

Mittetulundusühingu Hansahoovi Teater Põhikiri

1. NIMI, ASUKOHT

- 1.1. Käesoleva mittetulundusühingu nimeks on: **MTÜ Hansahoovi Teater**.
- 1.2. Mittetulundusühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Tartu linn.

2. EESMÄRGID

- 2.1. MTÜ Hansahoovi Teater (edaspidi MTÜ) eesmärkideks on:
 - 2.1.1. teatrietenduste, muusikalide ja muude kultuuriürituste organiseerimine, korraldamine ja vahendamine;
 - 2.1.2. teatrilaste konverentside korraldamine;
 - 2.1.3. noorte teatrilaste ringide organiseerimine;
 - 2.1.4. lastele vaba aja ürituste korraldamine;
 - 2.1.5. koostöö arendamine erinevate seltside, mittetulundusühingute ja teiste isikutega, kes töötavad samade eesmärkide nimel;
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks MTÜ:
 - 2.2.1. toetab oma liikmete tegevust, edendab liikmete vahelisi kontakte;
 - 2.2.2. korraldab koolitust teatritööst huvitatud isikutele;
 - 2.2.3. teeb koostööd teiste kultuurikesksete institutsioonide ja nende liikmetega (huvialaringid, erinevad kultuuriorganisatsioonid, koolid);
 - 2.2.4. korraldab muud tegevust, mis on kooskõlas eeltoodud eesmärkidega ja on vajalik eesmärkide elluviimiseks.

3. LIIKMED

- 3.1. MTÜ liikmeteks võivad olla füüsilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad ühingu tegevuses, tasuvad ühekordset sisseastumismaksu ja regulaarset liikmemaksu ning kes tegelevad kultuuriürituste organiseerimise või vahendamise, vaba aja veetmise organiseerimise, või muu käesoleva ühingu eesmärkidele vastava valdkonnaga.
- 3.2. Isik, kes soovib liikmeks astuda, peab esitama vastavasisulise kirjaliku avalduse juhatusele. Liikmeks astumiseks on vajalik vähemalt kahe MTÜ liikme soovitus.
- 3.3. Liikmeks astuda soovija avalduse rahuldamise või mitterahuldamise otsustab üldkoosolek 2/3-lise häälteenamusega.
- 3.4. Vastuvõetud liikmed peavad tasuma sisseastumismaksu üks sada krooni (100.-EEK).
- 3.5. Liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist MTÜ-s ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Füüsilisest isikust liikme surma korral tema MTÜ liikmelisus lõpeb.

4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. MTÜ liikmel on õigus:
 - 4.1.1. osaleda üldkoosolekul otsuste vastuvõtmisel kas isiklikult või esindaja vahendusel;
 - 4.1.2. saada teavet üldkoosoleku toimumise ja päevakorra küsimuste kohta;

01.04.2009

- 4.1.3. valida ja olla valitud juhatusse;
- 4.1.4. saada juhatuselt juhtimist puudutavat teavet;
- 4.1.5. osaleda kõikidel ühingu üritustel;
- 4.1.6. esitada ettepanekuid ja arvamusi;
- 4.1.7. astuda ühingust välja isikliku avalduse alusel, teatades sellest ette vähemalt kaks kuud.

4.2. MTÜ liikmetel on kohustus:

- 4.2.1. toetada ja abistada igati mittetulundusühingu ettevõtmisi;
- 4.2.2. anda oma panus eesmärkide saavutamiseks;
- 4.2.3. järgida käesoleva põhikirja nõudeid;
- 4.2.4. tasuda sisseastumismaks ja iga-aastane liikmemaks.

4.3. Iga-aastase liikmemaksu suurus on 100.- EEK.

4.4. Liikmemaksu ja sisseastumismaksu tasumise korra ja tähtajad kehtestab juhatus.

5. LIIKMETE VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE

5.1. Liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda. Liige võib ühingust välja astuda pärast 2-kuulise etteteatamistähtaja möödumist. Etteteatamistähtaja nõuet ei kohaldata, kui liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt.

5.2. Avaldus tuleb esitada juhatusse, kes selle registreerib. Avalduses tuleb esitada ka väljaastumise põhjused.

5.3. Liikme võib üldkoosoleku otsusega välja arvata, kui:

- 5.3.1. tema tegevus on vastuolus põhikirjaliste eesmärkidega;
- 5.3.2. ta kahjustab oluliselt ühingu huve;

5.4. Välja arvatud liikmele tuleb tema MTÜ-st väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.

5.5. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest. Liikmelisuse lõppemisel sisseastumis- ja liikmemakse ei tagastata.

6. AULIIKMED

6.1. Üldkoosoleku otsusega võib valida MTÜ-le auliikmeid, kellele antakse vastav tänukiri.

6.2. Auliikmeks võib olla isik, kes:

- 6.2.1. rahaliselt toetab MTÜ tegevust;
- 6.2.2. loob soodsad tingimused ühingu tööks ja eesmärkide saavutamiseks.

6.3. Auliikmel on õigus osaleda kõigil ühingu üritustel ning esitada oma ettepanekuid ja arvamusi ühingu tegevuse kohta. Auliikmele ei laiene punktis 4.2. nimetatud kohustused.

