

EESTI AMEERIKA COCKERSPANELITE TÕUÜHING

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Ameerika Cockerspanielite Tõuühing on Eesti ameerika kokkerspanjelite kasvatajate ja omanike vabatahtlik mittetulunduslik organisatsioon, mis tegutseb liikmete huvide kohaselt. Eesti Ameerika Cockerspanielite Tõuühing on Eesti Kennelliidu (edaspidi EKL) liige.
- 1.2. Mittetulundusühingu ametlik nimi on "Eesti Ameerika Cockerspanielite Tõuühing", ametlik lühend on EACTÜ.
- 1.3. EACTÜ asukohaks on Eesti Vabariik, Tartu 50414, Tammeoksa 31-5 ning tegevuspiirkond Eesti Vabariik.
- 1.4. EACTÜ on tõuühing, mis suunab ameerika kokkerspanjeli tõugu koerte aretust ja kasvatust, organiseerib näitusi ja ülevaatusi ning osaleb neil.
- 1.5. EACTÜ juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, EACTÜ põhikirjast, EKL normatiivaktidest ja FCI poolt kehtestatud standarditest.
- 1.6. EACTÜ on juriidiline isik, kellel on iseseisev bilanss, pangaarved, pitsat ja EACTÜ sümbolika.
- 1.7. EACTÜ omab õigust moodustada piirkondlikke allüksusi, mis ei ole juriidilised isikud.
- 1.8. EACTÜ töökeel on eesti keel.

2. EESMÄRGID JA TEGEVUSALAD

- 2.1. EACTÜ eesmärgiks on ühendada juriidilised ja füüsilised isikud, kelle tegevus või harrastus on seotud ameerika kokkerspanjelite aretuse ja kasvatusena, ühtsesse organisatsiooni; suunata ja aidata kaasa tõu arengule ja levikule Eesti Vabariigis; kujundada mõistvat suhtumist loodusesse ja loomadesse.
- 2.2. EACTÜ tegevusalad
- 2.2.1. Aretuse koordineerimine ja kontroll FCI ja EKL aretustöö eeskirjade alusel;
- 2.2.2. Tõukasvatajate arvele võtmine, vajalike andmete kogumine ning arvestuse pidamine;
- 2.2.3. Selgitus- ja propagandatöö organiseerimine;
- 2.2.4. Seminaride, ameerika kokkerspanjelite erinäituste, katsete ja võistluste ning laagrite korraldamine;
- 2.2.5. Ameerika kokkerspanjelite tõukohtunike ja töökatsete kohtunike, samuti teiste sama tõu spetsialistide alg- ja täiendkoolitus ning kursuste läbiviimine, kursuseid ja koolitusi korraldatakse koolituslitsentsi mittenoeldavas mahus;
- 2.2.6. Tõualase kirjanduse ja materjali kogumine, töötlemine ja väljaandmine;
- 2.2.7. Kontaktide loomine ja hoidmine EKL-i ja teiste tõuühingute ning klubidega ning muude kennelühendustega;
- 2.2.8. Koerte soetamise ja kasvatamisega seotud küsimuste lahendamine;
- 2.2.9. EACTÜ põhitegevusaladega seotud jae- ja hulgikaubandus;
- 2.2.10. Oma liikmete huvide esindamine;
- 2.2.11. EKL-is tõualastes küsimustes arvamuse avaldamine.

3. LIIKMESKOND

- 3.1. EACTÜ liikmeks võivad olla ameerika kokkerspanjelitest huvitatud füüsilised ja juriidilised isikud, kes soovivad osaleda ja kaasa aidata EACTÜ eesmärkide ja tegevusaladega seonduvate ülesannete lahendamisele ja kes tunnustavad käesolevat põhikirja.
- 3.2. Liikmeks astumisel tuleb esitada kirjalik sooviavaldus, tasuta sisseastumismaks ja ette ühe aasta liikmemaks. EACTÜ liikmeks vastuvõtmise kinnitab EACTÜ juhatus.
- 3.3. EACTÜ liikmeks astuja loetakse liikmeks liikmemaksu tasumise päevast. Liikmemaksu tasumist arvestatakse jooksva aasta eest alates esimese liikmemaksu tasumise päevast. Liikmemaksu tasumata jätmisel võib juhatus liikme kolme kuu möödudes ühingust välja arvata. Liige, kellel on liikmemaks tasumata, kuid keda pole liikmeskonna seast välja arvatud, ei saa osaleda hääletamistel ega olla valitud juhtorganitesse. Juhul kui mõnel juhtorgani liikmel on liikmemaks tasumata peatuvad tema volitused juhtorgani liikmena kuni liikmemaksu tasumiseni.
- 3.4. Sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja tasumise muud tingimused otsustab üldkoosolek;
- 3.5. Liikmel on õigus:
- 3.5.1. Osaleda kõigil EACTÜ poolt korraldatavatel üritustel;
- 3.5.2. Võtta hääleõiguslikult osa EACTÜ üldkoosolekutest või volitada kirjalikult enda esindamiseks üldkoosolekul mõne teise ühingu liikme. Üks EACTÜ liige saab volikirja alusel üldkoosolekul esindada

