

**Korteriühistu "Ravi 11."
PÕHIKIRI**

29 -11- 2002

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Korteriühistu ametlik nimi on korteriühistu " Ravi 11" (edaspidi "ühistu").....
- 1.2. Ühistu asukoht on Tallinn ja aadress on Ravi 11
- 1.3. Ühistu on korteriomanike loodud mittetulundusühistu Tema tegevuse eesmärgiks on .
Ravi 11, Tallinn asuva elamu (valja arvatud korterite kui korteriomandi reaalosade) ja selle juurde kuuluva (teenindamiseks vajaliku) maa uhinne majandamine ning seoses sellega ühistu liikmete ühiste huvide esindamine, samuti ühistu liikmetele seoses eluruumi kasutamisega teenuste osutamine
- 1.4. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik Ta juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, õigusaktidest, kodukorrast ja kaesolevast põhikirjast
Ühistul on ealdatud vara, iseseisev bilanss ja oma pangaarve
Oma kohustuste eest vastutab ühistu kogu oma varaga
Ühistu ei vastuta ühistu liikme kohustuste eest

2. ÜHISTU LIIKMED, LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD.

- 2.1. Ühistu liikmeskond on püütud Ravi 11 asuva elamu korteriomanike ringiga
Ühistu liikmeteks on, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates ühistu kui juriidilise isiku tekkimisest, kõik Ravi 11 elamu korteriomanikud Mittetulundusühingu õigusvõime tekib mittetulundusühingu kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ja lõpeb mittetulundusühingu kustutamisega registrist
Kui korter (korteriomand) kuulub mitmele omanikule, võetakse ühistu liikmeks üks omanikest vastavalt nende vahelisele kirjalikule kokkuleppele
- 2.2. Ühistu liikme poolt parast korteri vallasasjana või korteriomandina võõrandamist loetakse uus korteriomanik korteri endise omaniku asemel korteriühistu liikmeks, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates omandiõiguse ülemineku päevast Ühistu liikme surma korral loetakse liikmeks astumise päevaks parandi avanemise päeva
Eelmise korteriomaniku ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused lahevad üle uuele korteriomanikule-ühistu liikmele
- 2.3. Ühistust väljaastumise päevaks loetakse korteri omandiõiguse ülemineku päev
Liikmeksõleku lõppemisega lõpevad isikul ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused
Liikmeksõlek ühistus loetakse lõppenuks isiku surma või surnukskuulutamise korral (füüsiline isik) või tegevuse lõpetamisel (juriidilise isik)
- 2.4. Kui ühistu Ravi 11 omandab korteri kui vallasasja või korteriomandi, mille eseme mõtteliste osade majandamiseks ta on asutatud ei loeta teda ühistu liikmeks
- 2.5. Ühistu peab oma liikmete ja majaelanike registrit
Ühistu liikmete registrisse kantakse korteriomaniku ees- ja perekonnanimi, talle kuuluvate korteri (te) number (rid), tasutud sissemaksu ja osamaksu suurus, tasumise kuupaev, osamaksu puudutavad muudatused, ühistu liikme väljaastumise või väljaarvamise kuupaev ja väljaastumise või väljaarvamise põhjus
Majaelanike registrisse kantakse majaelaniku ees- ja perekonnanimi, korteri number, elama asumise ja lahkumise kuupaev

Majaelanikeks loetakse majas elavaid ühistu liikmeid ja nende perekonnaliikmeid, uurnikke ja nende perekonnaliikmeid, alluurnikke ja nende perekonnaliikmeid, ajutisi elanikke ning alalisi elanikke, kes kasutavad eluruumi muul seadusest tuleneval alusel.

