

PÕHIKIRI

1 MITTETULUNDUSUHISTU NIMI, ASUKOHT JA EESMARK

- 1.1 Korteriuhistu ametlik nimi Muuli I Korteriuhistu (edaspidi "uhistu")
- 1.2 Uhistu asukoht ja aadress on Muuli I Tallinn, Eesti Vabariik
- 1.3 Uhistu on asutatud aadressil Muuli I asuvas elamus, edaspidi nimetatud "Elamu" asuvate korterimandite esemeks olevate ehitiste ja maatuksi mõtteliste osade uhiseks majandamiseks ja uhistu liikmete huvide esindamiseks
- 1.4 Uhistu majandusaasta algab 01 jaanuaril ja lõpeb 31 detsembril

2 UHISTU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING UHISTUST VALJAASTUMISE VÕI VALJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 2.1 Uhistu liikmeks võivad olla üksnes elamus asuvate korterite või mitteeluruumide omanikeks olevad füüsilised või juriidilised isikud
- 2.2 Uhistu liikmeks võetakse kaesoleva põhikirja p-2 1 sätetatud tingimustele vastav isik uhistu juhatuse otsusega tema kirjaliku avalduse, millele on lisatud korteri või mitteeluruumi omandiõigust tõendav dokument, alusel
- 2.3 Uhistu liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel uhistust välja astuda
Valjaastumisavalduse peab juhatusele labi vaatama 1 kuu jooksul. Avaldaja liikmelisus lõpeb otsuse tegemise päevast
- 2.4 Lüge arvatakse uhistu juhatuse otsusega uhistu liikmete hulgast välja
 - Tema surma korral
 - Juriidilisest isikust liikme lõppemisel, uhinemisel või jagunemisel, kui tema õigusjarglane ei esita liikmeks astumise avaldust
 - Kui ta oma korterimandi võõrandamise tõttu ei vasta p 2 1 sätetatud tingimustele
 - Kui ta ei taida liikme kohustusi või ei taida neid nõuetekohaselt

3 UHISTU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Uhistu liikmel on õigus

- 1) Isiklikult või oma volitatud isiku kaudu osa võtta uhistu uldkoosolekutest. Uhistu liiget võib esindada lihtkirjalikul volituse alusel teine uhistu liige või täiskasvanud pereliige.
- 2) valida ja olla valitud Uhistu juhatusse ja revisjonikomisjoni.
- 3) saada teavet uhistu juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse ning otsustuste kohta, juhatuse poolt kehtestatud tahtaegadel.
- 4) astuda uhistust välja ja võõrandada koos korterimandiga tasutud osamaks,
- 5) kasutada teisi õigusaktides sätetatud õigusi

3.2 Uhistu liige on kohustatud

- 1) täitma kaesolevat põhikirja, uhistu uldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ning jälgima uldkohustuslike eeskirjade (sanitaar-, tuleohutus-, elamute hoolduse, avaliku korra jms eeskiri) ja uhistu kodukorra nõudeid.
- 2) tasuma kaesolevas põhikirjas sätetatud korras osamaksu ja sihtotstarbelisi makseid ning osa võtma elamu majandamise ja hooldamise kulude katmisest vastavalt uhistu kodukorrale. Maksete mittetahtaegsel tasumisel maksima viivitatud päevaga eest viivist seadusega kehtestatud korras.

3) võtma osa ühistu tegevusest ja taitma kodukorra nõudeid,

3.3 Ühistu liikmetele võib panna kohustusi üksnes üldkoosoleku otsusega 23 10- 2002

3.4 Ühistu liige ei vastuta ühistu kohustuste eest, ühistu ei vastuta oma liikmete kohustuste eest. Kui ühistu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ühistu ees ka tasumata osamaksu ulatuses

4 ÜHISTU KAPITALID

4.1 Ühistu osakapital moodustub liikmete osamaksudest. Liikmete osamaksu suurus on 20 krooni *m2 igas korteris

4.2 Osamaksu tasub ühistu liikmeks vastuvõetud isik 12 kuu jooksul. Osamaks on rahaline

4.3 Ühistu liikmed tasuvad kütte, vee ja kanalisatsiooni, sooja vee ja muude kommunaalteenuste eest ühistu üldkoosoleku poolt kinnitatud majandusaastakava määratud määras

Ühistu võib liikmete üldkoosoleku otsusega moodustada sihtkapitale, sh remondifondi

4.4 Ühistul on õigus sõlmida elamu remontimiseks, teenindamiseks ja korrashoiuks lepinguid oma liikmetega ja teiste füüsiliste- ning juriidiliste isikutega

5 ÜHISTU JUHTIMINS- ja KONTROLLORGANID

5.1 Ühistu juhtorganiteks on üldkoosolek ja juhatus

Ühistu üldkoosolek on Ühistu kõrgeim juhtorgan

Ühistu juhatus on Ühistu tegevuse juhtorgan üldkoosolekute vahelisel ajal

Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt ametisse kolmeks aastaks. Juhatus valitakse 3-5 liikmelise

