

skanneeritud  
"26." ...03 2003a.

TARTU MAAKOHUS  
REGISTRIOSAKOND  
SISSE TULNUD

2002 -08- 02

**MITTETULUNDUSÜHING  
FLAMENKOTANTSUSTUUDIO DUENDE  
PÕHIKIRI**

**1. Üldsätted**

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on mittetulundusühing Flamenkotantsustuudio Duende (edaspidi Stuudio).
- 1.2 Mittetulundusühing Flamenkotantsustuudio Duende on avalikes huvides tegutsev füüsiliste ja juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.3 Stuudio juhindub oma tegevuses kehtivatest seadustest ja põhikirjast.
- 1.4 Stuudio asukoht on Tartu linn, Eesti Vabariik.
- 1.5 Stuudio majandusaasta on 01. septembrist 31.augustini.

**2. Stuudio eesmärgid**

Stuudio eesmärkideks on:

- Flamenkotantsustuudio Duende töö korraldamine,
- Stuudio tegevuse arendamine ja edendamine,
- flamenkotantsutreeningute korraldamine,
- tantsu-, kultuuri-, heategevus-, spordi- ja meelelahutusürituste harrastamine ja korraldamine,
- osavõtt kodumaistest ja rahvusvahelistest festivalidest,
- tantsualane koolitus, õpitubade, kursuste ja konverentside korraldamine,
- tantsu- ja puhkelaagrite korraldamine,
- loteriide, korjanduste, väljamüükide ja väljapanekute korraldamine,
- koostöö teiste organisatsioonidega,
- lavastamine ja presentatsioonid,
- kirjastab Stuudio tegevuse eesmärkidega seotud trükiseid,
- rõivaste juurdelõikamise ja õblemise õpetamine lähtuvalt kostüümiajaloost,
- esinemiskostüümide ja muude tegevuseks vajalike õmblustoodete õmblemine, rentimine ja müük,
- dekoratsioonide ja butafooria valmistamine
- kostüüminäituste korraldamine,
- Stuudio võib asutada sihtasutusi, määrata stipendiume, toetusi ja preemiaid ning arendada muud Stuudio põhieesmärgi saavutamiseks vajalikku tegevust.

**3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused, liikmete õigused ja kohustused**

- 3.1 Stuudio liikmeteks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, soovib arendada Stuudio eesmärkidega kooskõlas olevat

- 3.3 Stuudio liikmeks astumiseks esitab isik kirjaliku avalduse Stuudio juhatusel ja tasub .....  
Stuudio arvele sisseastumismaksu. Stuudio liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus kolme kuu jooksul. Stuudio liikmeks vastuvõtmise korral kantakse isik liikmete nimekirja. Liikmeks vastuvõtmine ja sellest keeldumine vormistatakse kirjalikult. Kui isikut Stuudio liikmeks ei võeta, tagastatakse talle sisseastumismaks.
- 3.4 Stuudio liikmed võivad Studiost välja astuda kirjaliku avalduse alusel, mis tuleb esitada juhatusel. Stuudio juhatus teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest.
- 3.5 Stuudio liikme võib Stuudio välja arvata juhatuse otsusega, kui ta :
- 3.5.1 kahjustab oma tegevusega Stuudio nime või mainet;
  - 3.5.2 on toiminud põhikirja vastaselt;
  - 3.5.3 ei ole majandusaasta lõpuks tasunud Stuudio liikmemaksu;
  - 3.5.4 kasutab oma liikmestaatuset kõlvatu konkurentsi esitamiseks.
- Juhatus teatab kirjalikult ühe nädala jooksul väljaarvatule sellekohasest otsusest.
- 3.6 Stuudio kõigil liikmetel on õigus:
- 3.6.1 osaleda üldkoosolekul;
  - 3.6.2 osaleda Stuudio poolt korraldatavatel üritustel;
  - 3.6.3 esitada juhatusel ettepanekuid ja arupärimisi Stuudio tegevust puudutavates küsimustes;
  - 3.6.4 lahkuda Studiost omal soovil.
- 3.7 Stuudio kõik liikmed on kohustatud:
- 3.7.1 aitama kaasa Stuudio eesmärgi teostumisele;
  - 3.7.2 tundma ja järgima Stuudio põhikirja;
  - 3.7.3 tasuma sisseastumismaksu ja liikmemaksu.

#### 4. Üldkoosolek

- 4.1 Stuudio kõrgemaiks juhtorganiks on Stuudio liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekud on korralised või erakorralised.
- 4.2 Stuudio üldkoosolekud kutsub kokku juhatus, teatades kirjalikult Stuudio liikmetele üldkoosoleku ajast, kohast ja päevakorrast vähemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumispäeva.
- 4.3 Stuudio üldkoosolekust võivad osa võtta kõik Stuudio liikmed. Hääletamisel on igal liikmel üks hääl.
- 4.4 Üldkoosolek saab otsuseid vastu võtta, kui on kokku tulnud vastavalt põhikirja punktile 4.2 ja sellel osaleb vähemalt 1/2 liikmetest. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus esindatud liikmetest. Põhikirja muutmised ja Stuudio likvideerimise otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle 2/3 üldkoosolekul esindatud liikmete häältest. Põhikirjas ettenähtud Stuudio eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema eitatud kirjalikult. Hääletamine tuleb läbi viia salaja, kui keegi esindatud liikmetest nõuab seda.

