

4210/1  
24. 05 2002

**MITTETULUNDUSÜHINGU  
SILLAMÄE VÕRKPALLIKLUBI  
"IDA-BALTI"  
PÕHIKIRI**

**1. Üldsätted.**

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on SILLAMÄE VÕRKPALLIKLUBI "IDA-BALTI".
- 1.2. Mittetulundusühingu asukoht on Eesti Vabariik Sillamäe linn.
- 1.3. Mittetulundusühing on asutatud määramata ajaks.
- 1.4. Mittetulundusühing on isikute vabatahtlik ühendus, mille põhitegevuseks ei või olla majandustegevuse kaudu tulu saamine. Mittetulundusühingu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Mittetulundusühing ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.
- 1.5. Mittetulundusühing on eraõiguslik juriidiline isik. Oma tegevuses juhindub ta Eesti Vabariigi kehtivast seadusandlusest, Mittetulundusühingute seadusest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.6. Mittetulundusühingul on oma vara, sümboolika, iseseisev bilanss ja oma nimega pitsat.
- 1.7. Mittetulundusühingu õigusvõime tekib kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ja lõpeb mittetulundusühingu kustutamisega registrist.

**2. Eesmärk selle saavutamise vahendid.**

- 2.1. Mittetulundusühingu eesmärkideks on:
  - 2.1.1. Klubi tegevuse eesmärkideks on klubi liikmetele sportimiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine, võrkpalli viljelemine ja arendamine tervisespordi vormidest kuni võistlusspordini ning oma liikmete ühiskondliku ja kehalise aktiivsuse tõstmine.
  - 2.1.2. Klubi liikmetele soodsate tingimuste loomine nimetatud huvialaga tegelemiseks.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks mittetulundusühing:
  - 2.2.1. koondab ja ühendab spordist huvitatud isikuid Eesti Vabariigis, kaasab klubi tegevusse võrkpallist huvitatuid noori, nende vanemaid ja toetajaid;
  - 2.2.2. arendab koostööd teiste sama huvialaga klubide, seltside ja liitudega, teiste organisatsioonidega, kohaliku omavalitsusega, firmadega ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal, propageerib võrkpalli;
  - 2.2.3. loob vastavalt võimalustele soodustingimusi mittetulundusühingu liikmetele mittetulundusühingu vara kasutamisel, korraldab oma liikmete sportlikku tegevust, organiseerib võistlusi, määrab klubi esindajad võistlustele nii kodu- kui ka välismaal, töötab välja nii oma klubi ja ka piirkondlike võistluste juhendeid, hangib huvilistele treeninguteks meetoodilisi materjale, palkab võimalusel treenereid-juhendajaid, autasustab sportlasi ja teisi oma klubi liikmeid ning toetajaid;
  - 2.2.4. taotleb oma eesmärkide saavutamiseks toetamist kohalike omavalitsuste, nende liitude ja põhiseaduslike institutsioonide poolt;
  - 2.2.6. viib oma tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi üritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid mittetulundusühingu omandis ja kasutuses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ning ennestusvõistlusi ja sõlmib sponsor- ning reklaamilepinguid.
  - 2.2.7. Hangib mittetulundusühingu tegevuseks vajaliku spordivarustuse.
  - 2.2.8. korraldab oma klubi tipp- ja võistlussportlaste võimalustekohast ettevalmistamist osavõtuks spordivõistlustest.

### **3. Mittetulundusühingu vara ja varalised õigused ja kohustused.**

24 05 2002

- 3.1. Mittetulundusühing võib oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi.
- 3.2. Mittetulundusühing valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt kogu talle kuuluvat vara. Tal on õigus omandada, pantida ja võõrandada vallas- ja kinnisasju, teha seadusega lubatud tehinguid, võtta endale kohustusi ning kohtu ees nõuda ja kosta.
- 3.3. Mittetulundusühingu vara tekib:
  - 3.3.1. liikmemaksudest;
  - 3.3.2. põhikirjalistest eesmärkidest tulenevatest tasuliste ürituste korraldamisest;
  - 3.3.3. sponsorsummadest, annetustest, toetustest;
  - 3.3.4. muudest allikatest ja tegevustest, mis pole seadusega vastuolus.
- 3.4. Mittetulundusühingul on õigus:
  - 3.4.1. luua sihtotstarbelisi fonde;
  - 3.4.2. anda nimelisi stipendiume;
  - 3.4.3. finantseerida võistlusi ja anda välja auhindu;
  - 3.4.4. toetada rahaliselt spordi- ja kultuuriüritusi;
  - 3.4.5. paigutada rahalisi vahendeid aktiivsesse majandustegevusse seadustega lubatud vormides.
- 3.5. Mittetulundusühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga.
- 3.6. Mittetulundusühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest.
- 3.7. Mittetulundusühingu liikmed ei kanna varalist vastutust mittetulundusühingu varaliste kohustuste eest. Kui mittetulundusühingu liige ei ole liikmemaksu täielikult tasunud, vastutab ta mittetulundusühingu kohustuste eest tasumata liikmemaksu ulatuses.
- 3.8. Mittetulundusühing peab oma tegevuse ja varade raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded seadusega kehtestatud korras.
- 3.9. Mittetulundusühingu majandusaasta on kalendriaasta (01. jaanuarist 31. detsembrini).

