

**MITTETULUNDUSÜHING BALTIC SURVEYORS<sup>23</sup>-07- 2002**  
**LEAGUE PÕHIKIRI**

.....

1. **Organisatsiooni nimetus**  
- **Organisatsiooni nimetus on: Baltic Surveyors League**
  
2. **Liiga staatus**
  - 2 1 Liiga on mittetulundusühing, mis ühendab vabatahtlikkuse alusel surveierteenuste osutamise sfääris tootavaid juriidilisi ja füüsilisi isikuid merealases aris
  - 2 2 Liiga on juriidiline isik, kes omab iseseisvat bilanssi, pangaaarvet, pitsatit, embleemi, juhindub oma tegevuses kaesolevast Põhikirjast
  
3. **Asukoht**
  - 3 1 Liiga juhatus asub järgmisel aadressil 74115 Estonia, Viimsi vald, Vilja 5
  
4. **Sümboolika**
  - 4 1 Liiga embleemiks on Asutamislepingu Lisas nr 2 toodud mark
  
5. **Tegevuse eesmärk ja ülesanded**
  - 5 1 **Liiga eesmärk** Surveieri teenuste taseme tõstmine, mida osutatakse Tellijatele mereariga seotud piirkondades. Liiga Liikmete kogemuste, koostoo ja vastastiku abi vahetuse kaigus
  - 5 2 **Liiga ülesanded**
    - 5 1 1 Liiga tegevuse uhtse strateegia väljatootamine,
    - 5 1 2 Liiga liikmete koostoo, vastastikune abi ja kogemumuste vahetus.
    - 5 1 3 Organisatsiooni tootajate – Liiga liikmete professionaalse taseme tõstmine,
    - 5 1 4 Surveierteenuste turu ja spektri laiendamine,
    - 5 1 5 Liiga liikmete esindamine ja kaitse riiklikes asutustes
  
6. **Liiga ees seisvate ülesannete lahendamise meetodid**
  - 6 1 Surveierite ja talmanite (Liiga liikmete ja teiste organisatsioonide) väljaõppe keskuse (keskuste) organiseerimine nende professionaalse taseme tõstmiseks
  - 6 2 Konsultatsiooniteenuste osutamine merealase aris sfääris
  - 6 3 Erinevate surveierteenuste liike puuduvatate uhtsete meetodikate koostamine ja levitamine, jattes seejuures surveierile õiguse individuaalselt laheneda oma toole
  - 6 4 Organisatsiooni tootajate – Liiga liikmekandidaatide professionaalse taseme kontroll nende vastuvõtmisel Liigasse, aga ka tegevusprotsessis
  - 6 5 Tunnistuste ja Sertifikaatide väljastamine organisatsioonidele – Liiga liikmetele Liiga poolt esitatud nõuetele vastavuse kohta Sertifikaadid väljastatakse tahtajaga 3 aastaks
  - 6 6 Ühisdokumentide väljatootamine, mis määravad kindlaks Liiga liikmete tariifitseerimise ja hinnapolitika

- 6 7 Liiga tegevuse reklaamimine erinevaid reklaamivahendeid kasutades 2007- 2002
- 6 8 Liiga sertifitseerimine rahvusvahelistes meeroorganisatsioonides
- 6 9 Finantsfondide loomine turu laiendamise programmide ja  
surveeriteenuste spektri finantseerimise eesmärgil .....
- 6 10 Koosolekute ja konverentside läbiviimine kogemuste vahetamise ja uue  
informatsiooni vahetamise ala

## **7. Liiga organisatsiooniline struktuur**

### **- Liiga koosolek**

- 7 1 Liiga kõrgeimaks juhtorganiks on Liiga liikmete üldkoosolek
- 7 1 1 Liiga koosolek kutsutakse kokku vähemalt 1 kord aastas või see võidakse  
kokku kutsuda järgmistel juhtudel
- Juhatuses esimehe initsiatiivil
  - 2/3 juhatuse liikmete initsiatiivil
  - vähemalt 1/3 Liiga liikmete initsiatiivil

Otsuse erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise kohta võtab vastu juhatuse esimees, kui eksisteerivad ülalnimetatud põhjused

Kirjalik avaldus erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumiseks peab olema esitatud juhatuse esimehele, kes peab maarama kindlaks koosoleku läbiviimise kuupäeva hiljemalt ühe kuu jooksul alates avalduse saamise päevast

Liiga liikmed peavad olema teavitatud korralise või erakorralise üldkoosoleku toimumisest hiljemalt 20 päeva enne koosoleku toimumist

