

## PALDISKI MNT 24 KORTERIÜHISTU PÕHIKIRI

### 1. Üldsätted.

- 1.1. Korterühistu ametlik nimi on **PALDISKI MNT 24 Korterühistu** (edaspidi "Ühistu").
- 1.2. Ühistu asukoht on Paldiski mnt 24, 10149 Tallinn, Harjumaa
- 1.3. Ühistu majandusaasta algus on 01.jaanuar ja lõpp 31.detsember.

### 2. Ühistu tegevuse eesmärk.

- 2.1. Ühistu on mittetulunduslik ja tema eesmärgiks on korteriomandite eseme osaks olevate ehitiste ja maatüki mõtteliste osade ühine majandamine ja haldamine ning Ühistu liikmete ühiste huvide esindamine.
- 2.2. Ühistu eesmärgiks on elamu heaperemeheliku kasutamise korraldamine Ühistu liikmete poolt, samuti elamu korrashoiu eest hoolitsemise, vajalike remontide teostamine ja elanike poolt laekuvate maksete sihtotstarbeline kasutamine.

### 3. Ühistu liikmed, liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord

- 3.1. Ühistu liikmeteks on, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates Ühistu asutamisest kõik Paldiski mnt 24, Tallinn, asuva elamu korteriomaniikud vastavalt seaduses sätestatule. Korteriomaniikuks on elamus asuva eluruumi või mitteiluruumi omanik ja kaas- ja ühisomaniku korral üks korteriomaniik nende kokkuleppel.
- 3.2. Ühistu liikme poolt pärast korteri vallasasjana või korteriomandina võõrandamist loetakse uus korteriomaniik korteri endise omaniku asemel Ühistu liikmeks, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates omandiõiguse ülemineku päevast. Eelmise korteriomaniiku Ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused lähevad üle uuele korteriomaniikule-ühistuliikmele.
- 3.3. Ühistul on õigus pidada oma liikmete ja majaanike registrit. Majaanike registrisse kantakse elaniku ees- ja perekonnanimi, korteri number, elama asumise ja lahkumise kuupäev. Majaanikeks loetakse majas elavaid Ühistu liikmeid ja nende perekonnaliikmeid ning ajutisi elanikke, kes kasutavad eluruumi muul seadusest tuleneval alusel.

### 4. Ühistu liikmete õigused ja kohustused.

#### 4.1. Ühistu liikme õigused:

- 4.1.1. teha korteri ja selle mõtteliste osade säilitamiseks vajalikke toiminguid teiste korteriomaniike nõusolekuta kui Ühistu ei täida oma kohustusi ja nõuda teistelt korteriomaniikelt mõtteliste osade korrashoiuks tehtud kulutuste proportsionaalset hüvitamist;
- 4.1.2. nõuda tema korteris toimunud mõtteliste osade korrashoiuga seotud kahjude hüvitamist;
- 4.1.3. nõuda teistelt korteriomaniikelt, et elamu ja korteriomandi mõttelise ning reaalse valdamine ja kasutamine toimuks selle sihtotstarbe või ühistu otsuste või kokkulepete järgi vastavuses kõigi korteriomaniike huvidega;
- 4.1.4. osa võtta Ühistu üldkoosolekust isiklikult või oma esindaja kaudu;
- 4.1.5. valida ja olla valitud Ühistu juht- ja kontrollorganitesse; kusjuures Ühistu liikme kandideerimisel juht- või kontrollorgani
- 4.1.6. saada teavet Ühistu tegevuse ja juhatuse otsuste kohta Ühistu kodukorras (üldkoosolekul) määratud korras;
- 4.1.7. kasutada teisi mittetulundusühingute seaduses ja põhikirjas sätestatud õigusi, mis ei ole vastuolus Ühistu põhikirjaga.

