

Mittetulundusühing Tubakavaba Eesti Põhikirj

Käesoleva põhikirjaga on muudetud 01.11.2006 kinnitatud põhikirja punkti 10.3.
Käesolev põhikirj on kinnitatud üldkoosoleku poolt 22.07.2009.

1. Ühingu nimi, asukoht, eesmärk ja majandusaasta

- 1.1. Ühingu ametlik nimi on mittetulundusühing *Tubakavaba Eesti*.
- 1.2. Ühingu asukoht on: Eesti Vabariik, Tallinn, Endla 4.
- 1.3. Ühingu eesmärgiks on:
 - 1.3.1. nikotiinisõltuvuse ennetustöö;
 - 1.3.2. psühholoogiline abi nikotiinisõltlastele ning nende lähedastele;
 - 1.3.3. nikotiinisõltlastele psühholoogilist abi osutava kaadri ettevalmistus ning kvalifikatsiooni tõstmine ja atesteerimine;
 - 1.3.4. tervislike eluviiside propageerimine.
- 1.4. Ühingu eesmärkide saavutamiseks toimub tegevus erinevates suundades, muuhulgas: antakse konsultatsioone, peetakse loenguid, korraldatakse seminare ja konverentse, avatakse spetsiifiline abitelefoni jms.
- 1.5. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.6. Ühing on asutatud tähtajatult.

2. Liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

- 2.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib ja suudab arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Liikmeks astuda soovija esitab Ühingu juhatusle juhatus poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma Ühingu põhikirja, töö sisekorra eeskirju, juhatus otsuseid ning tasub Ühingu üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.
- 2.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise otsustab Ühingu juhatus.
- 2.3. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusle kirjaliku avalduse. Ühingust väljaastumise avalduse vaatab juhatus läbi 3 kuu jooksul avalduse esitamise kuupäevast arvates.
- 2.4. Liikme võib Ühingust välja arvata juhatus otsusega, kui: a) liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud Ühingu liikmemaksu; b) ei ole viimase aasta jooksul osalenud ühelgi üldkoosolekul või Ühingu poolt korraldatud üritusel; c) astub ühinguga samalaadset tegevust arendava mittetulundusühingu liikmeks; d) ei täida juhatus otsuseid.
- 2.5. Ühingu liikme väljaastumise või väljaarvamise otsustab Ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist.
- 2.6. Kui liikme väljaarvamise otsustas juhatus, võib liige nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.
- 2.7. Isikul, kelle liikmelisus Ühingu on lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale.
- 2.8. Vajadusel kaasab Ühing oma eesmärkide täitmiseks toetajaliikmeid, kes osalevad Ühingu töös nõuandva häälega. Toetajaliikmete kaasamise ja väljaarvamise otsustab juhatus. Toetajaliige võib olla juriidiline või füüsiline isik.

3. Liikmete õigused ja kohustused

- 3.1. Ühingu liikmel on õigus: a) osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul; b) olla valitud Ühingu tööorganitesse; c) saada Ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet Ühingu tegevuse kohta; d) esitada ettepanekuid töö täiustamiseks; e) saada võimaluste piires töötasu (hüvitust) tehtud töö eest; f) saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid.

3.2. Ühingu liige on kohustatud: a) järgima Ühingu tegevuses osalemisel Ühingu põhikirja, sisekorra eeskirju ning täitma Ühingu juhtorganite otsuseid; b) tasuma kindlaksmääratud tähtaegadel liikmemaksu; c) teatama Ühingu juhatusel Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma aadressi, kontakttelefoni, isikukoodi ning teatama esitatud andmete muudatustest hiljemalt 1 (ühe) nädala jooksul; d) hüvitama Ühingule oma tegevusega põhjustatud materiaalse kahjumi.

hiljemalt
Registriosakond
SISSE TULNUD

31-08-2009

4. Üldkoosolek

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on Ühingu üldkoosolek, kus igal liikmel on üks hääl.
- 4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on: a) põhikirja või nime muutmine; b) tegevuse eesmärkide muutmine; c) juhatuse liikmete valimine ning nende arvu kehtestamine ülem- ja alamäärade piires; d) Ühingu juhatuse või muu organi liikmeka teingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine; e) Ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ning tingimuste määramine nimetatud tehinguteks; f) aastaaruande ning eelarve kinnitamine; g) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus: a) aastaaruande kinnitamiseks; b) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest; c) muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad.
- 4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab Ühingu juhatus Ühingu liikmetele vähemalt 7 päeva enne selle toimumist.
- 4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole Ühingu liikmetest.
- 4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest esindajatest ja Ühingu põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
- 4.7. Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik Ühingu kõigi liikmete nõusolek.

5. Juhatus

- 5.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on vähemalt 1 (üks) liige (juhatuse esimees), liikmete ülemäär on 3 (kolm).
- 5.2. Juhatuse liikmed valib üldkoosolek Ühingu liikmete hulgast 5 aastaks.
- 5.3. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthäälteenus.
- 5.4. Juhatus valib oma liikmete hulgast 5 aastaks juhatuse esimehe. Juhatuse esimees: täidab Ühingu esindusfunktsioone rahvusvahelistes suhetes; juhatab üldkoosolekuid ning juhatuse koosolekuid; võtab ametisse tegevdirektori; on Ühingu tegevuse üldjuht.

6. Tegevdirektor

- 6.1. Korraldab Ühingu igapäevast tegevust ja tööd vastavalt ametijuhendile, töö sisekorra eeskirjadele ning juhatuse- ja juhatuse esimehe otsustele;
- 6.2. Esindab juhatuse saadud volituste piires Ühingat suhetes teiste juriidiliste- ja eraisikutega; sõlmib koostöölepinguid; käsutab oma volituste ja eelarve piires Ühingu rahalisi vahendeid ning täidab muid juhatuse saadud ülesandeid.
- 6.2. Tegevdirektor võib olla samaaegselt juhatuse liige.
- 6.3. Tegevdirektori võtab ametisse ja vabastab ametist juhatuse esimees.

7. Nõukoda

- 7.1. Ühing võib moodustada erialaspetsialistidest ja ühiskondlikku autoriteeti omavatest üksikisikutest nõuandva organi - Nõukoja.
- 7.2. Nõukoja pädevus fikseeritakse Nõukoja põhimääruses.

8. Juhatuse või muu organi liikme vastutus

8.1. Juhatuse, samuti muu organi liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Ühingule süülselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

8.2. Juhatuse või muu organi liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.

Harju Maakohus
Registriosakond
SISSE TULENUD

31 -08- 2009

9. Vara tekkimine, kasutamine ja käsutamine

9.1. Ühingu vara ja rahalised vahendid moodustuvad: juriidiliste- ja eraisikute annetustest; liikmemaksudest; riigi eelarvelistest vahenditest; seadusega lubatud majandustegevusest; muust tulust, mis on vajalik Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

9.2. Ühingu majandustegevuse eesmärgiks on saada täiendavaid rahalisi vahendeid põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

9.3. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

9.4. Ühingu rahalisi vahendeid ja muud vara käsutab juhatuse esimees või tegevdirektor oma volituste ja eelarve piires.

10. Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine

10.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

10.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

10.3. Ühingu lõpetamise korral (likvideerimisel) antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingu või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikirj on vastu võetud üldkoosolekul 22.07.2009.

Juhatuse liikmed:

Enno Selirand

Urmas Roos