

# MTÜ TARTU ÜLIÕPILASTEATRI PÕHIKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ühingu nimi on MTÜ TARTU ÜLIÕPILASTEATER, lühendatult MTÜ TÛT (edaspidi „ühing“).
- 1.2. Ühingu ingliskeelne nimi on NGO Tartu Student Theatre.
- 1.3. Ühingu tegevus rajaneb omaalgatusel, ühiskondlikul tegevusel ja sõltumatusel.
- 1.4. Ühing ei taotle kasumit.
- 1.5. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, kes oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast, asutamislepingust ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.6. Ühing on asutatud tähtajatult.
- 1.7. Ühingu tegevuse põhimõtted on:
  - 1.7.1. liikmete hääleõiguse võrdsus;
  - 1.7.2. liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
  - 1.7.3. liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;
  - 1.7.4. liikmete vahel mitteaotatava vara, tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.
- 1.8. Ühing võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, oma nimega pitsat, pangaarve ja sümboolika.
- 1.9. Ühingul on õigus avada ja sulgeda kontosid pankades ja krediitiasutustes.
- 1.10. Ühing rajab oma suhted riiklike ja teiste institutsioonidega lepingulisel alusel.
- 1.11. Ühingu tegevust juhib juhatus.

## 2. ÜHINGU PÕHIEESMÄRK, ÜLESANDED JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

- 2.1. Ühing on mittetulundusühing, mille eesmärkideks on :
  - 2.1.1. võimaldada Tartu üliõpilastel tegeleda teatrikunstiga kõrgel kunstilisel tasemel;
  - 2.1.2. pakkuda aastaringselt kõrgel kunstilisel tasemel teatrietendusi;
  - 2.1.3. arendada rahvusvahelist kultuurivahetust;
- 2.2. Ühing võib suunata tegevuse käigus tekkivaid vahendeid pilootprojektide käivitamiseks.
- 2.3. Ühingu ülesanneteks on eelnimetatust huvitatud inimeste koondamine ning ühendamine, neile sobiliku tegevuse leidmine ja selleks vahendite hankimine.
- 2.4. Põhieesmärkide saavutamiseks ühing:
  - 2.4.1. valmistab ette lavastusi ja koolitab liikmeid;
  - 2.4.2. otsib uusi ja alternatiivseid teatrikunsti väljendusvahendeid;
  - 2.4.3. kaasab erinevate valdkondade loomeinimesi;
  - 2.4.4. rendib ruume ja vahendeid, teostab muid tehinguid ühingu kasutuses ja omanduses olevate ning tema põhieesmärkide saavutamiseks vajaliku varaga;
  - 2.4.5. arendab koostööd teiste organisatsioonidega, omavalitsustega, firmadega ja üksikisikutega;

- 2.4.6. taotleb raha ja muid varalisi vahendeid Eesti ja teiste riikide organisatsioonidelt, juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
- 2.4.7. töötab välja eraldatud vahendite kasutamise põhimõtted ühingu põhikirjalisele eesmärgile;
- 2.4.8. korraldab põhikirjalise vahendite kasutamise;
- 2.4.9. vastavalt võimalustele loob soodustingimusi ühingu liikmetele ühingu vara kasutamisel ning koolitusel ja täiendõppel osalemisel;
- 2.4.10. töötab välja, teostab ja koordineerib ühingu eesmärkidega kooskõlalisi projekte;
- 2.4.11. hangib ja levitab teavet koostöövõimaluste kohta.

