;
 - 38.4. annab oma tegevusest aru juhatusle ja üldkoosolekule.

IX Revident

- 39. Revident on sõltumatu kontrolliorgan, kes nimetatakse üldkoosolekul 2 aastaks.
- 40. Revidendi pädevus:
 - 40.1. jälgib ja kontrollib põhikirja täitmist,
 - 40.2. kontrollib eelarve täitmist ja aruandlust;
 - 40.3. revideerib vähemalt 1 kord aastas Keskuse vara ja rahaliste vahendite kasutamist ja vajadusel nõuab selgitusi või muud abi kontrolli teostamisel.

17-06-2005

41. Revident koostab oma tegevusest aruande või akti, mille esitab üldkoosolekule kinnitamiseks koos aastaaruandega.

IX Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine

42. Keskuse ühinemine, jagunemine või likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
43. Keskuse likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
44. Keskuse likvideerimisel läheb allesjäänud vara samasuunalise tegevuse, kasumit mittetaotlevale jätkajale.