SISSE TULNUD

3. ÜHISTU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

29 -11- 2002

3.1. Ühistu liikmel on õigus

1) võõrandada ja parandada tema omandis olev korter (korteriomand) koos korteri suurusele vastava osamaksu ja õiguste- kohustustega,

2) haaleõigusega osa võtta ühistu uldkoosolekuteist isiklikult või esindaja kaudu

Esindajaks saab olla ja haaletada korteriühistu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla korteriomaniku abikaasa, taisealine perekonnaliige, korteri kaasomanik või teine ühistu liige,

3) valida ja olla valitud ühistu juhatusse ja revisjonikomisjoni.

4) saada teavet ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse ja otsustuste kohta, juhatuse poolt kehtestatud tahtagadel,

5) esitada juhatusele kirjalikke avaldusi, kaebusi ja jareleparimisi seoses ühistu tegevusega

Avalduste ja kaebuste lahendamise ning jareleparimistele vastamise korra kehtestab juhatus kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

6) algatada ühistu erakorralise uldkoosoleku kokkukutsumist kaesolevas põhikirjas satestatud korras.

7) nõuda teistelt korteriomanikelt, nende perekonnaliikmetelt ning teistelt majas alaliselt või ajutiselt elavatel isikutelt elamu valdamist ja kasutamist vastavuses kõigi korteriomanike huvidega.

8) korteriomanikud võivad teha korteriühistule ettemakseid korteriühistu valduses olevate ehitiste mõtteliste osade remondiks ja muudeks põhikirjas ettenahtud kulutuste katmiseks.

9) kasutada teisi seadusandlusest ja kaesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi

3.2. Ühistu liige on kohustatud

1) taitma kaesolevat põhikirja, ühistu uldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ja ettekirjutusi,

2) kinni pidama juhatuse poolt kehtestatud elamu ja selle juurde kuuluva maatuki mõtteliste osade kasutamiskorrast ning nõudma selle korra taitmist oma perekonnaliikmetelt ning teistelt oma korteris alaliselt või ajutiselt elavatel isikutelt.

3) pidama majas ja majaumbruses puhtust ja korda, taitma elamus ja selle juurde kuuluval maatukil riigi või kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud avaliku korra-, heakorra-, sanitaar-, koduloomade pidamise- ja tuleohuseeskirju, taitma kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud eluruumide kasutamise, hoolduse ja remondi eeskirju,

4) tasuma sisseastumismaksu uldkoosoleku poolt maaratud suuruses ja tahtajaks.

5) tasuma 1 kuu jooksul parast ühistu registreerimist osamaksu (uhekoradne) uldkoosoleku poolt otsustatud suuruses,

6) tasuma regulaarselt, üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmaaratud kuupaevaks, elamu majandamise jooksvate kulutuste (sh prugivedu, elamu ja selle juurde kuuluva maatuki korrashoidmine, uldelekter. maksed kütte-, vee-, kanalisatsioon- ja elektriavaride likvideerimiseks, televisiooni vastuvõtusustemide hooldus ja remont, eraldised reservfondi, ettemaksed, võetud laenude tasumine, tootasud ja muud ühistu tegevusega seotud kulutused) katteks sihtotstarbelisi makseid juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras

Sihtotstarbeliste maksete suuruse kindlaksmaaramisel lahtutakse liikme omanduses oleva korteri uldpinna osast maja korterite kogupinnas

7) tasuma regulaarselt üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupaevaks, elamu ühiste kommunikatsioonide kaudu kasutatavate kommunikaalteenuste (sh vesi ja kanalisatsioon) eest makseid juhatuse poolt kehtestatud korras 29 -11- 2002

Maksete suuruse kindlaksmääramisel lahtutakse

a) kulma vee ning kanalisatsiooni eest tasu arvestamisel korterisse sissekirjutatud ja faktiliselt elavate isikute arvust või mõõturi näidu järgi.

8) tasuma ühekordseid erakorralisi makseid elamu mõtteliste osade säilimise tagamiseks hadavajalike edasilukkamatute remontoode katteks juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras.

