

skanneeritud

"01" 12 2003 a.

TARTU MAAKOHU  
REGISTRIOSAKOND  
SISSE TULNUD

09.10.2003

## SOINASTE MITTETULUNDUSÜHING

### PÕHIKIRI

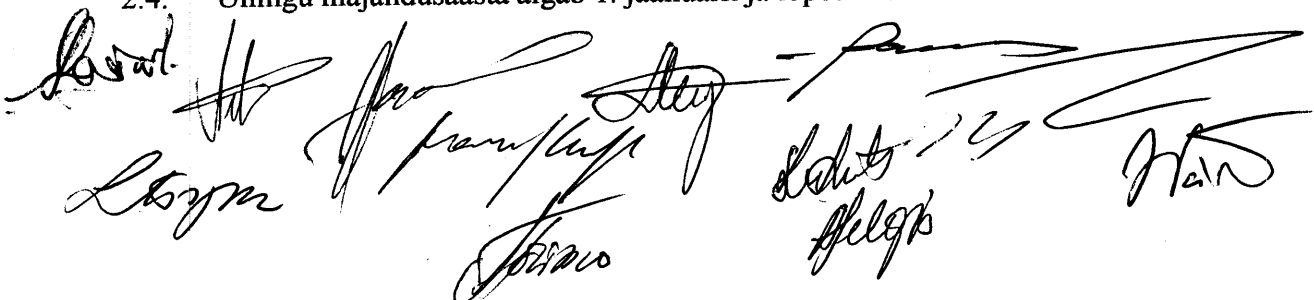
**Soinaste** (edaspidi "ühing") on; mittetulundusühing mille põhikiri on kinnitatud:  
23.09.2003.a sõlmitud asutamislepinguga.

#### 1. ÜHINGU NIMETUS JA ASUKOHT:

Mittetulundusühingu ametlik nimetus on : **Soinaste Mittetulundusühing, (Soinaste MTÜ)**  
eesti keeles: **Soinaste Mittetulundusühing ,(Soinaste MTÜ)**  
asukohaks on; Eesti Vabariik, Tartu Maakond, Ülenurme vald, Soinaste küla, Sõnajala tänav.

#### 2. ÜHINGU EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

- 2.1. Ühingu eesmärgid on:
  - 2.1.1 liikmete ühistest huvidest lähtudes Ülenurme vallas, Soinaste küla ,Sõnajala tänava piirkonna väljaarendamine.
  - 2.1.2 liikmete ühistes huvides suuremahuliste tehnovõrkude (sealhulgas vee-, kanalisatsiooni-, gaasitrassid, elektri- ja sidekaablid jms) ja muu infrastruktuuri osade (teed, kõnniteed jms) väljaehitamine ning ühine haldamine;
  - 2.1.3 elamukvartali arenduskulude vähendamiseks lähtudes kogemuste ja kontaktide vahetamine teiste samaliigiliste mittetulundusühingutega;
  - 2.1.4 liikmete ühistes huvides hallatavate kommunikatsioonidega seotud probleemide lahendamine kohaliku omavalitsuse ning riigiasutustega;
  - 2.1.5 ühingu piirkonna heakorra tagamise organiseerimine;
  - 2.1.6 turvalise elukeskkonna loomine, naabrivalve organiseerimine;
  - 2.1.7 ühingu poolt loodud teabematerjali levitamine liikmeskonnale;
  - 2.1.8 ühingu liikmeskonna koosolekute korraldamine;
  - 2.1.9 ühingu liikmete huvide esindamine ja kaitsmine.
- 2.2. Ühing võib tegutseda kõigis valdkondades, mille suhtes ei ole Eesti Vabariigis kehtestatud piiranguid ja mis ei ole vastuolus põhikirjaga. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest, põhikirjast, üldkoosoleku, juht- ja kontrollorganite otsustest. Ühingu põhitegevuseks ega eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 2.3. Eesmärkide saavutamiseks vajalikud vahendid hangib ühing:
  - 2.3.1 osamaksest, üldkoosoleku ja/või juhatuse poolt kehtestatud sihtotstarbelistest maksetest;
  - 2.3.2 Eesti või välisriikide krediitiasutuste laenudest;
  - 2.3.3 nii Eesti kui välisriikide füüsiliste ning juriidiliste isikute varalistest annetustest ja eraldistest;
  - 2.3.4 tehingute ja muude juriidiliste toimingute sooritamisest, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide arendamiseks;
  - 2.3.5 tuludest üritustel, mis on korraldatud vastavalt ühingu eesmärkidele;
  - 2.3.6 sponsorlusest ja muudest seaduslikest allikatest.
- 2.4. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.