ugada õigeks waldas

" Eesti-Ameerika oskuskursajelise Treening "

.....
KOHTUNIKUABI
SÜVILIPP

" 11 " 03.2003 a.
.....

- 6 -03- 2003

kuni viit EACTÜ liiget. Liige, kellel on tasumata aastamaks, võib osaleda koosolekul, kuid ei oma õigust.....
hääletada.

3.5.3. Valida ja olla valitud EACTÜ juhtorganitesse;

3.5.4. Saada informatsiooni EACTÜ tegevuse kohta;

3.5.5. Lahkuda EACTÜ-st esitades selleks juhatusel kirjaliku avalduse. Lahkumise kinnitab juhatus.

3.6. Liikmel on kohustus:

3.6.1. järgida käesolevat põhikirja ja EACTÜ juhtorganite otsuseid;

3.6.2. tasuda õigeaegselt liikmemaksu;

3.6.3. kasutada säästlikult ja sihtotstarbeliselt EACTÜ vara;

3.6.4. suhtuda heaperemehelikult loodusesse ja loomadesse;

3.6.5. olla lojaalne EACTÜ-le.

3.6. Liige võidakse EACTÜ-st välja arvata, kui ta on eksinud EACTÜ põhikirja, juhtorganite otsuste või EKL-I normatiivaktide ja ameerika kokkerspanjeleid puudutavate eeskirjade vastu. Samuti kui liige on oma süülise tegevusega kahjustanud EACTÜ mainet või kaotanud teiste liikmete usalduse. Liikme väljaheitmise otsustab juhatus. Juhatus otsuse võib vaidlustada üldkoosolekul, kelle otsus on lõplik.

3.7. Juhatus liikme või revidendi väljaarvamine ühingust kuulub ainult üldkoosoleku pädevusse ja otsustatakse 2/3 hääleteenamusega.

3.8. Liikmel, kes lahkub või arvatakse EACTÜ-st välja, ei ole õigust EACTÜ varale ja talle ei tagastata sisseastumis- ega liikmemaksu.

4. JUHTIMINE

4.1. EACTÜ kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek. Üldkoosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele vähemalt kord aastas EACTÜ juhatus otsuse alusel. Kutse üldkoosolekule koos päevakorraga saadetakse liikmetele kirjalikult vähemalt 30 päeva enne koosoleku toimumist.

4.2. Üldkoosoleku kutsub kokku ja valmistab ette EACTÜ juhatus.

4.3. Erakorralise üldkoosoleku võib kokku kutsuda juhatusel algatusel või 10 % liikmete kirjalikul nõudmisel, kusjuures näidatud peab olema koosoleku kokkukutsumise põhjus ja arutusele tulevad küsimused. Erakorraline koosolek tuleb läbi viia hiljemalt 30 päeva möödumisel alates nõude esitamisest. Juhatus peab erakorralise koosoleku toimumisest liikmetele kirjalikult ette teatama vähemalt 2 nädalat.

4.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on esindatud iga nelja EACTÜ liikme kohta 1 EACTÜ liige. Juhul, kui esindatud on vähem liikmetest, siis kutsutakse 15 päeva jooksul kokku uus üldkoosolek, mis on otsustusvõimeline esindatud hääle arvust sõltumata;

4.5. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthääle enamusega v.a. käesoleva põhikirja punktides 3.7., kui otsused võetakse vastu 2/3 koosolekul viibinud liikmete hääletega ning p.8.5., mil otsus võetakse vastu ¾ koosolekul viibinud liikmete hääletega. Hääle võrdse jagunemise korral on otsustav koosoleku juhataja hääl;

4.6. Üldkoosoleku pädevuses on kõik EACTÜ-ga seotud küsimused, sealhulgas:

4.6.1. uue põhikirja vastuvõtmine, täienduste ja muudatuste tegemine põhikirjas, kui selle poolt hääletab 2/3 koosolekul esindatud EACTÜ liikmetest;

4.6.2. juhatusel esitatud majandusaasta aruande ja tegevusplaanide kinnitamine;

4.6.3. sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ja tasumise tingimuste kinnitamine;

4.6.4. EACTÜ juhatusel liikmete ja revidendi valimine, tagasikutsumine ja ühingust väljaarvamine;

4.6.5. EACTÜ tegevuse reorganiseerimise ja likvideerimise küsimuse otsustamine;

4.6.6. muude EACTÜ tegevusega seotud küsimuste otsustamine.