### **4. Mittetulundusühingu liikmed, väljaastumise ja väljaarvatus kord.**

- 4.1. Mittetulundusühingu liikmete minimaalne arv on kaks (2) liiget, liikmete maksimaalse arvu määrab üldkoosolek.
- 4.2. Mittetulundusühingu liikmeks vastuvõtmist võivad taotleda kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes soovivad arendada mittetulundusühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 4.3. Mittetulundusühingu noorliikmeteks võivad olla mittetulundusühingu tegevuses osaleda soovivad kuni 18-aastased isikud, kes täidavad käesolevat põhikirja ja osalevad aktiivselt mittetulundusühingu tegevuses ning tasuvad ühekordset sisseastumismaksu ja regulaarset liikmemaksu. Noorliikmetele ei laiene põhikirja punktides 5.1.1. – 5.1.2. sätestatud õigused.
- 4.4. Mittetulundusühingu liikmeks astumisel esitatakse kirjalik avaldus, mille vaatab läbi juhatus ühe kuu jooksul avalduse esitamise päevast arvates.
- 4.5. Liikmeks vastuvõtmisest keeldumise otsuse peale, kui selle on teinud juhatus, võib edasi kaevata üldkoosolekule ühe kuu jooksul arvates otsusest teadasaamise päevast.
- 4.6. Üldkoosolek peab kaebuse läbi vaatama ja tegema otsuse kaebuse saamisele järgneval üldkoosolekul, mille toimumise aja ja koha peab kaebuse esitajale teatama kirjalikult.
- 4.7. Mittetulundusühingu liikmeks vastuvõtmisest võib mittetulundusühingu üldkoosolek keelduda sõltumata põhjustest.
- 4.8. Üldkoosoleku otsus mittetulundusühingu liikmeks vastuvõtmisest keeldumise kohta on lõplik.
- 4.9. Mittetulundusühingu liikmeks astumisel tuleb tasuda sisseastumismaks üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtajal.

- 4210/11  
24 05 2002
- 4.10. Liikmeks astuja loetakse mittetulundusühingu liikmeks vastuvõtmisotsuse tegemise päevast. Mittetulundusühingu liige kantakse liikmete nimekirja. Nimetatud päevast tekivad tal liikme õigused ja kohustused.
  - 4.11. Liikmel on õigus juhatusele esitatud kirjaliku avaduse alusel mittetulundusühingust välja astuda.
  - 4.12. Juhatuse peab rahuldama liikme väljaastumisavalduse ühe kuu jooksul, tehes kindlaks väljaastunud liikme ja mittetulundusühingu vastastikused varalised õigused ja kohustused.
  - 4.13. Mittetulundusühingu liige arvatakse mittetulundusühingust välja:
    - 4.13.1. tema surma korral;
    - 4.13.2. juriidilise isiku lõppemisel;
    - 4.13.3. kui tema tegevus kahjustab mittetulundusühingu huve;
    - 4.13.4. kahe aasta liikmemaksu mittetasumise korral;
    - 4.13.5. kui ta ei täida seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud kohustusi;
    - 4.13.6. kui ta ei vasta seaduses või käesolevas põhikirjas sätestatud tingimustele;
  - 4.14. Liige loetakse mittetulundusühingust väljaastunuks või väljaarvatuks juhatuse vastava otsuse tegemise päevast arvates.
  - 4.15. Päevast, mil liige loetakse mittetulundusühingust väljaastunuks või väljaarvatuks, lõpevad tema liikmelisusest tulenevad mittevaralised õigused ja kohustused.
  - 4.16. Surnud liikme liikmeks olek lõpeb tema surma päevast.
  - 4.17. Mittetulundusühingu liikme mittenõustumisel juhatuse poolt tehtud väljaarvamise otsusega on tal õigus kaevata üldkoosolekule ühe kuu jooksul otsuse teadasaamise päevast arvates. Kaebus tuleb läbi vaadata kaebuse saamisele järgneval üldkoosolekul. Üldkoosoleku toimimise ajast ja kohast peab kaebuse esitajale teatama kirjalikult.
  - 4.18. Isik, kes ei nõustu üldkoosoleku otsusega tema väljaarvamise kohta, võib pöörduda avaldusega kohtusse kolme kuu jooksul otsuse teadasaamise päevast arvates.