- 7 1 2 Esialgse koosoleku päevakorra koostab juhatuse esimees. Toopäevakord kinnitatakse koosoleku liikmete hääletamusega enne koosoleku algust

- 7 1 3 Liiga koosolek on õiguspädev võtma vastu otsuseid, kui selle viibivad vähemalt 50% Liiga liikmetest

- 7 1 4 Otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas enam kui 50% isikuist, kes viibisid koosolekul. Hääletamise meetod (avalik või salajane) määratakse kindlaks päevakorra kinnitamisel

- 7 1 5 Liiga koosoleku alustab juhatuse esimees või tema puudumise korral üks juhatuse liikmetest. Koosoleku läbiviimiseks tuleb valida koosoleku juhataja ja koosoleku sekretär. Koosoleku kõik protokollitakse kohustuslikult koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja koosoleku sekretär. Igal Liiga liikmel on õigus nõuda koosoleku protokollile koopiat väljastamist

- 7 1 6 Koosoleku otsused, mis on margitud p 7 1 5 järgi vormistatud protokollis, on kohustuslikud täitmiseks Liiga alaliselt tegutsevale juhtorganile

### **7.1.7. Koosoleku peamised funktsioonid**

- 7 1 6 1 Liiga juhatuse valimine, mis on alaliselt tegutsevaks juhtorganiks
- 7 1 6 2 Liiga põhikuja kinnitamine ja sellesse muudatuste ja täienduste tegemine
- 7 1 6 3 Aastaaruande ja eelarve kinnitamine
- 7 1 6 4 Strateegiliste programmide kinnitamine Liiga erinevate tegevussuunade kaupa

22 -07- 2002

- 7 1 6 5 Juhatuse otsuste kinnitamine uute liikmete vastuvõtu kohta Liigasse ja liikmete väljaarvamise kohta Liigast. ~~Seejuures on Koosoleku otsus vastuvõtul või väljaarvamisel on pidevaim~~
- 7 1 6 6 Liiga likvideerumise otsuse vastuvõtmine
- 7 1 6 7 Vajaduse korral Liiga tegevuse revisjoniorgani valimine ja maaramine

#### **- Liiga Juhatus**

7 2 Alaliselt tegutsevaks juhtorganiks Liigas on Liiga Juhatus eesotsas Juhatuse esimehega Juhatuse liikmed valivad Esimehe oma liikmete seast

7 2 1 Juhatus koosneb Juhatuse esimehest ja kahest liikmest Iga organisatsioon – Liiga liige ei saa olla esindatud Juhatuse enam kui uhe isikuga Juhatus valitakse I aastaks

7 2 2 Funktsionaalsed kohustused Juhatuse liikmete vahel jaotatakse iseseisvalt

#### **7.2.3. Liiga Juhatuse peamised funktsioonid:**

7 2 3 1 Jooksva tegevuse korraldamine vastavalt Liiga ulesannetele ja toomeetoditele

7 2 3 2 Liiga Koosoleku otsuste täitmise tagamine

7 2 3 3 Liiga finantsvahendite kasutamine, raamatupidamisarvestuse korraldamine

7 2 3 4 Ettepanekute ja urituste ettevalmistamine Liiga erinevatel tegevussuundadel

7 2 3 5 Uute liikmete vastuvõtmine Liigasse ja liikmete väljaarvamine

#### **7.2.4. Juhatuse esimehe peamised funktsioonid**

7 2 4 1 Liiga igapäevase töö juhtimine Liiga ette püstitatud ulesannete raames

7 2 4 2 Koosoleku otsuste täitmise tagamine

7 2 4 3 Liiga nimel I epingute ja finantsdokumentide allakirjutamine

7 2 4 4 Dokumentide ettevalmistamine Liiga juhatusetele ja Liiga koosolekutele

7 2 4 5 Liiga koosolekute korraldamine

7 2 4 6 Ettepanekute ettevalmistamine Liiga tegevussuundade alal

7 2 4 7 Liiga huvide esindamine ühiskondlikes ja riigiasutustes

#### **7.3. Lepingute ja finantsdokumentide allkirjaõigus**

7 3 1 Allkirjaõigus Liiga nimel Lepingute ja finantsdokumentide allakirjutamiseks on vaid Juhatuse esimehel

7 3 2 Juhatuse esimehe puudumisel võib allkirjaõiguse üle anda uhele juhatusete liikmetest Juhatuse esimehe volikirja alusel