09.10.2003

### 3. ÜHINGU LIIKMEKS ASTUMISE NING SELLEST VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 3.1. Ühingu liikmeks võivad olla kõik ühingu juhatuse poolt aktsepteeritud juriidilised ja teovõimelised füüsilised isikud, kes on Tartu maakonnas, Ülenurme vallas, Soinaste küla, Sõnajala tänaval asuvate kinnistute/eramute omanikudvõi volituse alusel esindaja, kes soovivad arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Ühingu liikmeks astuja esitab ühingu juhatusele kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma ühingu põhikirja, ja tasub ühingu üldkoosoleku ja/või juhatuse poolt kinnitatud osamakseid.
- 3.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus ühe kuu jooksul pärast avalduse ja kinnistu/eramu omandit tõendava dokumendi esitamist. Otsusest peab juhatus liikmeks astujale teatama hiljemalt seitsme päeva jooksul arvates selle tegemisest. Ühingu liikmeks astuja loetakse ühingu liikmeks arvates vastava otsuse tegemisest.
- 3.3. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Ühingu füüsilisest isikust liikme surma korral ja juriidilisest isikust liikme lõppemisel tema liikmelisus ühingus lõpeb. Liikmeõiguste säilimine või lõppemine juriidilisest isikust liikme ühinemisel, jagunemisel ja ümberkujundamisel sätestatakse seaduses.
- 3.4. Liikmel on õigus astuda ühingust välja, esitades vastava avalduse juhatusele. Juhatus vaatab avalduse läbi ja kustutab liikme ühingu liikmete nimekirjast hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest. Liige loetakse ühingust lahkunuks pärast tema kustutamist ühingu liikmete nimekirjast.
- 3.5. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui:
  - 3.5.1 ta süüliselt ei täida põhikirjalisi kohustusi, üldkoosoleku, juht- või kontrollorgani otsuseid;
  - 3.5.2 ta ei ole mõjuva põhjuseta viimase 12 kuu jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul, töögrupi koosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel;
  - 3.5.3 kahjustab ühingu huve, põhjustab ühingule varalist kahju või on muul põhjusel kaotanud ühingu teiste liikmete usalduse;
  - 3.5.4 ei ole tasunud osamakset või muid üldkoosoleku või juhatuse poolt kehtestatud makseid kolme kuu jooksul arvates makse tasumise tähtajast;
  - 3.5.5 ta ei täida põhikirja punkti 4.3 alusel määratud ühingu liikme kohustusi.
  - 3.5.6 elukoha vahetus

### 4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Ühingu liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduses ja põhikirjaga.
- 4.2. Ühingu liikmel on õigus:
  - 4.2.1 osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
  - 4.2.2 osaleda ühingu tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale;
  - 4.2.3 valida ja olla valitud ühingu juhatuse, revisjonikomisjoni ja muude organite liikmeks;
  - 4.2.4 saada ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
  - 4.2.5 esitada juhatusele ettepanekuid ja arupärimisi ühingu juht- või kontrollorgani tegevuse kohta;
  - 4.2.6 astuda ühingust välja, esitades sellekohase kirjaliku avalduse ühingu juhatusele;
  - 4.2.7 võõrandada talle kuuluv kinnistu/eramu;
  - 4.2.8 koormata talle kuuluvat maad pandi, reaalkoormatiste ja servituutidega;

*[Handwritten signatures and initials]*

09.10.2003

- 4.2.9 kasutada teisi seaduses ja põhikirjas sätestatud õigusi.
- 4.3. Ühingu liige on kohustatud:
- 4.3.1 järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja täitma ühingu üldkoosoleku, juhi- ja kontrollorgani otsuseid, mis on vastavuses ühingu põhikirjaga;
- 4.3.2 aitama kaasa ühingu eesmärkide saavutamisele ja osalema 12 kuu jooksul vähemalt ühel ühingu koosolekul või üritusel;
- 4.3.3 teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma isikukoodi, elukoha ja kontakttelefoni;
- 4.3.4 õigeaegselt tasuma osamakse ja teised sihtotstarbelised maksed ühingu põhikirjas, üldkoosoleku ja/või juhatuse poolt määratud suurusel, tähtajal ja korras.
- 4.3.5 hoidma ühingu vara, kasutama seda säästlikult ja sihtotstarbeliselt;
- 4.3.6 mitte kahjustama oma käitumisega ühingu mainet;
- 4.3.7 võtma isiklikult või teiste kaudu osa töödest, mida tehakse/võidakse teha üldkoosoleku või juhatuse otsuse alusel ühingu eesmärgi raames.

