

Põhikiri

29.12.2003

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Korteriühistu ametlik nimi on "Korteriühistu Tuulemäe 7" (edaspidi "ühistu").
- 1.2. Ühistu asukoht on Tallinn ja aadress Tuulemäe 7, indeks 11411.
- 1.3. Ühistu on korteriomanike mittetulundusühistu. Tema tegevuse eesmärgiks on, Tuulemäe tee 7 asuva elamu (välja arvatud korterite kui korteriomandi reaalosade) ja selle juurde kuuluva (teenindamiseks vajalikku) maa ühine majandimine ning seoses sellega ühistu liikmete ühiste huvide esindamine, samuti ühistu liikmetele seoses eluruumi kasutamisega teenuste osutamine.
- 1.4. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik. Ta juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.5. Ühistul on eraldatud vara, iseseisev bilanss, oma pangaarve ja oma nimega pitsat.
- 1.6. Oma kohustuste eest vastutab ühistu kogu oma varaga. Ühistu ei vastuta ühistu liikme kohustuste eest.

2. ÜHISTU LIKMEDE, LIKMEKS VASTUVÕTMINE, VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD.

- 2.1. Ühistu liikmeskond on piiratud Tuulemäe tee 7 asuva elamu korteriomanike ringiga. Ühistu liikmeteks on, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates ühistu kui juriidilise isiku tekkimisest, kõik Tuulemäe 7 elamu korteriomanikud. Mittetulundusühingu õigusvõime tekib mittetulundusühingu kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ja lõpeb mittetulundusühingu kustutamisega registrist. Kui korter (korteriomand) on registreeritud ühise omandina, loetakse ühistu liikmeks üks omanikest nende omavahelisel kirjalikul kokkuleppel.
- 2.2. Ühistu liikme poolt pärast korteri vallasasjana või korteriomandina võõrandamist loetakse uus korteriomanik korteri endise omaniku asemel korteriühistu liikmeks, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates omandiõiguse ülemineku päevast. Ühistuliikme surma korral loetakse liikmeks asutamise päevaks pärandi avanemise päeva. Eelmise korteriomaniku ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused lähevad üle uuele korteriomanikule-ühistu liikmele.
- 2.3. Ühistust väljaastumise päevaks loetakse korteri omandiõiguse ülemineku päev. Liikmeksoleku lõppemisega lõpevad iskul ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused. Liikmeksolek ühistus loetakse lõppenuks isiku surma või surnukskuulutamise korral (füüsiline isik) või Tallinna Linnakohtu registrist kustutamisega (juriidiline isik).
- 2.4. Ühistu ei muutu ise ühistu liikmeks juhul, kui ta saab mõne Tuulemäe tee 7 asuva korteri kui vallasasja või korteriomandi omanikuks.
- 2.5. Ühistu peab oma liikmete ja majaelanike registrit. Ühistu liikmete registrisse kantakse korteriomaniku ees- ja perekonnanimi, talle kuuluvate korteri (te) number (rid), tasutud sissemaksu ja osamaksu suurus, tasumise kuupäev, osamaksu puudutavad muudatused, ühistu liikme väljaastumise või väljaarvamise kuupäev ja väljaastumise või väljaarvamise põhjus. Majaelanike registrisse kantakse majaelaniku ees- ja perekonnanimi, korteri number, elama asumise ja lahkumise kuupäev. Majaelanikeks loetakse majas elavaid ühistu elavaid ühistu liikmeid ja nende perekonnaliikmeid, üürnikke ja nende perekonnaliikmeid, allüürnikke ja nende perekonnaliikmeid, ajutisi elanikke ning alalisi elanikke, kes kasutavad eluruumi muul seadusest tuleneval alusel.