7 3 3 Erandjuhtudel võib allkirjaõiguse üle anda mingile teisele isikule Liiga Koosoleku otsusega, kui seda kinnitab koosoleku protokoll

#### **8. Liiga liikmete vastuvõtu ja väljaarvamise kord**

8 1 Liiga liikmeks võib vastu võtta iga juriidilise või füüsilise isiku, kes tootab surveerteenuste osutamise sfääris, ning kes on huvitatud Liiga toos osalemisest, samuti kes on läbinud oma kvalifikatsiooni vastavuse kontrolli Liiga poolt esitatavatele nõuetele

**8.1.1. Juriidilise või füüsilise isiku kui BSL liikme mõiste**

22-07-2002

- kui uhikut, kelle on haaleõigus Liiga koosolekul, võib vaadelda igat juriidilist või füüsilist isikut, kes on saanud vastavalt Korrale (p 82) õiguse olla Liiga liige, mis on ~~kirjeldatud~~ vastava... .. tunnistusega.

Seejuures

- A) ei ole vasturaakivuseks, kui füüsiline isik – Liiga liige on Kompanii – juriidilise isiku – Liiga liikme tootaja,
- B) Juriidilise isiku Liiga liikme esindajaks Koosolekul on antud organisatsioon tootaja, kellele on antud vastavad volitused Kompanii juhatuse poolt Seejuures ei tohi antud esindaja olla Liiga liige kui füüsiline isik (et mitte omada kaks haaleõigust)
- Koosolekul on õigus osaleda vaid Liiga liikmetel, Liiga raames korraldatavatel uritustel aga võivad osaleda Kompaniide– Liiga liikmete tootajad, kes ise (kui füüsilised isikud) ei ole Liiga liikmeks

**8.2. Liiga liikmeks vastuvõtmise kord**

- 8 2 1 Isik (juriidiline või eraisik), kes soovib astuda Liiga liikmeks, peab esitama avalduse Liiga Juhatusle oma tegevuse kirjelduse lisamisega viimase kalendriaasta jooksul, Kompanii struktuuri kirjeldusega, tegevuse perspektiivplaanid, aga ka lühike selgitus Liiga liikmeks astumise põhjuste kohta ja sellega seotud plaanide kohta
- 8 2 2 Juhatus vaatab 1 kuu jooksul läbi avalduse ja sellele lisatud dokumendid ning määrab kindlaks perioodi tulevase Liiga liikme professionaalse kvalifikatsiooni kontrolli läbiviimiseks Kontroll toimub hiljemalt 2 kuu pärast avalduse esitamise päevast arvates
- 8 2 3 Peale kontrolli võtab Juhatus lahimal istungil vastu otsuse isiku vastuvõtmise kohta Liiga liikmeks
- 8 2 4 Liiga liikmeks vastuvõetud isik peab tasuma sisseastumismaksu Juhatus poolt kindlaksmääratud summas
- 8 2 5 Sisseastumismaks tasutakse liikme poolt üks kord aastas Maksu suurus määratakse kindlaks Liiga Juhatus otsusega
- 8 2 6 Isik, keda Juhatus otsusega ei võetud vastu Liiga liikmeks, võib antud otsuse edasikaevata Üldkoosolekul Taotluse läbivaatamine peab olema kohustuslikus korras lubatud lahima Koosoleku paevakorda Kui koosolek võttis vastu otsuse Liiga liikmeks vastuvõtmise kohta, sünon see otsus kohustuslik

**8.3. Liigast väljaarvamise kord**

- 8 3 1 Liiga liige võidakse arvata välja Liiga koosseisust järgmistel juhtudel
  - omal soovil,
  - kvalifikatsiooni mittevastavus Liiga poolt esitatavatele nõudmistele,
  - Liiga Koosoleku ja Juhatus otsuste mittetäitmine, aga ka Põhikirja satete rikkumine,
  - poliitika läbiviimine, mis on vastuolus Liiga huvidega.

22-07-2002

- Sisseastumis- ja liikmemaksude mittetasumine
- 8.3.2 Liiga liikme võib välja arvata Liiga koosseisust Juhatuse algatuse, kui enamus Juhatuse liikmetest oma istungil haaletasid ~~selle otsuse poolt...~~ Selle kohta, et lähimal Juhatuse istungil hakatakse vaatama läbi väljaarvamise küsimust, tuleb Liiga liiget teavitada eelnevalt vähemalt 1 nädal ette
- 8.3.3 Isik, kes on arvatud Liigast välja Liiga Juhatuse otsusega, võib selle otsuse edasikaevata Liiga üldkoosolekul. Taotluse läbivaatamine peab olema kohustuslikus korras lülitatud lähima Koosoleku päevakorda. Kui koosolek võttis vastu otsuse Liiga liikme liikmelisuse taastamise kohta, siis on see otsus kohustuslik
- 9 Liiga liikmete õigused ja kohustused