#### 4.2. Ühistu liikme kohustused:

- 4.2.1. täitma Ühistu põhikirjast tulenevaid kohustusi ja nõudeid ning Ühistu juht- ja kontrollorganite otsuseid;
- 4.2.2. kasutama korteriomandi mõttelist ja reaalse vastavalt sihtotstarbele või korteriomaniike otsustele ja kokkulepetele;
- 4.2.3. hoidma korterit korras ja hoiduma tegevusest, mille toime teistele korteriomaniikele ületab omandi tavakasutusest tekkivad mõjud;
- 4.2.4. taluma teiste korteriomaniike tegevusest tekkivaid mõjusid, mis jäävad tavakasutuse piiridesse;
- 4.2.5. pidama kinni Ühistu üldkoosolekul kinnitatud kodukorras, kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud sanitaar- ja tuleohutuseeskirjadest, eluruumide kasutamise ning hooldus- ja remondieeskirjadest oma korteris ja elamu üldkasutatavates kohtades;
- 4.2.6. tasuma regulaarselt üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu majandamise jooksvate kulutuste katteks sihtotstarbelisi makseid üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja korras. Arvestuse aluseks võetakse:

- 4.2.6.1. **Küte** – vastavalt eelmisel kuul tarbitud soojuse näitudele tarnija poolt esitatud arvele korteriomandi 1 m<sup>2</sup> kohta;

- 4.2.6.2. Üldelekter** – vastavalt eelmisel kuul tarbitud üldelektri näitudele tarnija poolt esitatud arvele jagatuna 1 m<sup>2</sup> kohta või korterite arvule;
- 4.2.6.3. Vesi ja kanalisatsioon** – vastavalt reaalsele tarbimisele või elaniku poolt esitatud näidu alusel. Näitude mitteõigeaegsel või ebaõigete andmete esitamisel, mõõturi plommide rikkumise, mõõturi mittetaatlemisel või taatlustähtaja möödumisel on õigus juhatusel vee ja kanalisatsioonikulusid arvestada vastavalt juhatuse otsusele;
- 4.2.6.4. Sooja vee energia** – vastavalt reaalsele tarbimisele, so vastavalt elaniku poolt esitatud näitudele;
- 4.2.6.5. Prügivedu** – vastavalt teenuse osutaja poolt esitatud arvele jagatuna 1 m<sup>2</sup> kohta;
- 4.2.6.6. Elamu remont** – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele kindel summa koos vastavalt m<sup>2</sup>-le;
- 4.2.6.7. Halduskulud** – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi 1 m<sup>2</sup> kohta;
- 4.2.6.8. Koristus** – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi 1 m<sup>2</sup> kohta;
- 4.2.6.9. Üldvesi** – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele jagatuna korterite arvule või ruutmeetri kohta;
- 4.2.6.10. Avariifond** – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi 1 m<sup>2</sup> kohta;
- 4.2.6.11. Muud kohustused ühistul lasuvad kohustused** – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi 1 m<sup>2</sup> kohta;
- 4.2.6.12. Reservfond** – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi 1 m<sup>2</sup>.
- 4.2.6.13. Kindlustus** – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi 1 m<sup>2</sup>
- 4.2.6.14. Gaas** – vastavalt üldkoosoleku poolt vastuvõetud otsusele korteriomandi 1 m<sup>2</sup>
- 4.2.7.** maksete mittetähtaegsel tasumisel maksma iga viivitatud päeva eest viivist. Viiviste tasumisest võib Ühistu liiget vabastada mõjuvatel põhjustel juhatus oma otsusega;
- 4.2.8.** hüvitama Ühistule ja teistele korteriomanikele tekitatud kahju seaduses sätestatud korras juhul, kui ta on rikkunud Ühistule või selle liikmetele kuuluvat vara;
- 4.2.9.** esitama juhatusele tõeseid andmeid Ühistu liikmete arvestuse ja majaanike registri pidamiseks;
- 4.2.10.** korraldama enda, oma perekonnaliikmete ja teiste korteris elavate elanike tegevust sellisel, et see ei häiriks kaaselanike rahu ja et oleks tagatud korteri kasutamise kohustuse täitmise;
- 4.2.12.** mitte ehitama ümber ilma üldkoosoleku kirjaliku loata korteri kütte-, elektri-, veevarustus- ja kanalisatsioonisüsteemi. Korteri ümberehitamisel ei tohi lõhkuda ega nõrgendada hoone kandvaid seinakonstruktsioone;
- 4.2.13.** korteri elektri- või muuliigilisele küttele üleviimiseks (nii õhu kui vee soojendamiseks) taotlema juhatuselt kirjalikku luba, mis antakse, kui kütтелиigi muudatus ei kahjusta teisi korterid, maja tervikuna ega tema üldkasutatavaid kommunikatsioone.
- 4.2.14.** lubama siseneda oma korterisse teistel korteriomanikel, kui see on seotud mõttelise osa korrashoiuga ja juhatuse liikmel koos vastava spetsialistiga rikete kõrvaldamiseks, mis võivad ohustada naaberkortereid või elamu põhikonstruktsioone;
- 4.2.15.** lubama mõttelise osa korrashoiuga seotud tööde tegemist korteris ja taluma oma korteris nimetatud töödega seotult tekitatud vältimatut kahju;
- 4.2.16.** lubama siseneda oma korterisse juhatuse liikmel koos vastava spetsialistiga korteri korrasoleku ja mõõturite kontrollimiseks;
- 4.2.17.** täitma liikme kohustusi ka ajutisel äraolekul, kui juhatuse otsusega ei ole sätestatud teisiti;
- 4.2.18.** ei või hääletada küsimustes, mis puudutavad tema nimetamist või temaga tehingu tegemist;
- 4.2.19.** täitma teisi seadusandlusest tulenevaid kohustusi.
- 5. Ühistu liikme varaline vastutus.**
- 5.1.** Ühistu liige ei vastuta Ühistu kohustuste eest;
- 5.2.** Ühistu liige vastutab Ühistule või selle liikmetele kuuluva ühisvara eest.
- 6. Ühistu vara ja tegevus**
- 6.1.** Ühistu vara tekib tema liikmete maksetest, põhikirjaliste ülesannete täitmiseks soetatud varast, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest seadusega lubatud laekumistest.
- 6.2.** Ühistu vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga.
- 6.3.** Ühistu kapitali moodustab osa- ja sihtkapital.
- 6.3.1.** Osakapital moodustub Ühistu liikmete osamaksude summast, mis on määratud juhatuse otsusega arvestuse järgi vähemalt 1,50 € ja on m<sup>2</sup> kohta. Liikmete osamaks on rahaline maks, mille suuruse määrab