9) maksuma ühistu poolt osutatud, ühistu eesmarkidest otseselt mittetulenevate teenuste osutamise eest teenustasu juhatuse poolt määratud suuruses ning kehtestatud korras,

10) eelpool nimetatud loetelus toodud majandamiskulude maksmisega viivitamisel võib korteriühistu juhatus nõuda korteriomanikult viivist kuni 7 protsenti maksmata jaanud summalt aastas iga viivitatud kalendripäeva eest majandamiskulude maksmise kuule järgneva kuu esimesest kuupaevast arvates

Viiviste tasumisest võib ühistu liiget vabastada juhatus oma otsusega, kui maksmisega viivitamiseks olid mõjuvad põhjused

11) esitada juhatusele tõeseid andmeid ühistu liikmete arvestuse ja majaanike registri pidamiseks.

12) teatama juhatusele kirjalikult hiljemalt arvestusperioodi (kalendrikuu) lõpuks muudatustest korteris elavate isikute, uurnike, alluurnike, ajutiste elanike (5 ja rohkem päeva) arvust selleks, et oleks tagatud kommunikaalteenuste eest tasude õiglase arvestus,

13) võtma isiklikult, oma perekonnaliikmete või teiste isikute kaudu osa toodest, mida tehakse elamu ja selle juurde kuuluva maatumajandamiseks uldkoosoleku või juhatuse otsusel,

14) mitte ehitama ilma juhatuse kirjaliku loata umber korteri kütte-, elektri-, veevarustus-, televisiooni vastuvõtu- ega kanalisatsioonisüsteemi, korteri umberehitamisel mitte lõhkuma või nõrgendama hoone kandvaid konstruktsioone,

15) lubama siseneda oma korterisse juhatuse liikmel koos vastava spetsialistiga kütte-, elektri-, veevarustuse-, ja kanalisatsioonirikete kõrvaldamiseks, mis võivad ohustada naaberkortereid või elamu põhikonstruktsioone,

17) korteri elektri- või muuligilisele küttele ülevõimimine (nii õhu kui vee soojendamiseks) ei ole lubatud. Juhatus võib anda kirjaliku loa, kui kütteleigi muutus ei kahjusta teisi kortereid, maja tervikuna, ega tema uldkasutatavaid kommunikatsioone. Enne ühistu asutamist toimunud elektri- või muuligilisele küttele ülevõimised otsustab uuesti ühistu juhatus ning loa mittesaamisel on ühistu liige kohustatud taastama oma kulul endise olukorra juhatuse poolt määratud tahtajaks,

18) lubama juhatusel vajadusel, kuid mitte rohkem kui üks kord kuus kontrollida veekraanide ja WC loputuskastide korrasolekut, vältimaks tarbevee raiskamist.

19) ühistus, kus kõik korterid ei ole kinnistatud, on korteriomanik kohustatud parast omandiõiguse ülemineku päeva omandiõiguse üleminekust korteriühistut teavitama.

20) tagama korteriomandi eseme mõtteliste osade majandamise kulude nõuded korteriühistu kasuks osamaksu kuuekordses ulatuses korteriomandi arvel hupoteegiga esimesele vabale järjekohale või vallasasjana erastatud eluruumi puhul tasuma selle summa ühistu eriarvele uldkoosoleku poolt määratud tahtajaks.

21) huvitama seaduses sätetatud korras ühistule ja teistele korteriomanikele tekitatud kahju,

29 -11- 2002

4. ÜHISTU LIIKME VARALINE VASTUTUS

4.1. Ühistu liige vastutab ühistu kohustuste eest osamaksu piires

Kui ühistu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ühistu kohustuste eest tasumata osamaksu ulatuses

4.2. Ühistu liige vastutab tasutud osamaksuga ja/või tasumata osamaksu ulatuses ka enne tema ühistu liikmeks vastuvõtmist tekkinud ühistu kohustuste eest

5. ÜHISTU VARA JA MAJANDUSTEGEVUS

5.1. Ühistu vara tekib ühistu liikmete sisseastumis-, osa- ja muudest maksetest, laenudest riigi- ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest seadusega lubatud laekumistest