5.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub

5.2.1 Ühistu põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine,

5.2.2 Ühistu ühinemise jagunemise ja lõpetamise otsustamine,

5.2.3 Ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine,

5.2.4 Majandustegevuse aastakava vastuvõtmine, majandustegevuse aastaaruande ning revisjonikomisjoni aruande kinnitamine,

5.2.5 Juhatuse ja kontrollorgani valimine, ennetähtaegne tagasikutsumine, nende arvu maaramine, volituse tahtaja, tasumise aluste ja koira kehtestamine,

5.2.6 Juhatuse tegevuse kontrollimine ja sellele hinnangu andmine,

5.2.7 Uue majandusaasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine,

5.3 Ühistu liikmete üldkoosolekud on korralised ja erakorralised

Ühistu juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas kolme kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates

5.4 Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku 15 päeva jooksul, alates vastava kirjaliku avalduse saabumisest, kui seda on nõudnud 1/10 ühistu liikmetest, juhatuse või kontrollorgan. Erakorralise koosoleku kokkukutsumise avaldus tuleb esitada juhatuse kirjalikult koos kõigi taotluse esitajate allkirjadega ja põhjendusega, näidates aru asjaolud, mille tõttu on erakorralise koosoleku läbiviimine vajalik. Juhatus vaatab saabunud taotluse läbi ja teeb otsuse koosoleku kokkukutsumise kohta

5.5 Üldkoosoleku kokkukutsumisest informeeritakse liikmeid vähemalt 7 päeva ette. koosoleku kutses peavad olema margitud koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord

Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole liikmetest või nende esindajatest

Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb koosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt kolme nädala jooksul

Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalolevate liikmete arvust kui kohal on vähemalt kolm ühistu liiget

- 5 6 Uldkoosolekul annab iga korter (korteriomand) uhe haale
Lige ei või haaletada, kui otsustatakse temaga tehingu tegemist või temale nõude esitamist
- 5 7 Uldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalolevate liikmete poolt haalteenamusega²⁾ 10- 2002
Kusimustes, millest uldkoosoleku kokkukutsumisel ei ole teatatud, ei või uldkoosolek otsust vastu võtta, välja arvatud juhul kui osalevad või on esitatud kõik ühistu liikmed Põhikirja muutmine, ühistu reorganiseerimine või lõpetamine ja ühinemine teiste organisatsioonidega otsustatakse liikmete 2/3 haalteenamusega
Haaletamise labivõimise korra maarab uldkoosolek
- 5 8 Uldkoosoleku otsus jõustub vastuvõtmise momendist, kui koosolek ei otsusta teisiti, või seadusandlus ei maaratle jõustumise aega
- 5 9 Juhatusse lige ei või osa võtta haaletamisest uldkoosolekul juhatusse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest on ta vastutav
- 5 10 Juhatus võib enda hulgas esimehe, kes korraldab juhatuse tööd ja kes esindab ühistu kõigis toimingutes ilma volikirjata
- 5 11 Juhatusse pädevuse kuulub
- 5 11 1 Ühistu liikmete registreerimine,
 - 5 11 2 Liikmete ühistusse vastuvõtmine ja väljastamine,
 - 5 11 3 Ühistu tootajate toolevõtmine ja vabastamine,
 - 5 11 4 Majandusaasta aruande ja bilansi koostamine ja esitamine uldkoosolekule,
 - 5 11 5 Uldkoosoleku kokkukutsumine ja selle otsuste täideviimine,
 - 5 11 6 Elamu haldamine, majandamine ja hooldamine
 - 5 11 7 Ühistut võib esitada iga juhatuse lige.
- 5 11 8 Juhatusse liikmed valivad enda hulgas esimehe, kes korraldab juhatuse tööd, kutsuh kokku ja viib läbi juhatuse koosolekuid ja kes esitab ühistud kõigis toimingutes ilma volikirjata
- 5 11 9 Juhatusse koosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, vahemalt üks kord kolme kuu jooksul Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatuse liikmetest Juhatusse otsused võetakse vastu lihthaalte enamusega, igal osalejal üks haal Haalte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatuse esimehe haal
- 5 11 10 Juhatusse koosoleku kohta koostatakse protokoll ja selle kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud juhatuse liikmed
- 5 11 11 Juhatusse liikmed vastutavad juhatuse pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega ühistule või selle liikmetele tekitatud varalise kahju eest solidaarselt Juhatusse liikme vabastab vastutusest tema poolt vastuvõetud otsuse kohta esitatud ja protokollitud eriarvamus või tema puudumise juhatuse koosolekult mõjutaval põhjusel (haigus, lahetus jms) Juhatusse tegevuse heakskiitmisel uldkoosoleku poolt vabanev juhatuse liikmed vastutusest eelmise majandusaastakava tulemuste eest
- 5 12 Ühistu kontrollorganiks on liikmete uldkoosoleku poolt maaratud revisjonikomisjon ja auditor