3. ÜHISTU LIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Ühistu liikmel on õigus:
 - 1) võõrandada ja pärandada tema omandis olev korter (korteriomand) koos korteri suurusele vastava osamaksu ja õiguste-kohustustega;
 - 2) hääleõigusega osa võttu ühistu üldkoosolekute isiklikult või esindaja kaudu. Esindajaks saab olla ja hääletada korteriühistu liige või tema esindaja, kellel on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks

saab olla ja hääletada korteriühistu liige või tema esindaja, kellel omantud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla korteriomaniku abikaasa, täisealine perekonnaliige, korteri kaasomanik või teine ühistu liige;

SISSE TULNUD

- 3) valida ja olla valitud ühistu juhatusse ja revisjonikomisjoni;
- 4) saada teavet ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse ja otsustuste kohta, juhatuse poolt kehtestatud tähtaegadel;
- 5) esitada juhatusele kirjalik avaldusi, kaebusi ja järelepärimisi seoses ühistu tegevusega. Avalduste ja kaebuste lahendamine ning järelepärimisi vastamise korra kehtestab juhatus kooskõlas kehtiva seadusandlusega;
- 6) alगतada ühistu erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumist käesolevas põhikirjas sätestatud korras;
- 7) nõuda teiselt korteriomanikelt, nende perekonnaliikmelt ning teiselt majas alaliselt või ajutiselt elavatelt isikutelt elamu valdamist ja kasutamist vastavuses kõigi korteriomanike huvidega;
- 8) korterioamikud võivad teha korteriühistule ettemakseid korteriühistu valduses olevate ehitiste mõtteliste osade remondiks ja muudeks põhikirjas ettenähtud kulutuste katmiseks;
- 9) kasutada teisi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi.

3.2. Ühistu liige on kohustatud:

- 1) täitma kõesolevat põhikirja, ühistu üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ja ettekirjastusi;
- 2) kinni pidama juhatuse poolt kehtestatud elamu ja selle juurde kuuluva maatüki mõtteliste osade kasutamiskorrrast ning nõudma selle korra täitmist oma perekonnaliikmetelt ning teiselt oma korteris alaliselt või ajutiselt elavatelt isikutelt;
- 3) pidama majs ja majaümbruses puhtust ja korda, täitma elamus ja selle juurde kuuluval maatükil riigi või kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud avaliku korra-, heakorra-, sanitaar-, koduloomade pidamise- ja tuleohutuseeskirju; täitma kohaliku omavalituse poolt kehtestatud eluruumide kasutamise, hoolduse ja remondi eeskirju;
- 4) tasuma sisseastumismaksu üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtajks;
- 5) tasuma ühe aasta jooksul pärast ühistu asutamist osamaksu (ühekordne) üldkoosoleku poolt otsustatud suuruses ühe aasta jooksul kaheteistkümnes osas (1) üks kord kuus.
- 6) Tasuma regulaarselt, üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu majandamise kulutuste (sh prügivedu, elamu ja selle juurde kuuluva maatüki korrashoidmine, üldelekter, maksed kütte-, vee-, kanalisatsiooni- ja elektriavariide likvideerimiseks, televisiooni vastuvõtusüsteemide hooldus ja remont, eraldised reservfondi, võetud laenude tasumine, töötasud ja muud ühistu tegevusega seotud kulutused) katteks sihtotstarbilisi makseid juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras. Sihtotstarbeliste maksete suuruse kindlaksmääramisel lähtutakse liikme omanduses oleva korteri üldpinna osast maja korterite kogupinnas.
- 7) Tasuma regulaarselt üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu ühiste kommunikatsioonide kaudu kasutatavate kommunaalteenuste (sh vesi ja kanalisatsioon, soojus kütte ja sooja vee valmistamiseks) eest makseid juhatuse poolt kehtestatud korras. Maksete suuruse kindlaksmääramisel lähtutakse:
 - a) sooja vee valmistamiseks kuluva soojusenergia ja külma vee ning kanalisatsiooni eest tasu arvestamisel korterisse sissekirjutatud ja faktiliselt elavate isikute arvust või mõõturi näidu järgi;
 - b) kütteks kuuluva soojusenergia puhul korteri köetava pinna suurusest;
- 8) tasuma ühekordseid erakorralisi makseid elamu mõtteliste osade säilimise tagamiseks hädavajalike edasilükkamatute remonttööde katteks juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras;
- 9) maksma ühistu poolt osutatud, ühistu eesmärkidest otseselt mittetulenevate teenuste osutamise eest teenustasu juhatuse poolt määratud suuruses ning kehtestatud korras;
- 10) eelpool nimetatud loetelus toodud majandamiskulude maksmisega viivitamisel võib korteriühistu juhatus nõuda korteriomanikult viivist 0,07 protsenti maksmata jäänud summalt päevas iga viivitatud kalendripäeva eest majandamiskulude maksmise kuule järgneva kuu esimesest kuupäevast arvates. Viiviste tasumisest võib ühistu liiget vabastada juhatus oma otsusega, kui maksmisega viivitamiseks olid mõjutavad põhjused.
- 11) esitama juhatusele tõeseid andmeid ühistu liikmete arvestuse ja majaelanike registri pidamiseks;