**5. JUHTIMINE**

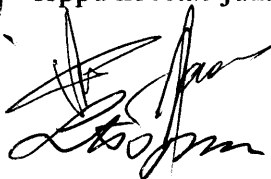
- 5.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, millel võivad osaleda ja hääletada kõik ühingu liikmed.
- 5.1.1 Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:
- 5.1.2 põhikirja muutmine;
- 5.1.3 ühingu eesmärgi muutmine;
- 5.1.4 juhatuse liikmete, vajadusel kolmeliikmelise revisjonikomisjoni valimine
- 5.1.5 audiitorkontrolli määramine;
- 5.1.6 majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5.1.7 osamakse, liikmemaksete ning muude sihtotstarbeliste maksete kehtestamine, kui makse kogusumma ületab 2000,00 (kaks tuhat) krooni.
- 5.1.8 juhatuse tööd puudutavate kaebuste läbivaatamine ja lahendamine;
- 5.1.9 juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- 5.1.10 ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- 5.1.11 ühingu tegevuse lõpetamine ja likvideerija määramine; muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.2. Ühingu üldkoosoleku kutsub juhatus kokku:
- 5.2.1 aastaaruande kinnitamiseks;
- 5.2.2 muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 5.2.3. Korraline üldkoosolek toimub üks kord majandusaasta jooksul.
- 5.2.4 Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku, kas oma äranägemisel või kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest. Kui juhatus ei kutsu erakorralist üldkoosolekut kokku vaatamata 1/10 liikmete nõudele, võivad nõude esitanud liikmed üldkoosoleku ise kokku kutsuda.
- 5.2.5 Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab ühingu juhatus igale ühingu liikmele 2 nädalat enne üldkoosoleku toimumist kirjalikult või telefoni teel, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 5.2.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.

A collection of approximately ten handwritten signatures in black ink, scattered across the bottom of the page. The signatures vary in style and legibility, representing the signatories of the document.

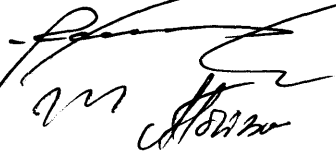
10. 2003

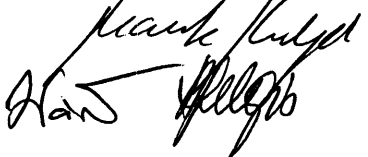
- 5.2.7 Üldkoosolek võib võtta vastu otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei osale vähemalt nimetatud arv liikmeid, kutsub juhatus mitte varem kui kümne päeva ja mitte hiljem kui kahekümne päeva möödudes kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget. Hääletamine on avalik, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.
- 5.2.8 Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid küsimustes, mis on teatavaks tehtud enne koosoleku kokkukutsumist. Küsimustes, mis ei ole koosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib üldkoosolek võtta otsuseid vastu vaid juhul, kui koosolekul osalevad või on esindatud kõik ühingu liikmed.
- 5.2.9 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest ja ühingu põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
- 5.2.10 Ühingu põhikirja muutmise ning ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamiseks on vajalik vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud ja esindatud liikmete poolthäält. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult. Isiku valimisel üldkoosolekul loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.
- 5.2.11 Ühingu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.
- 5.2.12 Ühingu liikmed võivad teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.
- 5.2.13 Igal ühingu liikmel on üks hääl. Ühingu liige ei või hääletada, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 5.2.14 Ühingu liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada ühinguu majandusaasta aruande kinnitamise otsustamisel. Ühingu liige, kes on ka juhatuse liige ei või hääletada ühingu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Eelpoolnimetatud ühingu liikmete hääli ei arvestata esindatuse määramisel.
- 5.2.15 Igal ühingu liikmel on õigus saata üldkoosolekule esindaja lihtkirjaliku volikirja alusel. Esindajaks võib olla ainult teine ühingu liige.
- 5.2.16 Üldkoosoleku viib läbi ühingu juhatuse esimees või liikmete või nende esindajate soovil koosolekul valitud juhataja.
- 5.3. Juhatus
- 5.3.1 Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib ja esindab ühingu juhatus, milles on 2 (kaks) kuni 7 (seitse) liiget. Juhatuse liikmete konkreetse arvu määrab üldkoosolek.
- 5.3.2. Juhatuse liikmed valib üldkoosolek kaheks aastaks.
- 5.3.3. Juhatuse esimehe valivad juhatuse liikmed üheks aastaks. Esimehe äraolekul täidab tema kohuseid aseesimees või tema puudumisel esimehe poolt määratud juhatuse liige.
- 5.3.4. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele nii, et kahe koosoleku vaheline periood ei ületaks nelja kuud.
- 5.3.5 Igal juhatuse liikmel on õigus esindada ühingu kõigis õigustoimingutes.
- 5.3.6. Juhatuse liige ei või oma kohustuse täitmist panna kolmandale isikule, välja arvatud kui see on lubatud üldkoosoleku otsusega.
- 5.3.7. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamist, rahaliste vahendite laekumise ja sihipärase kasutamise organiseerimist, peab arvestust ühingu varade osas ja koostab ühingu eelarve ning esitab selle kinnitamiseks üldkoosolekule. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab

Leand









09.10.2003

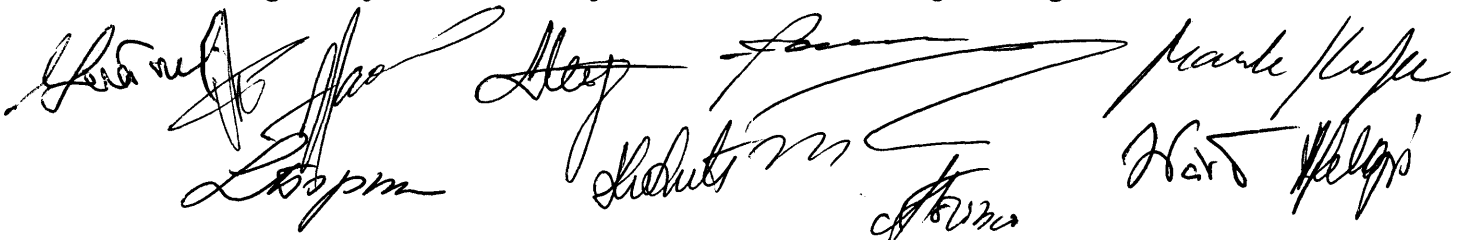
9

aruanded viie kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud.....  
majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatus liikmed. Juhatus organiseerib  
ühingu üritusi ja määrab selleks vastutavad toimkonnad. Juhatus valmistab ette  
üldkoosolekuid ning korraldab ühingu igapäevast majandustegevust. Juhatus peab  
andma ühingu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nõudel vastava  
aruande.

- 5.3.8 Juhatus peab saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult, kui ühingu nimel teostatava tehingu väärtus ületab 30 kuu miinimumpalga. Sellest väiksema väärtusega tehingud otsustab juhatus.
- 5.3.9 Juhatus otsustab osamakse, liikmemaksete ning muude sihtotstarbeliste maksete kehtestamise ja muutmise, kui makse kogusumma on alla 2000,00 (kaks tuhat) krooni.
- 5.3.10 Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 5.3.11 Juhatus liikme võib tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral ühingu juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 5.3.12 Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatus liikmetest. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatus kohalolevate liikmete poolthäälteenamus. Juhatus võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liikmed.
- 5.3.13 Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ühingu poolt.
- 5.3.14 Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmatajätmise või mittenõuetekohase täitmisega ühingule süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt. Juhatus liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega süüliselt kahju tekitanud ühingu võlausaldajatele, vastutavad võlausaldajate ees solidaarselt ühinguga.