Ühistu juhatus.

**6.3.2.** Ühistu sihtkapital moodustub liikmete sihtotstarbelistest maksetest. Sihtotstarbelised maksed koosnevad elamu hooldamiseks, jooksvaks ja kapitaalremondiks ning elamu territooriumi korrashoiuks ning valitsemiseks vajalikest maksetest.

**6.4.** Korteriomaniikud võivad teha korteriühistule ettemakseid korteriühistu valduses olevate ehitiste mõtteliste osade remondiks.

**6.5.** Ühistul õigus võtta oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks laenu.

**6.6.** Ühistul on õigus sõlmida elamu remontimiseks, teenindamiseks ja korrashoiuks ning valitsemiseks lepinguid oma liikmetega või teiste juriidiliste või füüsiliste isikutega või teha neid töid ise.

**6.7.** Vajaduse korral võib ühistu kasutada oma tegevuses ühistu liikmete isiklike seadmeid, transpordivahendeid, tööriistu, hüvitades omanikule nende kasutamise kulud. Ühistu liikmete materjalide kasutamisel elamu remondiks ja korrashoiuks hüvitab ühistu nende maksumuse.

**6.8.** Ühistu peab oma tegevuse ja varade raamatupidamisarvestust õigusaktidega kehtestatud korras ning vastutab selle tõesuse eest.

**6.9.** Ühistu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad ühistu revisjonikomisjon (revident) või teised kontrollorganid kui juhatuse otsusega pole teisiti otsustatud.