### **3. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTU JA VÄLJAARVAMISE KORD**

- 3.1. Ühingu liikmeks saab astuda avalduse alusel. Liikmeks astumise avalduse rahuldamise üle otsustab juhatus.
- 3.2. Ühingu liikmete arvestust peab ühingu juhatus.
- 3.3. Ühingul on liikmemaks, mida tasutakse semestrite kaupa. Liikmemaksu suuruse kehtestab juhatus iga õppeaasta alguses. Liikmemaksu tasumata jätmisel on juhatusel õigus arvata liige ühingust välja. Juhatusel on õigus vabastada liige liikmemaksust.
- 3.4. Ühingu liikmed võivad ühingu käsutusse anda isiklikke vahendeid, mille kohta peab arvestust juhatus. Liikme lahkudes tagastab ühing talle isiklikud vahendid.
- 3.5. Ühingu liikmeks vastuvõtmisest võib juhatus keelduda.
- 3.6. Liige arvatakse ühingust välja, kui ta ei ole aktiivselt osalenud ühe õppeaasta jooksul ühingu töös.
- 3.7. Etteteatamisega on liikmel õigus peatada liikmeks olek kokkulepitud ajaks.
- 3.8. Juhatus selgitab ühingu ja liikme vahelised varalised suhted liikme kirjaliku avalduse alusel ning rahuldab avalduse hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse esitamisest. Enne ühingust väljaastumist täidab liige kõik oma kohustused ühingu ees ning ühing liikme ees.
- 3.9. Juhatus võib liikme ühingust välja arvata, kui liige:
  - 3.9.1. ei täida või rikub süstemaatiliselt ühingu põhikirja;
  - 3.9.2. kahjustab ühingu nime või ühingut ennast olulisel määral;
  - 3.9.3. ei täida ühingu liikme kohustusi.
- 3.10. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguse teostamist ei saa üle anda ega pärandada.
- 3.11. Isikul, kelle liikmelisus ühingus on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

### **4. ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 4.1. Isikul tekivad ühingu liikme õigused alates ühingu liikmeks vastuvõtmise päevast.
- 4.2. Ühingu liikmel on õigus:
  - 4.2.1. osaleda ühingu töös ja üritustel;
  - 4.2.2. osa võtta üldkoosolekust;
  - 4.2.3. valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
  - 4.2.4. saada teavet ühingu tegevuse kohta;
  - 4.2.5. kasutada võimaluse korral juhatuse poolt kehtestatud tingimustel ühingu vara;
  - 4.2.6. astuda ühingust välja;

- 4.2.7. kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi.
- 4.3. Ühingu liige on kohustatud:
  - 4.3.1. maksma liikmemaksu juhul, kui juhatus ei ole teda sellest kohustusest vabastanud;
  - 4.3.2. täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 4.4. Ühingu liige vastutab ühingu poolt tema käsutusse antud vahendite heaperemeheliku kasutamise eest ning korvab võimaliku kahju määral, mis võimaldab ühingul vahendi taastada või selle võimatusel hankida uue samaväärse vahendi.
- 4.5. Ühingu liikmel on võimalus töötada ühingu ja saada selle eest tasu.

## 5. ÜHINGU VARA

- 5.1. Ühingu vara tekib:
  - 5.1.1. tegevusest saadavatest vahenditest;
  - 5.1.2. annetustest ja sihteraldistest;
  - 5.1.3. ühingu vara kasutamisest;
  - 5.1.4. ühingu liikmete sõlmitavatest lepingutest, kui need on kooskõlastatud juhatusega;
  - 5.1.5. muudest allikatest, mis ei ole vastuolus ühingu põhikirjaga.
- 5.2. Ühingu vara üle peab arvestust ühingu juhatus.
- 5.3. Ühingu arvelduskonto deebetkaarti hoiustab ühingu tegevjuht.
- 5.4. Kõik ühingu kulutused kooskõlastatakse juhatuse otsusega suulisel või kirjalikul viisil (v.a. punktis 6.18.1.2. sätestatud juhul).
- 5.5. Ühingul võib olla reservkapital, mille suuruse, moodustamise ja kasutamise korra määrab üldkoosolek.
- 5.6. Ühing ekspuateerib ja remondib tema valduses või omandis olevat vara täieliku isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes.