5. EACTÜ JUHATUS

5.1. EACTÜ juhatus on EACTÜ juhtimisorgan, mis esindab ja juhib EACTÜ-d selle igapäevases tegevuses;

5.2. EACTÜ juhatus on 3 kuni 5 liikmeline ja valitakse 2 aastaks.

5.3. EACTÜ juhatusel pädevuses on:

5.3.1. EACTÜ jooksva töö ja asjaajamise ning raamatupidamise korraldamine;

5.3.2. EACTÜ liikmete vastuvõtmine, väljaarvamine ja registri pidamine;

5.3.3. Liikmemaksude kogumine ja laekumise jälgimine;

5.3.4. Koolitusseminaride, näituste, väljaõppe ja muude ürituste korraldamine;

5.3.5. Tõualase kirjanduse, materjali kogumine, töötlemine ja väljaandmine;

- 5.3.6. Kasvatuse- ja aretustöö koordineerimine, seda puudutavate normide väljatöötamine, vastavate erilubade väljastamine ja normide täitmise jälgimine;
- 5.3.7. EACTÜ rahaliste vahendite ja omandi eesmärgipärase kasutamise ning raamatupidamisarvestuse tagamine;
- 5.3.8. Majandusaasta aruande ja bilansi ning tegevusaruande esitamine üldkoosolekule;
- 5.3.9. Üldkoosoleku kokkukutsumine ja päevakorra ettevalmistamine;
- 5.3.10. Üldkoosolekul vastuvõetud otsuste elluviimine;
- 5.3.11. EACTÜ esindamine, huvide eest seismine ja lepingute sõlmimine;
- 5.3.12. Toimkondade ja töörühmade moodustamine ja neile volituste andmine;
- 5.3.13. Põhivahendite soetamine, rentimine ja võõrandamine, käibevahendite seisu jälgimine;
- 5.3.14. Muude küsimuste lahendamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.
- 5.3.15. Juhatuse liikmed valitakse üldkoosolekul lihthääletamusega EACTÜ liikmete seast. Kui juhatus liige soovib ise oma volitused lõpetada enne tähtaega ja/või astuda välja ühingust, peab ta esitama juhatusesse kirjaliku avalduse. Juhatus liikme volitused loetakse lõppenuks avalduse esitamise hetkest. Lahkumise kinnitab üldkoosolek lihthääletamusega.
- 5.4. Juhatus liikmeid võib tagandada juhatus ettepanekul või 10% liikmete kirjaliku avalduse põhjal üldkoosoleku otsusega. Eelnevalt peavad olema väljasaadetud kutsed üldkoosolekule vastava päevakorra punktiga. Juhatus liige loetakse tagandatuks, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.
- 5.5. Juhatus valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe. Juhatus esimehe valimistel peavad osalema kõik juhatus liikmed.
- 5.6. EACTÜ juhatus esimees koordineerib juhatus tegevust, sealhulgas:
- 5.6.1. juhatab juhatus istungeid;
- 5.6.2. käsutab juhatus otsuste alusel EACTÜ vahendeid, sõlmib jooksva tegevusega seotud lepinguid, annab välja volikirju;
- 5.6.3. Esindab EACTÜ-d käesolevate ja juhatus poolt antud volituste piires Eesti Vabariigis ja välisriikides;
- 5.6.4. Korraldab juhatus ametliku informatsiooni levitamist ühingu liikmetele ja partneritele, sealhulgas korraldab kirjavahetust ja teadete saatmist. EACTÜ liikmete kirjalikuks teavitamiseks loetakse teadete saatmist e-kirja, faksi või lihtkirja teel.
- 5.7. Juhatus kõikidel liikmetel on õigus esindada EACTÜ-d kõigis õigustoimingutes, omades selleks juhatus otsusega antud volitust.
- 5.8. Juhatus tuleb kokku esimehe või aseesimehe kutsel või kui seda nõuab vähemalt kaks juhatus liiget. Juhatus käib koos vähemalt neli korda aastas, vajaduse korral sagedamini.
- 5.9. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal viibivad vähemalt pooled selle liikmetest, sealhulgas esimees või aseesimees. Juhatus otsused võetakse vastu lihthääletamusega. Hääle jagunemisel võrdselt on otsustav juhatus esimehe hääl.
- 5.10. EACTÜ juhatus töötab ühiskondlikel alustel.