6 ÜHISTU LIIKME KORTERIOMANDI MAJANDAMISE KULUDE EEST TASUMINE

6 1 Elamu majandamise kulusid kannavad ühistu liikmed proportsionaalselt nende omandiks olevate korteriomandite reaalosade uldpinna suuruse osatahtsusega kõigi elamu korteriomandite reaalosade summaarses uldpinnas, kui liikmete uldkoosolek ei otsusta teisiti

6 2 Makste tasumise kord ja tahtajad ning viiviste suurus ja nende arvutamise kord maaratakse kindlaks ühistu kodukorras

7 ÜHISTU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

7 1 Ühistu lõpetamine ühinemine ja jagunemine toimub Mittetulundusühingute seaduses satestatud alusel, tingimustel ja korras

Korterihistu Mulli1 Põhikiri on vastu võetud uhistu asutamiskoosolekul
27. 08. 2002 a

Laienne Linnalõhus
2002 a
SISSE TULNUD
23 10- 2002

Põhikiri kinnitan

| krt nr | Omaniku ees-ja perekonnanimi | Isikukood | Allikiri |
|--------|------------------------------|-------------|----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | Таленис А. | 33410110223 | Девт |
| 4 | Бегимова | 42408020355 | Копия |
| 5 | Туськова | 4761150251 | МФД |
| 6 | Селенченко О. | 36509030270 | МФД |
| 7 | Каллер Т. | 36105310253 | Зан |
| 8 | | | |
| 9 | ООВИК А. J. | 37302039211 | МФД |
| 10 | Костюкевич | 43709270249 | Копия |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | Варшавская М. | 46307190368 | МФД |
| 14 | | | |
| 15 | Чоникова В. | 35603210326 | МФД |
| 16 | Антонов М. | 46510190278 | МФД |
| 17 | | | |
| 18 | Võro | | Võro |
| 19 | Травкина А | 45412120289 | МФД |
| 20 | Тарасович И. | 46207250354 | МФД |
| 21 | Бартышева ТИ. | 45404230212 | МФД |
| 22 | Мухомов И. | 46309170277 | МФД |
| 23 | | | |
| 24 | Дурсук А | 46506210325 | МФД |
| 25 | Челкайская Н. | 45812130330 | МФД |
| 26 | Медведев Ю. | 47104070384 | МФД |
| 27 | Михайлов М | 46903120244 | МФД |
| 28 | Кука С. | 36004296216 | МФД |
| 29 | Шареев С. | 46608180342 | МФД |
| 30 | Дураева А. | 45908010305 | МФД |
| 31 | | | |
| 32 | Петровская В. | 36202060389 | МФД |
| 33 | | | |
| 34 | Полотекский А. | 34001030244 | МФД |
| 35 | Торжкова А | 37301010310 | МФД |
| 36 | Каллер Т | 44908110320 | МФД |
| 37 | Суслова Л | 44810030360 | МФД |
| 38 | | | |
| 39 | Торжкова Р. | 43507100275 | МФД |
| 40 | | | |

13.10.2002

| | | | |
|----|--------------------|--------------|--------------|
| 41 | | | |
| 42 | | | |
| 43 | Александр Брагуня | 36908110356 | Александр |
| 44 | | | |
| 45 | | | |
| 46 | Mandzolo Keere | 45506017012 | Мандзоло |
| 47 | | | |
| 48 | | | |
| 49 | Моложова Т. | 45005060375 | Моложова |
| 50 | Давид Т. | 36907180345 | Давид |
| 51 | | | |
| 52 | Тришын А. | 36301270318 | Тришын |
| 53 | | | |
| 54 | Темур М. | 36806150349 | Темур |
| 55 | Тришын Т. | 45709250349 | Тришын |
| 56 | | | |
| 57 | Турал Т. | 45810090333 | Турал |
| 58 | | | |
| 59 | Курт М. | 36707060047 | Курт |
| 60 | Смаилокочова Н. | 45408170316 | Смаилокочова |
| 61 | Балдира Т. | 464122100249 | Балдира |
| 62 | Коренкова Н. | 42310070277 | Коренкова |
| 63 | Уварова М. | 43511250277 | Уварова |
| 64 | Синькович С. | 37101250300 | Синькович |
| 65 | Борисов Боровко А. | 43808240315 | Борисов |
| 66 | | | |
| 67 | САРУ К. | 47903220260 | Сару |
| 68 | Климова Л. | 35402040259 | Климова |
| 69 | Туревил М. | 43103180332 | Туревил |
| 70 | Гласкова В. | 44605300291 | Гласкова |
| 71 | Любовь Большакова | 45003100275 | Любовь |
| 72 | Митусе Л. | 45308240309 | Митусе |
| 73 | | | |
| 74 | | | |
| 75 | Варламова И. | 47211270311 | Варламова |

Корркт 50 ин