## 6. VARA, RAAMATUPIDAMINE, KONTROLL JA ARUANDLUS

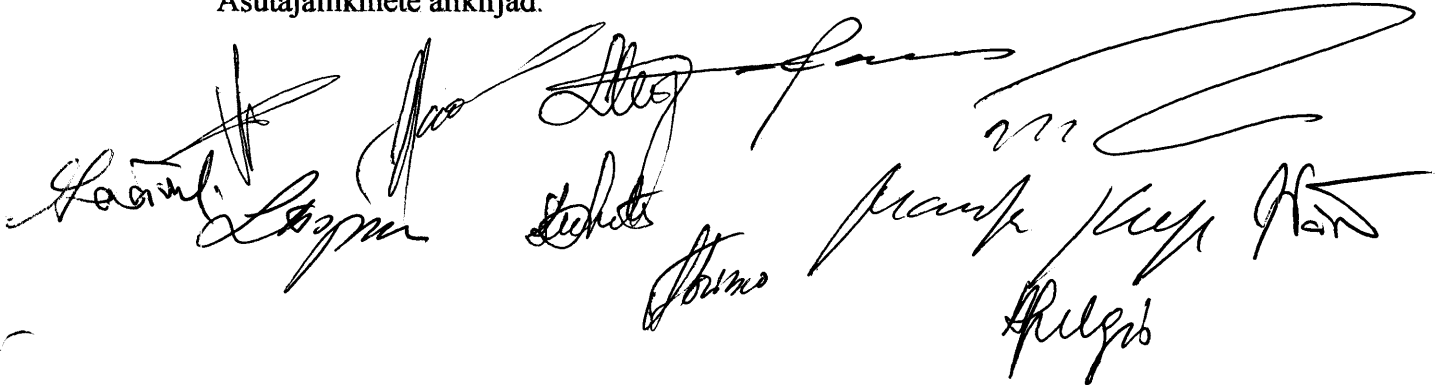
- 6.1 Ühingu vara tekib:
  - 6.1.1 ühingu liikmete poolt tasutud maksetest;
  - 6.1.2 varalistest annetustest ja eraldistest;
  - 6.1.3 muust tulust.
- 6.2. Ühingu liikmetel on kohustus tasuda osamakse, mille suurus on asutamisel 300,00 (kolmsada) krooni. Üldkoosoleku või juhatus otsusega võib hiljem osamakset muuta ning ühingu liikmetele kehtestada ka muid makseid (liikmemaks, sihtotstarbelised maksed). Otsuses peab kajastuma makse eesmärk, tasumise kord ja tingimused.
- 6.3. Ühingu peab raamatupidamisarvestust vastavalt raamatupidamise seadusele, samuti peab liikmete arvestust ja maksab õigusaktidega sätestatud korras makse.
- 6.4. Ühingu finantsmajandustegevuse üle teostab järelevalvet üldkoosolek, kes määrab vajadusel revisjonikomisjoni või audiitorkontrolli ja valib revisjonikomisjoni ja audiitori.
- 6.5. Pärast majandusaasta aruande lõppu tagab juhatus aastaaruande ja tegevusaruande koostamise seaduses sätestatud korras.
- 6.6. Ühingust välja astunud või välja arvatud liikmel ei ole õigusi ühingu varale.



09.10.2003

## 7. ÜHINGU TEGEVUSE KESTUS, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

- 7.1. Ühingu on asutatud määramata ajaks.
  - 7.2. Ühingu lõpetatakse:
    - 7.2.1 üldkoosoleku otsusega, kui lõpetamise poolt on 2/3 koosolekul osalenud liikmetest;
    - 7.2.2 ühingu liikmete arvu vähenemisel alla seaduses mittetulundusühingute kohta sätestatud piiri;
    - 7.2.3 üldkoosolek on võimetu määrama seaduses ettenähtud organite liikmeid;
    - 7.2.4 pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
    - 7.2.5 muul seaduses ettenähtud alusel.
  - 7.3. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus). Ühingu likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras. Ühingu vabatahtlikul lõpetamisel valib üldkoosolek likvideerijad.
  - 7.4. Ühingu sundlõpetamine toimub seaduses sätestatud korras. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus, kes määrab ka likvideerijate tasustamise korra ja tasu suuruse.
  - 7.5. Pärast ühingu kõigi kohustuste täitmist jaotatakse allesjäänud vara üldkoosoleku otsusega määratud korras õigustatud isikute vahel.
  - 7.6. Ühingu ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras ja tingimustel.
  - 7.7. Ühingu ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.
- Käesolev põhikiri on kinnitatud ühingu asutamislepinguga 23.09.2003. aastal.  
Asutajaliikmete allkirjad:



A collection of approximately ten handwritten signatures in black ink, arranged in a horizontal line across the bottom of the page. The signatures vary in style and legibility, representing the founding members of the association.