5.2. Korterühistul on osakapital ja ettemaksed

Osakapital, mis moodustub ühistu liikmete osamaksudest, ei või olla vaiksem ühistu asutamise aasta majandustegevuse aastakava uhe kuu oodatavatest kuludest

Ühistu liikme osamaksu suurus korterühistu varas on võrdeline tema korteriomandi eseme osaks oleva ehitise ja maatuki mõttelise osa suurusega. Osamaksu tasumine on kohustuslik. Osamaks määratakse ühesugustel alustel kõigile korterühistu liikmetele

Ühistu ettemaks moodustub ühistu liikmete ettemaksetest elamu remondi ja parendamise kulude katmiseks, sisseastumismaksetest, majandusabist (toetusest) ja ühistu tuludest (pangaintressid, viivised, uuri- ja renditasud jm). Ettemakseid kajastatakse ühistu bilansis reservina (elamu majandamise ettemaks)

5.3. Ühistu liikmed tasuvad vee ja kanalisatsiooni ning muude kommunaalteenuste eest ühistu kaudu. Nende maksete kohta peab ühistu eraldi arvestust. Ühistu tasub teenuse osutajale lepinguga ettenahtud tahtjaks ning teatab järgmisel kuul igale liikmele tema maksete suuruse, mis määratakse üldkoosoleku otsusega (majanduskavas) kehtestatud korras.

Nende maksetega tasumisega viivitamisest tekkinud kahju (viivised) tasub ühistule ühistu liige või muu isik, kes maksimisega viivitas

5.4. Sisseastumis-, osa-, ette-, sihtotstarbeliste-, erakorraliste maksete, kommunaalteenuste ja ühistu poolt osutatud teenuste eest võlgnevuse sissenõudmiseks on ühistul õigus esitada võlgniku vastu hagi kohtusse või sundtäitmise nõue kohtutäiturile

5.5. Ühistul on õigus sõlmida elamu remontimiseks, teenindamiseks ja korrashoiuks lepinguid oma liikmetega ja teiste füüsiliste- ning juriidiliste isikutega

5.6. Ühistul on õigus võtta oma põhikirjaliste ulesannete täitmiseks laenu,

5.7. Ühistul on õigus poorduda oma liikmete huvides kohtu poole,

5.8. Kokkuleppel omanikuga võib ühistu kasutada oma tegevuses ühistu liikmete isiklike vahendeid, huvitades omanikele vastavad kulud

5.9. Ühistu peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust vastavalt kehtivale seadusandlusele

5.10. Ühistu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad seaduses sätestatud korras ühistu revisjonikomisjon ja teised kontrollorganid

6. ÜHISTU TEGEVUSE JUHTIMINE

6.1. Ühistu juhtorganiteks on üldkoosolek ja juhatus

Ühistu üldkoosolek on ühistu kõrgeim juhtorgan

Uhistu juhatus on uhistu tegevuse juhtorgan uldkoosolekute vahelisel ajal Tallinnas Linnakohtus
Juhatus valitakse uldkoosoleku poolt ametisse kaheks aastaks JuhatusRevisjonikomisjoni uldkoosolekud
vahemalt uhe liikmeline ja maksimaalselt kolmeliikmeline

SISSE TULNUD

6.2. Uldkoosoleku padevusse kuulub

29 -11- 2002

- 1) uhistu põhikirja muutmine, laiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine,
- 2) uhistu uhinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine,
- 3) uhistu juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine või auditori maaramine, juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete volituste ennetahaeagne lõpetamine,
- 4) sisseastumismaksu ja osamaksu ning nende tasumise tahtaja kindlaksmaaramine,
- 5) osamaksu suurendamine ja vahendamine,
- 6) laenu võtmise otsustamine,
- 7) majandustegevuse aastakava kinnitamise otsustamine, majandus-tegevuse aastaaruande kinnitamise otsustamine,
- 8) juhatuse otsuste ja ettekirjutuste tuhistamine ja/või muutmine,
- 9) muude uhistu tegevusega seotud kusimuste otsustamine, mis on toodud kaesolevas põhikirjas või seadusandluses,