**6.10.** Ühistu ei vastuta oma liikmete kohustuste eest.

## **7. Ühistu juhtimine ja juhtorganid.**

### **7.1. Ühistu juhtorganid on üldkoosolek ja juhatus.**

**7.1.1.** Ühistu üldkoosolek on kõrgeim juhtorgan.

**7.1.2.** Ühistu juhatus on Ühistu tegevuse juhtorgan üldkoosolekute vahelisel ajal.

**7.1.3.** Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt ametisse juhatus liige valitakse tähtajaliselt kolmeks aastaks. Juhatus liige ametiaja pikendamist ei või otsustada varem kui üks aasta enne ametiaja kavandatavat möödumist ja pikemaks ajaks kui seaduses või põhikirjas ettenähtud ametiaja ülemmäär.

**7.1.4.** Juhatus valimise otsus jõustub selle vastuvõtmise hetkest.

**7.1.5.** Juhatus on ühe kuni kolmeliikmeline.

**7.1.6.** Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatus liige ei pea olema Ühistu liige.

**7.1.7.** Juhatus kohuseks on jälgida oma volituste tähtaegu. Kui juhatus volituste tähtaeg on lõppemas, peab juhatus kokku kutsuma üldkoosoleku juhatus valimiseks.

**7.1.8.** Kui juhatus ei täida temale asetatud ülesandeid või on juhatus volitused lõppenud, võivad Ühistu liikmed erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatusega vastavalt p.

### **7.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:**

**7.2.1.** põhikirja muutmine, täiendamine, uue põhikirja vastuvõtmine;

**7.2.2.** Juhatus valimine, kinnitamine, ennetähtaegne tagasikutsumine ja juhatus arvulise koosseisu muutmine;

**7.2.3.** revidendi (revisjonikomisjoni) arvulise koosseisu kinnitamine ja revidendi (revisjonikomisjoni) valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;

**7.2.4.** revidendi (revisjonikomisjoni) aruande kinnitamine;

**7.2.5.** majandusaasta aruande ja majandustegevuse aastakava kinnitamine;

**7.2.6.** osamaksu vm tasude suurendamine ja vähendamine;

**7.2.7.** laenu võtmise otsustamine;

**7.2.8.** Ühistu kodukorra kinnitamine;

**7.2.9.** Ühistu vara jagamine Ühistu lõpetamise korral;

**7.2.10.** kõikides Ühistu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatus või muu organi pädevusse, otsuste vastu võtmine, kui selles osas ei ole otsust vastu võtnud Juhatus.

**7.2.11.** Juhatus või muu organi liikmeka teingu tegemise otsustamine ja selles tehingus Ühistu esindaja määramine.

### **7.3. Juhatus**

**7.3.1.** Juhatus valib ja kutsub tagasi üldkoosolek.

**7.3.2.** Mitmeliikmelise juhatus korral valivad Juhatus liikmed endi hulgast juhatus esimehe, kes korraldab juhatus tööd. Juhatus esimehe äraolekul asendab teda juhatus otsusel üks Juhatus liikmetest.

**7.3.3.** Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, sh läbi elektroonilise suhtluse, kuid mitte harvemini, kui üks kord kolme kuu jooksul.

**7.3.4.** Kõik otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.

**7.3.5.** Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole Juhatus liikmetest.

**7.3.6.** juhul, kui juhatus otsuse vastuvõtmisel hääled jagunevad võrdselt on määravaks juhatus esimehe

poolt antud hääli. Kahe juhatuselise liikme korral üldkoosoleku otsus.

**7.3.7.** Juhatuselise liige võib sõlmida ühistu nimel lepinguid ning võtta Ühistule kohustusi ainult juhatuselise vastavasisulisel otsusel.

**7.3.7.1.** Ilma juhatuselise kollegiaalse otsuseta Ühistu nimel teostatud tehingud ja/või võetud kohustused loetakse konkreetse juhatuselise liikme isiklikuks kohustuseks, kui juhatus kollegiaalselt või üldkoosolek käsitletavat tehingut/kohustust heaks ei kiida.

**7.3.8.** Juhatuselise liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist, samuti tema isiku üle juhtorganisse kuulumise hääletamisel, kui ta on korteriomanik.

**7.3.9.** Juhatuselise liikmed vastutavad nende pädevuses olevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest seaduses sätestatud korras.