## 6. ÜHINGU JUHTIMINE

- 6.1. Ühingu kõrgeim organ on ühingu liikmete üldkoosolek.
- 6.2. Üldkoosolekust võivad osa võtta kõik ühingu liikmed.
- 6.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - 6.3.1. ühingu põhikirja muutmine;
  - 6.3.2. eesmärkide muutmine; majandusaasta aruande ja bilansi läbivaatamine ja kinnitamine;
  - 6.3.3. reservkapitali moodustamine;
  - 6.3.4. juhatuse valimine;
  - 6.3.5. ühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
  - 6.3.6. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
  - 6.3.7. muude ühingu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevuses.
- 6.4. Üldkoosolekud on korralised või erakorralised. Ühingu juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord aastas.

- 6.5.** Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, kui seda on nõudnud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/3 ühingu liikmetest.
- 6.6.** Üldkoosoleku kokkukutsumisest informeerib juhatus ühingu liikmeid telefonitsi ja/või e-posti teel ette vähemalt viisteist päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates peab olema märgitud koosoleku toimumise koht, aeg ja koosoleku päevakord.
- 6.6.1.** Liige teavitab juhatus enda üldkoosolekul mitteosalemisest vähemalt viis päeva enne üldkoosoleku toimumist.
- 6.7.** Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt üle poole ühingu liikmetest ja vähemalt kolm juhatuseliiget. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus hiljemalt nädala, kuid mitte varem kui ühe tunni jooksul kokku sama päevakorraga uue koosoleku.
- 6.8.** Igal ühingu liikmel on üks hääl.
- 6.9.** Üldkoosolek valib poolthäälteenamusega juhataja ja protokollija.
- 6.10.** Üldkoosoleku otsused võetakse vastu koosolekul osalenud liikmete poolthäälteenamusega.
- 6.11.** Otsused põhikirja muutmise ning ühingu ühinemise või jagunemise kohta on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud  $\frac{3}{4}$  üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 6.12.** Põhikirjas ettenähtud ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 ühingu liikmete nõusolek.
- 6.13.** Ühingu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmed.
- 6.14.** Hääletamine üldkoosolekul toimub üldjuhul avalikult. Hääletamine toimub salajaselt, kui vähemalt üks koosolekust osavõtja avaldab selleks soovi.
- 6.15.** Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 6.16.** Ühingul on viieliikmeline juhatus, mis juhib ja esindab ühingut. Juhatus määratakse asutamisel asutajaliikmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt kaheaastaseks tähtjaks ühingu liikmete hulgast. Juhatusel on õigus esindada ühingut kõigis õigustoimingutes. Juhatus võib ühingu kinnisasja võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku otsuse alusel ja selles ettenähtud tingimustel. Ühing hüvitab juhatuseliikmele tema poolt ülesannete täitmisel tehtud vajalikud kulutused. Juhatuseliikme võib tagasi

kutsuda tema kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral ühingut juhtida.

**6.17. Juhatusse pädevusse kuulub:**

- 6.17.1.** liikmete ühingusse vastuvõtmine ja väljaarvamine ning liikmete arvestus;
- 6.17.2.** ühingu töötajate tööle võtmine ja vabastamine;
- 6.17.3.** ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele, olles aruandekohustuslik ainult üldkoosoleku ees;
- 6.17.4.** ühingu esindamine kõigis õigustoimingutes;
- 6.17.5.** suhtlemine meediaga ning ühenduse kommunikatsioon üldsusega;
- 6.17.6.** edasilükkamatute kiirete toimingute puhul otsuse tegemine;
- 6.17.7.** ühingu liikmetele vajaliku teabe andmine ühingu juhtimise kohta ja vastava aruande esitamine, kui üldkoosoleku otsus seda nõuab;
- 6.17.8.** ühingu tegevuskava koostamine;
- 6.17.9.** juhtimine ning otsuste langetamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

**6.18. Ühingu juhatusse kuuluvad**

**6.18.1. Tegevjuht, kelle pädevuses on:**

- 6.18.1.1.** kutsuda kokku ja juhtida juhatuse koosolekut;
- 6.18.1.2.** esindada ühingut kõigis õigustoimingutes ning õigus ühingu nimel allkirjastada;
- 6.18.1.3.** majandusaasta tegevusaruande, raamatupidamise aastaaruande ja bilansi koostamine ning esitamine üldkoosolekule;
- 6.18.1.4.** edasilükkamatute kiirete toimingute puhul otsuse tegemine, kui ei ole võimalik teisi juhatuse liikmeid kätte saada;
- 6.18.1.5.** lepingute sõlmimine;
- 6.18.1.6.** ühingu partnerlussuhete hoidmine ja loomine;
- 6.18.1.7.** ühingu arengukava koostamine.