## **5. Mittetulundusühingu liikmete õigused ja kohustused.**

- 5.1. Mittetulundusühingu liikmel on õigus:
  - 5.1.1. valida ja olla valitud mittetulundusühingu juhtimis- ja muude organitesse;
  - 5.1.2. osa võtta üldkoosolekutest isiklikult või oma esindaja kaudu. Esindajaks võib olla ainult teine mittetulundusühingu liige;
  - 5.1.3. saada teavet mittetulundusühingu tegevuse tulemustest;
  - 5.1.4. esitada arupärimisi, avaldada arvamusi ning teha ettepanekuid mittetulundusühingu juhatuse töö kohta;
  - 5.1.5. kasutada vastavalt kehtestatud korrale mittetulundusühingu sümboolikat ja eeliskorras mittetulundusühingu vara;
  - 5.1.6. astuda mittetulundusühingust välja;
  - 5.1.7. kasutada teisi seaduses ja mittetulundusühingu põhikirjas sätestatud õigusi.
- 5.2. Mittetulundusühingu liige on kohustatud:
  - 5.2.1. täitma mittetulundusühingu põhikirjast tulenevaid kohustusi ning mittetulundusühingu juhtimis- ja muude organite otsuseid;
  - 5.2.2. tasuma üldkoosoleku otsusega ettenähtud suuruses ja korras liikmemaksu;
  - 5.2.3. osa võtma mittetulundusühingu tegevusest;
  - 5.2.4. hoidma ja kaitsma mittetulundusühingu head nime, seisma klubi eesmärkide ja põhimõtete eest;
  - 5.2.5. hoidma mittetulundusühingu vara;
  - 5.2.6. teatama mittetulundusühingu juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt ühe kuu jooksul pärast nende muutumist.
- 5.3. Liikmele võib kehtestada lisakohustusi ainult üldkoosoleku otsusega.

4210/1  
24 05 2002

## **6. Üldkoosoleku kokkukutsumise tingimused ja kord. Otsuste vastuvõtmise kord.**

- 6.1. Mittetulundusühingu juhtimisorganid on üldkoosolek ja juhatus.
- 6.2. Mittetulundusühingu üldkoosolek on mittetulundusühingu kõrgeim juhtimisorgan.
- 6.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - 6.3.1. asutajaliikmete tegevuse heakskiitmine;
  - 6.3.2. põhikirja ja/või eesmärgi muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
  - 6.3.3. klubi kodukorra vastuvõtmine;
  - 6.3.4. sisseastumismaksu ja liikmemaksu määrade ja tasumise tähtaja otsustamine;
  - 6.3.5. juhatuse ja muude organite liikmete arvu, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
  - 6.3.6. juhatuse ja muude organite liikmete valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;
  - 6.3.7. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes mittetulundusühingu esindaja määramine;
  - 6.3.8. juhatuse tegevusele hinnangu andmine ja majandusaasta tegevus- ning finantsaruande kinnitamine;
  - 6.3.9. mittetulundusühingu ühinemise, jagunemise, lõpetamise ja muu ühistu või liidu liikmeks astumise otsustamine;
  - 6.3.10. muude seaduse või põhikirjaga koosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.
- 6.4. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Mittetulundusühingu juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku üks kord aastas. Erakorralise koosoleku kutsub kokku juhatus omal initsiatiivil või 1/5 mittetulundusühingu liikmete või revidendi nõudmisel. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada 15 päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord.
- 6.5. Mittetulundusühingu liikmel on üldkoosolekul otsuste vastuvõtmisel üks hääl.
- 6.6. Mittetulundusühingu liikmete üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohalolevatele liikmetele kuulub üle poole liikmete häältest. Kui üldkoosolekule ilmunud liikmetele kuulub pool või vähem häáli, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmetele kuuluvate häälte arvust.
- 6.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui see sai üle poole koosolekul osalenud liikmete häältest. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise ning mittetulundusühingu reorganiseerimise ja lõpetamise kohta on vastu võetud, kui see sai vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmete häältest. Mittetulundusühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi liikmete nõusolek.
- 6.8. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