- 12) teatama juhatusele kirjalikult hiljemalt arveldusperioodi (kalendrikuu), lõpuks, muudatustest korteris elavate isikute, allüürnike, ajutiste elanike (5 ja rohkem päeva) arvustuseks, et oleks tagatud kommunaalteenuste eest tasude õiglane arvestus; **SISSE TULNUD**
- 13) võtma isiklikult, oma perekonnaliikmete või teiste isikute kaudu osa töödest, mida tehakse elamu ja selle juurde kuuluva maatüki majandamiseks üldkoosoleku või juhatuse otsusel; 29.12.2003
- 14) mitte ehitama ilma juhatuse kirjaliku loata ümber korteri kütte-, elektri-, veevarustus-, televisiooni vastuvõtu- ega kanalisatsioonisüsteemi, korteri ümberehitamisel mitte lõhkuma või nõrgendama hoone kandvaid konstruktsioone;
- 15) lubama siseneda oma korterisse juhatuse liikmel koos vastava spetsialistiga kütte-, elektri-, veevarustuse- ja kanalisatsioonirikite kõrvaldamiseks, mis võivad ohustada naaberkortereid või elamu põhikonstruktsioone;
- 16) korteri kütte ja/või soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamiseks taotlema juhatuselt kirjaliku luba ning pärast loa saamist sulgema kütte ja/või soojaveevarustuse süsteemid juhatuse poolt kehtestatud korras ning lubama ühel juhatuse liikmel (või juhatuse poolt volitatud isikul) kuni kaks korda kuus siseneda korterisse kütte ja/või soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamiseks tuleb juhatuse poolt antud tähtjaks viia kooskõlla juhatuse poolt kehtestatud kütte/soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamise korraga. Juhatuse poolt kehtestatud nõuete täitmatajätmisel või mittenõuetekohase täitmise korral ei võeta korteri kütte ja (või) soojaveevarustuse süsteemist väljalülitamist soojuse ja sooja vee eest tasu arvestamisel arvesse.
- 17) korteri elektri- ja või muuliigilisele küttele üleviimine (nii õhu kui vee soojendamiseks) ei ole lubatud. Juhatuse võib anda kirjaliku loa, kui kütteviisi muutus ei kahjusta teisi kortereid, maja tervikuna ega tema üldkasutatavaid kommunikatsioone. Enne ühistu asutamist toimunud elektri- või muuliigilisele küttele üleviimised otsustab uuesti ühistu juhatuse ning loa mitterasumisel on ühistu liige kohustatud taastama oma kulul endise olukorra juhatuse poolt määratud tähtjaks;
- 18) lubama juhatusel vajadusel, kuid mitte rohkem kui üks kord kvartalis kontrollida korteri veearvestite näite;
- 19) teavitama ühistu juhatust pärast omandiõiguse ülemineku päeva omandiõiguse üleminekust;
- 20) hüvitama seaduses sätestatud korras ühistule ja teistele korteriomanikele tekkinud kahju;
- 21) täitma teisi seadusandlusest tulenevaid kohustusi.

4. ÜHISTU LIIKME VARALINE VASTUTUS

- 4.1. Ühistu liige ei vastuta ühistu kohustuste eest. Kui ühistu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ühistu kohustuste eest tasumata osamaksu ulatuses.
- 4.2. Ühistu liige vastutab tasutud osamaksuga ja/või tasumata osamaksu ulatuses ka enne tema ühistu liikmeks vastuvõtmist tekkinud ühistu kohustuste eest.