6. RAHALISED VAHENDEID

- 6.1. EACTÜ rahalised vahendid moodustavad:
- 6.1.1. Sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 6.1.2. Tulust näituste, ürituste ja kursuste korraldamisest; reklaami, erialakirjanduse ja muu EACTÜ tegevusega seotud materjalide ja vahendite vahendamisest ja realiseerimisest;
- 6.1.3. Tulu koerte ostu-müügi- ja vastava informatsiooni vahendamisest;
- 6.1.4. sponsorite eraldised;
- 6.1.5. annetused, kingitused ja lepingulisest tegevusest saadav tulu oma põhikirjaliste tegevusaladega seotud ülesannete täitmisel.
- 6.2. EACTÜ rahalisi vahendeid kasutatakse ainult EACTÜ juhatus esimehe või aseesimehe korraldusel ja juhatus täielikul nõusolekul.
- 6.3. EACTÜ rahalisi vahendeid kasutatakse:
- 6.3.1. Kohustuslike maksete ja eraldiste tegemiseks;
- 6.3.2. EACTÜ materiaalsete kulutuste katteks, sh. ürituste korraldamisega seotud kulude katteks;
- 6.3.3. Teenuste eest maksmiseks;
- 6.3.4. Töötasude maksmiseks.

- 6 -03- 2003

7. ARUANDLUS JA REVIDEERIMINE

- 7.1. EACTÜ aruandeperioodiks on kalendriaasta. Majandusaasta algus on 01 jaanuar ja lõpp 31. detsembril.
- 7.2. EACTÜ teostab raamatupidamist vastavalt kehtivale seadusandlusele ja esitab seadusandlusega ettenähtud korras aruanded pädevatele riigiorganitele ning võimaldab oma majandustegevuse kontrollimist;
- 7.3. Juhatus koostab kalendriaastalõpus jooksva-aasta finants-majandusliku aruande ning esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.
- 7.4. EACTÜ majandustegevust, selle vastavust EACTÜ põhikirjale ning vahendite sihipärasest ja otstarbekohasest kasutamist kontrollib revident. Revident valitakse kaheks aastaks üldkoosoleku poolt. Revident ei saa olla EACTÜ juhatuse liige.
- 7.5. Finantstegevust revideeritakse vähemalt üks kord aastas. Revident esitab oma aruande üldkoosolekule.

8. EACTÜ REORGANISEERIMINE JA LIKVIDEERIMINE

- 8.1. EACTÜ reorganiseerimine toimub üldkoosoleku otsuse alusel, milles näidatakse õigusjärglane(-sed), kellele lähevad üle EACTÜ õigused ja kohustused.
- 8.2. EACTÜ tegevus lõpetatakse kohtuotsusega või üldkoosoleku otsusega või muudel seadusega ettenähtud juhtudel ja korras.
- 8.3. EACTÜ tegevuse lõpetamiseks moodustab EACTÜ üldkoosolek EACTÜ likvideerimiskomisjoni ja määrab kindlaks komisjoni asukoha ja volitused, likvideerimiskomisjon võtab juhatuselt üle kogu asjaajamise.
- 8.4. EACTÜ tegevuse lõpetab üldkoosolek $\frac{3}{4}$ häälteenamusega. Tegevuse lõppedes läheb arhiiv üle EKL-ile või õigusjärglasele viimase üldkoosoleku otsuse alusel.
- 8.5. EACTÜ tegevus loetakse lõpenuks seaduses sätestatud korras.

KINNITATUD

EESTI AMEERIKA KOKKERSPANJELITE TÕUÜHINGU asutamiskoosolekul Tartus
03.03.2003 a.

Mari-Liis Järg
Ülle Eeer
Lolita Tiige
Monika Mard
Wanna Sula


Ülle Eeer
L. Tiige
Mard
Sula

- 6 -03- 2003

NONNA SULA (46406072754) Mõisavähe 38-4, Tartu
Buku

ÜLLE ELLER (46506052710) Nõlvakee 7-9, Tartu
Ü

MONIKA MARK (47010212765) Muru 13, Tartu Mark

MARI-LIIS JÄRG (47404266521) Tamme-Põik 35-1, Tartu J

LOLITA TILGA (46607172771) Tammeosa 35 31-5, Tartu L. Tilga