**7.3.10.** Üldkoosoleku poolt juhatuselise tegevuse heakskiitmisel vabanevad juhatuselise liikmed vastutusest eelmise majandusaasta tulemuste eest.

**7.3.11.** Juhatuselise liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

**7.4.** Juhatuselise pädevusse kuulub:

**7.4.1.** üldkoosoleku kokku kutsumine ning otsuste täideviimine;

**7.4.2.** Ühistu rahaliste vahendite valitsemine;

**7.4.3.** raamatupidamise korraldamine;

**7.4.4.** majandustegevuse aastakava ja aastaaruande koostamine, läbivaatamine ja esitamine üldkoosolekule;

**7.4.5.** erakorraliste sihtotstarbeliste maksete suurendamine ja vähendamine;

**7.4.6.** Ühistu palgaliste töötajate töölevõtmine ja vabastamine;

**7.4.7.** Ühistu asjade puhul nõuete rahuldamine ja sisse nõudmine ning volituste piires tehingute tegemine;

**7.4.8.** elamu haldamine ja hooldamine või selle korraldamine;

**7.4.9.** tähtaegadest kinnipidamiseks ja õigusliku ning majandusliku kahju ärahoidmiseks vajalikke meetmete rakendamine;

**7.4.10.** maaelanike registri pidamine;

**7.4.11.** kohustusliku ettekirjutuse tegemine Ühistu liikmetele;

**7.4.12.** Ühistu liikmetele vajaliku teabe andmine.

**7.4.13.** kõikides juhtimise küsimustes otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud muu organi pädevusse.

**7.5** Juhatuselise kohustused

**7.5.1** Juhatus korraldab raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja heale raamatupidamistavale.

**7.5.2** Pärast majandusaasta lõppu koostab Ühistu raamatupidaja raamatupidamise majandusaasta aruande ning esitab selle juhatuselisele tutvumiseks.

**7.5.3** Juhatus esitab majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik Juhatuselise liikmed.

**7.6** Üldkoosoleku kokkukutsumine.

**7.6.1** Korraline üldkoosolek tuleb kokku vähemalt üks kord aastas. Selle kutsub kokku juhatus.

**7.6.2** Üldkoosolek tuleb kokku, kui juhatus seda vajalikuks peab või kui seda taotleb kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 3/10 Ühistu liikmetest. Taotlus peab sisaldama üldkoosoleku päevakorda. Koosoleku kutsub juhatus kokku 15 päeva jooksul alates kirjaliku avalduste saabumisest.

**7.6.3** Juhatusel ei ole õigus keelduda üldkoosoleku kokkukutsumisest, kui vastavasisuline taotlus on laekunud juhatuselisele järelevalvet teostavalt isikult (revident/komisjon).

**7.6.4** Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab liikmetele ette teatama vähemalt 14 päeva. Teade edastatakse kõigile ühistu liikmetele nende poolt edastatud e-mailile ning pannakse välja trepikotta teadetetahvlile. Kusjuures teade loetakse kättetoimetatuks e-postile edastamisele ja teadetetahvil avaldamisele järgneval päeval. Üldkoosoleku kutsel peab olema näidatud koosoleku toimumise koht, aeg ja päevakord. Üldkoosoleku päevakorra määrab juhatus arvestades Ühistu liikmete taotlusi. Teatele kirjutab alla juhatuselise liige.

**7.6.5** Kui juhatus ei kutsu p. 7.6.2. sätestatud korras üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad erakorralise üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatuselise.

**7.6.6** Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Ühistu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikirj. Isikud, kes ei ole Ühistu liikmed ja keda ei ole kutsutud üldkoosolekule päevakorras märgitud juhatuselise otsusega, ei või osaleda üldkoosolekul ilma üldkoosoleku vastava loata.