5. ÜHISTU VARA JA MAJANDUSTEGEVUS

- 5.1. Ühistu vara tekib ühistu liikmete sisseastumis-, osa- ja muudest maksetest, laenudest, riigi- ja kohaliku omavalituse majandusabist nung muudest sedusega lubatud laekumisest.
- 5.2. Korteriühistul on osakapital ja ettemaksed. Osakapital, mis modustab ühistu liikmete osamaksudest, ei või olla väiksem ühistu asutamise aasta majandustegevuse aastakava ühe kuu oodavatest kuuludest.
- 5.2.1 Ühistu ettemaks moodustub ühistu liikmete ettemaksetest elamu remondi ja parendamise kulude katmiseks, sisseastumismaksust, majandusabist (toetusest) ja ühistu tuludest (pangaintressid, viivised, üüri- ja renditasud jm). Ettemakseid kajastatakse ühistu bilansis reservina (elamu majandamise ettemaks).
- 5.3. Ühistu liikme tasuvad kütte, vee ja kanalisatsiooni, sooja vee ja muude kommunaalteenuste eest ühistu kaudu. Nende maksete kohta peab ühistu eraldi arvestust. Ühistu tasub teenuse osutajale lepinguga ettenähtud tähtjaks ning teatab järgmisel kuul igale liikmele tema maksete suuruse, mis määratakse juhatuse poolt kehtestatud korras. Nende maksetega tasumisega viivitamisest tekkinud kahju (viivised) tasub ühistule ühistu liige või muu isik, kes maksmisega viivitas.
- 5.4. Sisseastumis-, osa-, ette-, sihtotstarbeliste-, erakorralise maksete, kommunaalteenuste ja ühistu poolt osutatud teenuste eest võlgnevuse sissenõudmiseks on ühistul õigus esitada võlgniku vastu hagi kohtusse või sundtäitmise nõue täiturile.

- 5.5. Ühistul on õigus sõlmida elamu remontimiseks, teenindamiseks ja korrashoiuks lepinguid oma liikmetega ja teiste füüsiliste- ja juriidiliste isikutega.
- 5.6. Ühistul on õigus võtta oma põhikirjaliste ülessannete täitmiseks laenu.
- 5.7. Ühistul on õigus pöörduda oma liikmete huvides kohtu poole.
- 5.8. Kokkuleppel omanikuga võib ühistu kasutada oma tegevuses ühistu liikmete isiklike vahendeid, hüvitades omanikele vastavad kulud.
- 5.9. Ühistu peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust vastavalt kehtivale seadusandlusele.
- 5.10 Ühistu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad seaduses sätestatud korras ühistu revisjonikomisjon ja teised kontrollorganid.