**6.18.2. Turundus- ja kommunikatsioonijuht, kelle ülesandeks on:**

- 6.18.2.1.** ühingu turundus- ja kommunikatsioonistrateegia koostamine ja elluviimine,
- 6.18.2.2.** turundus- ja kommunikatsiooni eelarve koostamine ja selle täituvuse jälgimine;
- 6.18.2.3.** ühingu sotsiaalmeedia ja kodulehe haldamise korraldamine;
- 6.18.2.4.** ühingu esindamine meedias;
- 6.18.2.5.** ühingu ürituste jäädvustamise korraldamine.

**6.18.3. Tehnikajuht**, kelle ülesandeks on:

**6.18.3.1.** teatri tegevuse tehnilise poole efektiivne korraldamine ja juhtimine, sh. heli- ja valgusseadmete korrashoid;

**6.18.3.2.** seadmete soetamiseks ettepanekute tegemine ühingu investeringute kavasse.

**6.18.4. Kunstiline juht**, kelle ülesandeks on:

**6.18.4.1.** teatri loomingulise tegevuse, imago, repertuaaripoliitika, ning loomingulise koosseisu arengu planeerimine ja kujundamine.

**6.18.5. Kontroll-liige**, kelle ülesandeks on:

**6.18.5.1.** esindada ühingu liikmeid olukorras, kus juhatuse otsuse hääletusel hääled jagunevad pooleks;

**6.18.5.2.** vajadusel täita teisi juhatuse poolt määratud ülesandeid.

**6.19.** Juhatuse liikmed eelpool nimetatud funktsioonides valitakse iga kahe aasta tagant üldkoosolekul.

**6.20.** Tegevjuht kutsub juhatuse koosoleku kokku vähemalt kord kuus. Juhatuse otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll. Juhatuse otsusele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatuse liikmed.

**6.21.** Tartu Üliõpilasteatri nõuandev kogu on Tartu Üliõpilasteatri vilistlaskogu.

**6.22.** Ühingu tegevuskava järgmise õppeaasta (õppeaasta algab 1. septembril ja lõpeb 31. augustil) kohta võetakse vastu juhatuse otsusega jooksva õppeaasta lõpuks.

## **7. ÜHINGU RAAMATUPIDAMINE**

**7.1.** Ühingu raamatupidamist korraldab juhatuse vastavalt raamatupidamise seadusele.

**7.2.** Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

**7.2.1.** Pärast majandusaasta lõppu koostab ühingu tegevjuht raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

**7.2.2.** Tegevjuht esitab aruanded juhatusele hiljemalt kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest.

**7.3.** Majandusaasta aruande äriregistrile esitamiseks kinnitab juhatuse.

## **8. ÜHINGU LIKVIDEERIMINE**

**8.1.** Ühing likvideeritakse:

- 8.1.1.** üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest ja sellele on alla kirjutanud kõik juhatuse liikmed;
- 8.1.2.** liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse.
- 8.2.** Ühingu vara jaotus ühingu lõpetamise korral toimub üldkoosoleku otsuse või põhikirja punkti 8.3. alusel. Ühingu liikmed saavad tagasi vastavalt põhikirja punkt 3.4. kohaselt ühingu käsutusse antud isiklikud vahendid.
- 8.3.** Ühingu lõpetamise korral antakse pärast kõigi kohustuste täitmist allesjäänud vara samaste eesmärkidega ühingule või organisatsioonidele.

Käesolev põhikiri on kinnitatud üldkoosoleku otsusega 30.11.2019.