6.3. Uhistu liikmete uldkoosolekud on korralised ja erakorralised

Uhistu juhatus kutsub korralise uldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vahemalt üks kord aastas

Erakorralise uldkoosoleku kutsub juhatus kokku 15 paeva jooksul, alates vastava kirjaliku avalduse saabumisest põhjust ara naidates, kui seda on nõudnud vahemalt 1/10 uhistu liikmetest, juhatuse või revisjoni-komisjoni luge (kmed)

6.4. Uldkoosoleku kokkukutsumisest informeeritakse liikmeid vahemalt 7 paeva ette

leade uldkoosoleku toimumisest pannakse välja trepikodades

leates uldkoosoleku toimumise kohta peab olema naidatud koosoleku paevakord ning toimumise aeg ja koht

Kui juhatus ei kutsu uldkoosolekut kokku, võivad taotlejad uldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega

6.5. Uldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa ule poole uhistu liikmetest või nende esindajatest

Kui uldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb koosolek uuesti kokku kutsuda sama paevakorraga hiljemalt kolme nadala jooksul

Teistkordselt kokkukutsutud uldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalolevate liikmete arvust kui kohal on vahemalt kaks uhistu liiget

6.6. Uldkoosolekul annab iga korter (korteriomand) uhe haale. Luge ei või haaletada, kui otsustatakse temaga tehingu tegemist või temale nõude esitamist

6.7. Uldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalolevate liikmete poolthaalteenamusega
Kusimustes, millest uldkoosoleku kokkukutsumisel ei ole teatatud, ei või uldkoosolek otsust vastu võtta, välja arvatud juhul kui osalevad või on esindatud kõik uhistu liikmed
Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud kui otsuse poolt haaletab rohkem kui pool haalte uldarvust

6.8. Uldkoosoleku kohta koostatakse protokoll millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija

6.9. Uldkoosoleku otsusega võrdsustatakse liikmete poolt kirjaliku haaletamise teel, kõigi uhistu liikmete nõusolekul langetatud otsus

Uldkoosoleku otsuse võib teha kirjaliku haaletamise teel juhatuse, juhatuse või revisjonikomisjoni liige (te) või vahemalt 1/10 uhistu liikmete uhisel algatusel