Tallinna Linnakohus
Registriosakond

GISSSE TULNUD

2012.01.20

6. ÜHISTU TEGEVUSE JUHTIMINE

- 6.1. Ühistu juhtorganiteks on üldkoosolek ja juhatus. Ühistu üldkoosolek on ühistu kõrgeim juhtorgan. Ühistu juhatus on ühistu tegevuse juhtorgan üldkoosolekute vahelisel ajal. Juhatus määratakse üldkoosoleku poolt ametisse kaheks aastaks. Juhatus liikmete alammäär on üks liige ja ülemäär on kaks liikmed.
- 6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 1) ühistu põhikirja muutmine, täendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
 - 2) ühistu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
 - 3) ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni määramine; juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete volituste ennetähtaegne lõpetamine;
 - 4) sisseastumismaksu ja osamaksu ning nende tasumine tähtaja kindlaksmääramine;
 - 5) osamaksu suurendamine ja vähendamine;
 - 6) laenu võtmise otsustamine;
 - 7) majandustegevuse aastakava vastuvõtmine; majandustegevuse aastaaruande ning revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
 - 8) juhatuse otsuste ja ettekirjutuste tühistamine ja/või muutmine;
 - 9) muude ühistu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis on toodud käesolevas põhikirjas või seadusandluses;
- 6.3. Ühistu liikmete üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Ühistu juhatus kutsub kokku korralise üldkoosoleku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku 15 päeva jooksul, alates vastava kirjaliku avalduse saabumisest, kui seda on nõudnud 1/8 ühistu liikmetest, juhatuse või revisjonikomisjoni liige (liikmed).
- 6.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest informeeritakse liikmeid vähemalt 7 päeva ette. Teade üldkoosoleku toimumisest pannakse välja trepikodades. Teates üldkoosoleku toimumise kohta peab olema näidatud koosoleku päevakord ning toimumise koht ja aeg. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 6.5. Üldkoosolek on otsustvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole ühistu liikmetest või nende esindajatest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutusda sama päevakorraga hilejemalt kolme nädala jooksul. Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustvõimeline sõltumata kohalolevate liikmete arvust, kui kohal on vähemalt kaks ühistu liiget.
- 6.6. Üldkoosolekul annab iga korter (korteriomand) ühe hääle. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse temaga tehingu tegemist või temale nõude esitamist.
- 6.7. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalolevate liikmete poolthäälteenamustega. Küsimustes, millest üldkoosoleku kokkukutsumisel ei ole teatanud, ei või üldkoosolek otsust vastu võtta, välja arvatud juhul: kui osalevad või on esindatud kõik ühistu liikmed. Põhikirja muutmine, ühistu reorganiseerimine või lõpetamine ja ühinemine teiste organisatsioonidega otsustatakse kohalolevate liikmete 2/3 häälte enamusega. Hääletamise läbiviimise korra määrab üldkoosolek.
- 6.8. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutatavd alla koosoleki juhataja ja protokollija.
- 6.9. Üldkoosoleku otsusega võrdustatakse liikmete poolt kirjaliku hääletamise teel, kõigi ühistu liikmete nõusolekul langetatud otsus. Üldkoosoleku otsuse võib teha kirjaliku hääletamise teel juhatuse, juhatuse või revisjonikomisjoni liikme (te) või vähemalt 1/10 ühistu liikme ühisel algatusel.

6.10 Üldkoosoleku otsused jõustuvad nende vastuvõtmisest üldkoosolekul või juhatus otsuse tegemisest hääle lugemise kohta, kui otsus tehakse kirjaliku hääletamise teel välja, arvatud kui otsuse endas ei sätestata konkreetsel juhul teist jõustumise tähtpäeva. ^{Registriosakond}