- 4.5 Üldkoosoleku otsus loetakse vastu võetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt..... hääletavad kirjalikult kõik Studio liikmed.
- 4.6 Studio korraline üldkoosolek peetakse üks kord kalendriaasta jooksul.
- 4.7 Üldkoosoleku pädevus:
- 4.7.1 otsustab juhatuse ja revisjonikomisjoni arvilise suuruse põhikirjas ettenähtud piirides ; juhatuse on ühe kuni kolme liikmeline;
  - 4.7.2 valib juhatuse üheks aastaks;
  - 4.7.3 valib revisjonikomisjoni või revidendi üheks aastaks;
  - 4.7.4 kuulab juhatuse või revisjonikomisjoni aruandeid;
  - 4.7.5 kinnitab juhatuse aruande eelmisel tegevusaastal tehtust;
  - 4.7.6 otsustab järgmise aasta tegevussuunad ja eelarve;
  - 4.7.7 otsustab astumise teiste organisatsioonide liikmeks;
  - 4.7.8 valib endi seast volinikud üheks aastaks;
  - 4.7.9 otsustab põhikirja või eesmärgi muutmise ja Studio likvideerimise.
- 4.8 Revidendil või revisjonikomisjonil on õigus osa võtta juhatuse koosolekutest. Revisjonikomisjonil või revidendil on õigus kontrollida kõiki dokumente ja juhatuse tegevuse vastavust üldkoosoleku otsusele. Revisjonikomisjoni liikmed valivad endi hulgast esimehe. Revisjonikomisjoni esimees või revident esitab revideerimise tulemused üldkoosolekule.
- 4.9 Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku Studio juhatuse kirjaliku otsusega või kui vähemalt 1/10 Studio liikmest palub kirjalikus vormis koos põhjendusega seda teha. Erakorraline koosolek tuleb läbi viia kahe kuu jooksul peale sellekohase avalduse saamist.
- 4.10 Üldkoosolek ja hääletuse tulemused protokollitakse.

## 5. Studio juhatuse

- 5.1 Juhatuse on ühe kuni kolme liikmeline.
- 5.2 Juhatuse igal liikmel on õigus esindada Stuidiot kõikides õigustoimingutes.
- 5.3 Kui juhatuse on üldkoosoleku poolt määratud rohkem, kui kaks liiget, valib juhatuse endi hulgast esimehe.
- 5.4 Juhatuse koosolek:
- 5.4.1 Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees või vähemalt kaks juhatuse liikmetest. Juhatuse koosoleku toimumine tehakse juhatuse liikmetele teatavaks kirjalikult hiljemalt ühe nädal enne selle toimumist.
  - 5.4.2 Juhatuse võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.
  - 5.4.3 Juhatuse otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekust osalenud juhatuse liikmetest. Hääletamine on avalik.
  - 5.4.4 Juhatuse koosolekud protokollitakse.
- 5.5 Studio juhatuse kohustused:
- 5.5.1 järgida Studio põhikirja;
  - 5.5.2 viia ellu Studio üldkoosoleku otsuseid;

- 5.5.3 esitada revidendile arved, tegevuse aruande ja muud revideerimisega seotud... dokumendid üks kuu enne korralise üldkoosoleku toimumist;
- 5.5.4 teatada juhatuse koosoleku toimumisest revisjonikomisjoni esimehele või revidendile;
- 5.5.5 korraldada Stuudio liikmete arvestust ja esitada registripidaja nõudmisel registripidajale andmed Stuudio liikmete arvu kohta.
- 5.6 Stuudio juhatusel on õigus:
- 5.6.1 moodustada vajadusel toimkondi, töörühmi; algatada tegutsemisprojekte jne;
- 5.6.2 tööle võtta vajalikke isikuid, kelle tegevus määratakse vastava juhendiga ja kes on aruandekohustuslikud juhatuse ees;
- 5.6.3 otsustada liitumis- ja liikmemaksu suurus ja maksmise kord;
- 5.6.4 juhatuse võib Stuudio kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata.
- 5.7 Kui Stuudio on vastavalt põhikirja punktile 5.3 valitud juhatuse esimees, siis juhatab ta juhatuse koosolekuid, juhib ja korraldab Stuudio igapäevast tööd juhatuse koosolekute vahelisel ajal vastavalt põhikirjale, üldkoosoleku ja juhatuse otsusele.
- 5.8 Juhatuse liige võib juhatuse nõusolekul panna oma kohustuste täitmise kolmandate isikute peale.

## 6. Stuudio vara

### 6.1 Stuudio vara tekib:

- 6.1.1 liitumismaksudest ja liikmemaksudest;
- 6.1.2 varalistest annetustest ja eraldistest, kusjuures varalised annetused ja eraldised võivad olla nii sihtotstarbelised kui ka sihtotstarvet määramata;
- 6.1.3 tulust, mida võidakse saada Stuudio väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või muude Stuudio põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
- 6.1.4 muust tulust, mis on vajalik Stuudio põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 6.2 Stuudio omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Stuudio põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

## 7. Põhikirja muutmine

- 7.1 Põhikirja muudatused võetakse vastu üldkoosolekul üle 2/3 häälteenamusega ja need jõustuvad registreerimise momendist.

## 8. Stuudio ühinemine, jagunemine, likvideerimine

- 8.1 Stuudio ühinemine ja jagunemine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 8.2 Stuudio likvideeritakse Stuudio üldkoosoleku otsuse alusel või muul seaduses sätestatud alusel. Stuudio likvideerimise otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle 2/3 üldkoosolekul esinenud liikmete häältest.

2002 -08- 02

8.3 Studio lõpetamisel järele jäänud Studio vara antakse üle ~~tiigite; kohalike~~ omavalitsusele või teisele sarnaste eesmärkidega või tegevusalaga mittetulundusühingule.

Mittetulundusühingu Flamenkotantsustudio Duende põhikiri on koostatud viiel (5) lehel ja kinnitatud asutamislepinguga:

22. juulil, 2002.a.

Asutajad:

Tiina Pikas

TIINA PIKAS



Eva Pikas

EVA PIKAS