- Tallinna Linnakohtus
Korraldus- ja Juhatusosakond
SISSE TULNUD
29-11-2002
- 6.10. Uldkoosoleku otsused jõustuvad nende vastuvõtmisest uldkoosolekul võetud otsuse tegemisest haalte lugemise kohta, kui otsus tehakse kirjaliku hääletamise teel, välja arvatud kui otsuses endas ei sätestata konkreetsel juhul teist jõustumise tähtaega
- 6.11. Juhatuse padevusse kuulub
- 1) ühistu uldkoosoleku otsuste täideviimine,
 - 2) elamu haldamine ja majandamise jooksvate küsimuste otsustamine,
 - 3) ühistu liikmete ja majaelanike registreerimine ja hoidmine,
 - 4) majandustegevuse aastakava ja majandustegevuse aastaaruande koostamine ning uldkoosolekule kinnitamiseks esitamine,
 - 5) sihtotstarbeliste maksete muutmine,
 - 6) ühistu huvide kaitsmiseks võib juhatus anda volituse esindajale esindamiseks ühistut kohtus või muudes õigustoimingutes,
 - 7) muude talle seadustega ja kaesoleva põhikirjaga pandud küsimuste otsustamine
- 6.12. Juhatuse liikmed valivad enda hulgast vajadusel juhatuses esimehe. Juhatuses esimees korraldab juhatuses toimuvat
- Juhatuses esimehe kohale asendab teda üks juhatuses liikmetest juhatuses otsusel
- 6.13. Juhatuses koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kolme kuu jooksul
- Kõik juhatuses otsused võetakse vastu juhatuses liikmete koosseisu hääletamisega ning kõik eriarvamused protokollitakse
- Juhatuses koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatuses liikmed
- 6.14. Juhatuses liikmed vastutavad nende padevuses olevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittekohase täitmise eest seaduses sätestatud korras
- 6.15. Juhatuses otsuse või ettekirjutusega võrdsustatakse juhatuses poolt kirjaliku hääletamise teel, juhatuses liikmete hääletamisega langetatud otsus või tehtud ettekirjutus, mille tegemist on taotlenud juhatuses või revisjonikomisjoni liige
- 6.16. Juhatuses otsus jõustub kumnendal päeval, arvates pöörates mil see tehti teatavaks kõigile korterühistu liikmetele
- 6.17. Konkreetsele ühistu liikmele täitmiseks antud juhatuses otsus või ettekirjutus tehakse teatavaks liikmele endale või tema korteris elava taisealisele isikule allkirja vastu
- Kui eelmises lõigus nimetatud isikud keelduvad allakirjutamisest, siis kahe tunnistaja kinnitusega loetakse otsus või ettekirjutus katte antuks
- Juhul, kui ühistu liikme korteris ei elata ning ühistu liikme asukoht on ühistu juhatuses teadmata, avaldatakse juhatuses otsus või ettekirjutus uldkoosoleku poolt kehtestatud korras ning loetakse seeläbi ühistu liikmele katteantuks
- Eelmises lõigus nimetatud teate avaldamisega seotud kulutused kannab ühistu liige
- 6.18. Juhatuses poolt vastu võetud uldkohustuslikud otsused tehakse teatavaks nende väljapanekuga trepikodades
- 6.19. Juhatuses liikmed võivad olla ühistuga lepingulistes suhetes, milleks peab volituse andma uldkoosolek

7. ÜHISTU TEGEVUSE JÄRELEVALVE

- 7.1. Ühistu kontrollorgan on revisjonikomisjon, revident või uldkoosoleku poolt määratud auditor, kes valitakse uldkoosoleku poolt juhatuses volituste ajaks
- 7.2. Revisjonikomisjoni liige või revident ei või olla ühistu juhatuses liige ega raamatupidaja, samuti nende abikaasa, laps, õde, vend või vanem ning ta ei või ühistus olla lepingulisel toel

7.3. Revisjonikomisjon, revisident või auditor koostavad korralisele uldkoosolekule esitamiseks lõppenud majandusaastaaruandele oma aruande või auditor järeldusotsuse

7.4. Revisjonikomisjoni liikmel või revisendil on õigus

1) tutvuda ühistu varalise olukorraga, arveldusarvete raamatupidamisdokumentidega,

2) nõuda juhatusest suulist ja kirjalikke selgitusi,

3) nõuda juhatusest abi, mida ta vajab oma ulesannete täitmiseks.

4) viibida juhatuse koosolekutel ja olla informeeritud juhatuse otsustest ja ettekirjutustest.

5) kokku kutsuda erakorraline uldkoosolek või juhatuse erakorraline koosolek,

6) algatada uldkoosoleku või juhatuse otsuse tegemine kirjaliku haaletamise teel

7.5. Revisjonikomisjon tuleb kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas

8. ÜHISTU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1. Ühistu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seadusandlusega sätetatud korras

8.2. Ühistu tegevuse lõpetamisel jagatakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järele jaanud ühistu vara liikmete vahel võrdeliselt nende osamaksude suurusega

Käesolev korteriühistu "Ravi 11" põhikiri on vastu võetud ühistu asutamiskoosolekul "23" novembril 2002.a.

Ühistu liikme nimi

Tallinna linn
Leini Suursild
Aide Svartz
AS Hansa Liising Eesti
TALLINNA KESKLIINNA
VALITSUS

Allkiri