SISSE TULNUD

29.12.2003

6.11 Juhatuses pädevuses kuulub:

- 1) ühistu üldkoosolekute otsuste täideviimine;
 - 2) elamu haldamine ja majandamise jooksvate küsimuste otsustamine;
 - 3) ühistu liikmete ja majaelanike registrite pidamine;
 - 4) majandustegevuse aastakava ja majandustegevuse aastaaruande koostamine ning üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - 5) sihtotstarbeliste maksete suurendamine ja vähendamine;
 - 6) ühistu huvide kaitsmiseks võib juhatus sõlmida volituse esindajaga esindamaks ühistut kohtus või muudes õigustoimingutes;
 - 7) muude talle seadustega ja käesoleva põhikirjaga pandud küsimuste otsustamine.
- 6.12 Juhatuses liikmed valivad enda hulgast vajadusel juhatuses esimehe. Juhatuses esimees korraldab juhatuses tööd. Juhatuses esimehe äraolekul asendab üks juhatuses liikmetest juhatuses otsusel.
- 6.13 Juhatuses koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kolme kuu jooksul. Kõik juhatuses otsused võetakse vastu juhatuses liikmete arvu hääletamusega ning kõik eriarvamused protokollitakse. Juhatuses koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatuses liikmed.
- 6.14 Juhatuses esimehel on õigus esindada ühistut kõikides õigustoimingutes. Juhatuses liikmed vastutavad nende pädevuses olevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittekohase täitmise eest seaduses sätestatud korras.
- 6.15 Juhatuses otsusega või ettekirjutusega võrdustatatakse juhatuses poolt kirjaliku hääletamise teel, hääletamusega juhatuses liikmete arvust, langetatud otsus või tehtud ettekirjutus, mille tegemist on taotlenud juhatuses või revisjonikomisjoni liige.
- 6.16 Juhatuses otsus jõustub kümnendal päeval, arvates päevast, mil see tehti teatavaks kõigile korteroühistu liikmetele.
- 6.17 Konkreetsele ühistu liikmele täitmiseks antud juhatuses otsus või ettekirjutus tehakse teatavaks liikmele endale või tema korteris täisealisele isikule allkirja vastu. Kui eelmises lõigus nimetatud isikud keelduvad allakirjutamisest, siis kahe tunnistaja kinnitusega loetakse otsus või ettekirjutus kätte antuks. Juhul, kui ühistu liikme korteris ei elata ning ühistu liikme asukoht on ühistu juhatuses teadmata, avaldatakse juhatuses otsus või ettekirjutus üldkoosoleku poolt kehtestatud korras ning loetakse sellega ühistu liikmele kätteantuks. Eelmises lõigus nimetatud teate avaldamisega seotud kuulutused kannab ühistu liige.
- 6.18 Juhatuses poolt vastu võetud üldkohustuslikud otsused tehakse teatavaks nende väljapanekuga trepikodades.
- 6.19 Juhatuses liikmed võivad olla ühistu lepingulistes suhetes, milleks peab volituse andma üldkoosolek.

7. ÜHISTU TEGEVUSE REVIDEERIMINE

- 7.1. Ühistu kontrollorgan on revisjonikomisjon, kes määratakse üldkoosoleku poolt juhatuses volituste ajaks.
- 7.2. Revisjonikomisjoni liige ei või kuuluda ühistu juhatusse ning ta ei või ühistus olla lepingulisel tööal.
- 7.3. Revisjonikomisjoni esitab korralise üldkoosolekule kinnitamiseks lõppenud majandusaasta revisjoniarunde.
- 7.4. Revisjonikomisjoni liikmel on õigus:
 - 1) kontrollida ühistu varalist olukorda, arveldusarveid ja kontosid ning raamatupidamisdokumente;
 - 2) nõuda juhatuselt suulisi ja kirjalikke selgitusi;
 - 3) nõuda juhatuselt abi, mida ta vajab oma ülesannete täitmiseks;
 - 4) viibida juhatuses koosolekutel ja olla informeeritud juhatuses otsusest ja ettekirjutusest;
 - 5) kokku kutsuda erakorraline üldkoosolek või juhatuses erakorraline üldkoosolek;
 - 6) algatada üldkoosoleku või juhatuses otsuse tegemine kirjaliku hääletamise teel.
- 7.5 Revisjonikomisjoni tuleb kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas.

8. ÜHISTU ÜHINEMINE, JAGUMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

Tallinna Linnakohus
Registriosakond

8.1. Ühistu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seadusandlusega sõtestatud korras.

8.2. Ühistu tegevuse lõpetamisel jagatakse pärast võlausaldajate nõute rahuldamist järele jäänud ühistu vara liikmete vahel võrdeliselt nende osamaksude suurusega.

29-12-2003

Käesolev Korterühistu Tuulemäe tee 7 põhikiri on vastu võetud ühistu asutamiskoosolekul 23. novembril 2003.a.

O B A N E S J A N

ees- ja perekonnanimi / allkiri /

Kapacev B

ees- ja perekonnanimi / allkiri /

Ühis Cmurpegepegebe

ees- ja perekonnanimi / allkiri /

J. Torap

ees- ja perekonnanimi / allkiri /

Prokofjeva Tatjana

ees- ja perekonnanimi / allkiri /

ees- ja perekonnanimi / allkiri /

Ene Kustavus

ees- ja perekonnanimi / allkiri /

E Kuusk

ees- ja perekonnanimi / allkiri /

Muxamov B B

ees- ja perekonnanimi / allkiri /

Ch. Filjatenko

ees- ja perekonnanimi / allkiri /