### 9.1. Liiga liikmete õigused

#### Liiga liikmel on õigus:

- 9.1.1 Osaleda kõigil üritustel, mis korraldatakse Liiga tegevuse raames
- 9.1.2 Osaleda (haaleõigusega) Liiga tegevussuundade küsimuste arutamisel ja otsuste vastuvõtmisel
- 9.1.3 Sünanata oma esindajaid väljaõppele, kvalifikatsiooni tõstmisele ja tunnistuste saamisele Liiga poolt läbiviidavate programmide raames
- 9.1.4 Kasutada teiste Liigas osalejate kogemusi, baasi vahendeid oma tegevuse laiendamiseks
- 9.1.5 Kasutada Liiga reklaamivõimalusi oma tegevusest teavitamiseks
- 9.1.6 Olla vahitus Liiga juhtorganitesse
- 9.1.7 Vabalt lahkuda Liiga koosseisust omal soovil

### 9.2. Liiga liikmete kohustused

Liiga liige on kohustatud

- 9.2.1 Järgima Liiga Põhikirja,
- 9.2.2 Ehitama ules oma poliitikat vastavalt Liiga huvidele ja otsustele,
- 9.2.3 Laitma Liiga Koosoleku ja Juhatuse otsuseid,
- 9.2.4 Hoidma oma tootajate kvalifikatsiooni Liiga poolt nõutaval tasemel,
- 9.2.5 Õigeaegselt tasuma liikmemaksu

### 10. Rahaliste vahendite saamise ja kulutamise kord

- 10.1 Liiga rahaliste vahendite laekumise peamiseks allikateks on
  - sisseastumis- ja liikmemaksud. Liikmemakse tasutakse 1 kord aastas ja nende suurus määratakse kindlaks Juhatuse otsusega või spetsiaalse Koosoleku otsusega,
  - Liiga liikmete sihtotstarbelised maksud ürituste ja programmide elluviimiseks,
  - Organisatsioonide ja eraisikute poolt väljaõppe ja tunnistuste vahastamise eest tasumine,
  - Tasu konsultatsioonide eest
- 10.2 Liiga rahalised vahendid kulutatakse vastavalt Liiga Koosoleku otsustele ja Juhatuse korraldusel finantsdokumentide allkirjaõigusega vastavalt Põhikirja p 7.3

22 -07- 2002


- 10.3 Rahaliste vahendite kulutamise peamised alad
- Teatud ringi Liiga tootajate ja liikmete too eest tasumine (Koosoleku otsusel),
  - Valjaõppekeskuse ja konsultatsioonikeskuse funktsioneerimine,
  - Sihtotstarbeliste urituste ja programmide täitmine,
  - Liiga tegevuse reklaamimine
- 10.4 Vastutavaks Liiga rahaliste vahendite kulutamise eest on juhatuse esimees
- 10.5 Liiga finantstegevuse kontrollimiseks Koosoleku spetsiaalse otsus alusel võib olla määratud tegevusse revisjoniorgan. Selle organi pädevused, volituste tahts ja revisjoniorganisss kuuluvaie isikute arv määratakse kindlaks Koosoleku otsusega

**11. Liiga likvideerumise kord**

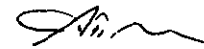
- 11.1 Liiga võib likvideeruda Liiga Koosoleku otsuse alusel
- 11.2 Likvideerumise küsimuste otsustamiseks valib Liiga Koosolek kolmeliikmelise Komisjoni
- 11.3 Valitud Likvideerimiskomisjon lõpetab jooksvad ja organisatsioonilised Liiga tegevused ning teatab likvideerumisest vajalikele riiklikele ja ühiskondlikele organisatsioonidele

Põhikirj on kinnitatud 05.06.02

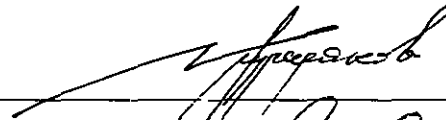
AS GART-GRUPP /esindaja Larissa Kim/



AS FERCO CONTROL /esindaja Andrii Ponomarenko/



AS SQS /esindaja Igor Kurshakov/



OU BALTIPONT /esindaja Oleg Minejev/



AS BINEMS /esindaja Aleskander Aksjonov/



Oleg Urbant