## **7. Juhatus, juhatuse pädevus ja vastutus.**

- 7.1. Juhatus on mittetulundusühingu alaliselt tegutsev juhtimisorgan ja tema pädevusse kuulub üldkoosoleku otsuste täideviimine.
- 7.2. Juhatuse pädevusse kuulub:
  - 7.2.1. mittetulundusühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
  - 7.2.2. mittetulundusühingu liikmete nimekirja pidamine;
  - 7.2.3. mittetulundusühingu palgaliste töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
  - 7.2.4. mittetulundusühingu poolt osutavate tasuliste ja tasuta teenuste loetelude ja hinnatariifide kinnitamine;

- 7.2.5. mittetulundusühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguiks;
- 7.2.6. majandusaasta aruande ja bilansi esitamine üldkoosolekule;
- 7.2.7. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.
- 7.3. Juhatus koosneb ühest kuni viiest liikmest. Mittetulundusühingut võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige
- 7.4. Juhatuse volituste tähtaeg on kolm aastat.
- 7.5. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe.
- 7.6. Juhatuse esimees:
  - 7.6.1. kutsub kokku juhatuse koosolekud;
  - 7.6.2. koostab juhatuse tööplaani ja jaotab juhatuse liikmete vahel kohustused mittetulundusühingu töö organiseerimiseks ja juhtimiseks;
  - 7.6.3. tegeleb mittetulundusühingu asjaajamisega;
  - 7.6.4. korraldab liikmemaksude laekumise ja arvestuse;
  - 7.6.5. korraldab seadusega sätestatud korras raamatupidamise arvestust ning maksude tasumist.
- 7.7. Juhatuse esimees kutsub kokku juhatuse koosolekud vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini, kui üks kord kvartalis.
- 7.8. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool (1/2) juhatuse liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral, on otsustav hääl juhatuse esimehel.
- 7.9. Koosolek protokollitakse, sellele kirjutavad alla kõik kohalolnud juhatuse liikmed.
- 7.10. Juhatuse liikmed vastutavad juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jätmise tagajärjel mittetulundusühingule süüliselt tekitatud varalise kahju ees solidaarselt.
- 7.11. Juhatuse liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta, mis on protokollitud või tema puudumine mõjuval põhjusel (haigus, lähetus või muu selline) juhatuse koosolekult, millel ülalnimetatud otsus vastu võeti.
- 7.12. Juhatuse liikmed vabanevad vastutusest eelmise majandusaasta tulemuste eest kui üldkoosolek on juhatuse tegevuse heaks kiitnud.
- 7.13. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

**8. Revident.**

- 8.1. Vajadusel üldkoosolek valib mittetulundusühingu liikmete seast revidendi, kes teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Revidendiks ei või olla juhatuse liige ega raamatupidaja.
- 8.2. Revident viib läbi mittetulundusühingu majandusaasta tegevuse revideerimise, koostab revisjoniaruande ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.
- 8.3. Revidendil on õigus ja kohustus kontrollida mittetulundusühingu vara, arvelduskontosid, raamatupidamisdokumente ning õigus nõuda selgitusi ja muud abi oma ülesannete täitmiseks.
- 8.4. Revident võib oma tegevuses kasutada audiitori abi.

**9. Vara jaotus.**

Mittetulundusühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

**10. Lõppsätted.**

- 10.1. Kui käesoleva põhikirja mõni säte on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduse sätteid.
- 10.2. Mittetulundusühing lõpetatakse:
- 10.2.1. üldkoosoleku- või kohtuotsuse alusel;
  - 10.2.2. kui mittetulundusühingusse on jäänud vähem kui kaks liiget ja liikmete arv ei ole kahe kuu jooksul suurenenud;
  - 10.2.3. muudel seadusega sätestatud alustel.
- 10.3. Mittetulundusühingu likvideerimine, ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.

Mittetulundusühingu SILLAMÄE VÕRKPALLIKLUBI "IDA-BALTI" põhikiri on kinnitatud 06. mail 2002. aastal sõlmitud asutamislepinguga.

*Leonia Korde s*

Ees- ja perekonnanimi

*[Handwritten signature]*

Allkiri

*Aleksandr Kostjunevitš*

Ees- ja perekonnanimi

*[Handwritten signature]*

Allkiri

VLADIMIR TŠERNETSOV

Ees- ja perekonnanimi

*[Handwritten signature]*

Allkiri

JURI TŠEREPANOV

Ees- ja perekonnanimi

*[Handwritten signature]*

Allkiri

*Marina Kotljartšuk*

Ees- ja perekonnanimi

*[Handwritten signature]*

Allkiri

4210/1  
24 05 2002