**7.7** Üldkoosoleku läbiviimine:

- 7.7.1** Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb üle poole Ühistu liikmetest.
- 7.7.1.1** Kui üldkoosolekule ei ilmu nõutud arv liikmeid, teavitab koosoleku läbiviija sellest kokkutulnud Ühistu liikmeid ja kannab selle fakti protokollis. Protokollis allkirjastab koosoleku juhataja ja protokollija.
- 7.7.1.2** Korduskoosolek tuleb uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga kolme nädala jooksul.
- 7.7.1.3** Korduskoosolekust peab ette teavitama vähemalt 7 päeva. Teade korduskoosoleku kokkukutsumise kohta peab sisaldama informatsiooni selle kohta, et tegemist on korduskoosolekuga.
- 7.7.1.4** Korduskoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel osaleb vähemalt 5 (viis) Ühistu liiget.
- 7.7.2** Üldkoosoleku otsustusvõimelisuse määrajaks on registreerimisleht, kuhu kantakse Ühistu liikme nimi, korteri number ja allkiri. Volitatud esindajad kirjutavad registreerimislehele Ühistu liikme nime, keda nad esindavad ja volituse aluse. Volikiri jääb registreerimislehe juurde ja on protokollis lahutamatu osa.
- 7.7.3** Üldkoosoleku juhatajaks on koosoleku kokku kutsunud isik. Kohalviibijate hulgast valitakse protokollija, kes koostab koosoleku protokollis.
- 7.7.4** Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad Ühistu kõik liikmed.
- 7.8** Üldkoosoleku otsus.
- 7.8.1** Üldkoosolekul saab otsuseid vastu võtta ainult päevakorras loetletud punktide osas. Üldkoosolek võib otsuseid vastu võtta päevakorra-välise punktide osas üksnes juhul, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik Ühistu liikmed.
- 7.8.2** Üldkoosolekul on igal korterimandil üks hääl. Sõltumata talle kuuluvate korterimandite arvust, ei ole Ühistu liikmeks oleval juriidilisel isikul üldkoosolekul osalemisel rohkem kui pooli häältest.
- 7.8.3** Otsused võetakse vastu kohalolevate liikmete lihthäälteenamusega. Hääletamise korra määrab üldkoosolek.
- 7.8.4** Üldkoosolekult lahkunud liikme puhul arvestatakse, et ta on vabatahtlikult loobunud oma hääleõigusest. Kui üldkoosolekult lahkunud liikmete tõttu jääb koosolekule kvorumist vähem Ühistu liikmeid, võetakse otsused vastu kohalolijate häälteenamusega.
- 7.8.5** Üldkoosoleku otsus loetakse üldkoosoleku poolt vastuvõetuks üldkoosolekut kokku kutsumata, kui vastavat otsust hääletavad kirjalikult kõik Ühistu liikmed.
- 7.8.6** Põhikirja muutmise otsuse poolt peab olema rohkem kui pool Ühistu liikmetele kuuluvate häälte üldarvust. Põhikirja muutus jõustub selle registrisse kandmisest.
- 7.8.7** Ühistu liige ei või hääletada, kui Ühistu otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga juriidilise menetluse alustamist või lõpetamist.
- 7.8.8** Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 8. Järelevalve**
- 8.1** Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek valida revidendi (revisjonikomisjoni) või audiitori.
- 8.2** Revidendiks ei või olla Ühistu juhatuse liige ega raamatupidaja.
- 8.3** Revidendil on õigus kontrollida Ühistu vara, arveldusarveid, raamatupidamisdokumente ning nõuda selgitusi ja muud abi juhatusest, mida revident vajab oma ülesannete täitmiseks. Revidendil on õigus viibida juhatuse koosolekutel ja Ühistu üldkoosolekutel.
- 8.4** Järelevalvet täitval isikul on õigus juhatusele teha ettekirjutusi.
- 8.4.1** Kui juhatuse ei arvesta järelevalvet teostava isiku ettekirjutusi, võib nimetatud isik algatada üldkoosoleku kokkukutsumise käsitletava probleemi lahendamiseks.
- 9.1** **Ühistu lõpetamine.**
- 9.2** Ühistu lõpetatakse:
- 9.2.1** üldkoosoleku otsusega;
- 9.2.2** muul seaduses ettenähtud alusel
- 9.3** Ühistu tegevuse lõpetamine ja selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras ja viisil.

Ühistu põhikiri on kinnitatud 29.06.2016 üldkoosoleku otsusega.

Juhatuse liikmed \_\_\_\_\_