7. OSAKONNAD

7.1. MTÜ võib üldkoosoleku otsusega moodustada osakondi teistes Eesti Vabariigi kohalikes omavalitsusüksustes. Osakonnad ei ole iseseisvad juriidilised isikud ning nad on kohustatud järgima MTÜ tegevuse põhisuundi ja korraldama oma tegevust MTÜ üldkoosoleku ja juhatuse otsustest lähtuvalt oma asukoha omavalitsusüksuses.

- 7.2. Osakonna juhtimisorganiks on osakonna juhatus, mis on õigustatud vastu võtma otsuseid küsimustes, mis puudutavad selle omavalitsusüksuse territooriumil tekkinud ja lahendamist vajavaid probleeme.

8. ÜLDKOOSOLEK

01.04.2008

- 8.1. MTÜ kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus igale liikmele kuulub üks hääl.
- 8.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 8.2.1. põhikirja muutmine ja ühingu eesmärkide muutmine;
 - 8.2.2. juhatuse liikmete määramine;
 - 8.2.3. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
 - 8.2.4. ühingu lõpetamise, ühendamise või jagamise otsustamine;
 - 8.2.5. majandusaasta aruande kinnitamine;
- 8.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus majandusaasta aruande kinnitamiseks ja teistes põhikirjas ja seaduses sätestatud olulistest küsimustes otsuste vastuvõtmiseks ning juhtudel, kui seda nõuavad ühingu huvid või kirjalikult vähemalt 1/10 liikmetest, näidates ära põhjuse.
- 8.4. Üldkoosoleku toimumisest teatab juhatus ühingu liikmetele vähemalt kaks nädalat ette, kas kirja, faksi või E-mailiga, märkides koosoleku toimumise kuupäeva, kellaaja, koha ning arutusele tulevad küsimused.
- 8.5. Üldkoosolek on pädev võtma vastu otsuseid, kui seal osaleb või on esindatud vähemalt 2/3 ühingu liikmetest.
- 8.6. Kui üldkoosolekul ei osale ega ole esindatud vähemalt 2/3 liikmetest, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus koosolek on pädev otsuseid vastu võtma, kui seal osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.
- 8.7. Ühingu liige võib osaleda ja hääletada üldkoosolekul kas isiklikult või esindaja vahendusel, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Liikme esindajaks võib olla ainult teine ühingu liige. Üks liige võib esindada ka mitut liiget.
- 8.8. Kui soovitakse võtta vastu otsust küsimuses, mida juhatus üldkoosoleku kokkukutsumise teates ei märkinud, saab seda teha vaid juhul, kui koosolekul osalevad või on esindatud kõik ühingu liikmed.
- 8.9. Kui on rikutud üldkoosoleku kokkukutsumise nõudeid, on üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma ainult juhul, kui koosolekul osalevad või on esindatud kõik ühingu liikmed.
- 8.10. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalevatest liikmetest või nende esindajatest. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi ühingu liikmete nõusolek, üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 8.11. Üldkoosolek saab otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata. Sel juhul saadab juhatus igale liikmele kirja, faksi või E-maili teel otsuse projekti. Otsus on vastu võetud, kui sellele on kirjalikult andnud jaatava vastuse kõik liikmed.

8.12.Liige ei või hääletada, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu sõlmimist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

9. JUHATUS

TALMEHTE ÜHINGU
REGISTRIOSAKOND
STRAAT TÄHEKOND
01.04.2008

9.1. Juhatus on MTÜ juhtiv ja esindav organ.

9.2. Juhatus ülesanneteks on:

- 9.2.1. juhtida MTÜ tööd;
- 9.2.2. koostada majandusaasta aruanne;
- 9.2.3. pidada arvestust liikmeskonna kohta;
- 9.2.4. koguda sisseastumis- ja liikmemakse;
- 9.2.5. kutsuda kokku üldkoosolek;
- 9.2.6. anda aru oma tegevusest üldkoosolekule;
- 9.2.7. teostada ühingu likvideerimistoiminguid.

9.3. Juhatusse kuulub kaks kuni viis liiget. Liikmed valib ja kutsub tagasi ja neile nende ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamise otsustab ja hüvituse suuruse määrab üldkoosolek.

9.4. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Vähemalt pooled juhatus liikmed peavad olema isikud, kelle alaline elukoht on Eestis.

9.5. Igal juhatus liikmel on õigus esindada ühingu kõikides õigustoimingutes.

9.6. Juhatus liikme äraolekul täidab tema kohustusi teine juhatus liige. Kui on ära kõik juhatus liikmed, võivad juhatus liikmeid asendada kolmandad isikud, kelle poolt sel perioodil vastu võetud otsused või tehtud tehingud jõustuvad nende hilisemal heakskiitmisel juhatus liikmete poolt.

9.7. Kalendriaasta esimesel üldkoosolekul esitab juhatus eelmise aasta tegevuse kohta aruande. Juhatus peab andma ühingu liikmetele ka muul ajal juhtimise kohta vajalikku teavet, välja arvatud juhul, kui on põhjendatud alus arvata, et liige võib vastavat teavet kasutada MTÜ huvide kahjustamiseks.

9.8. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekul, kus on kohal vähemalt 2/3 juhatus liikmetest ning ka koosolekut kokku kutsumata. Juhatus otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud juhatus liikmetest.

9.9. Kui juhatus võtab otsuse vastu koosolekut kokku kutsumata, on otsus vastu võetud, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liikmed.

9.10. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ühingu poolt.

10. MAJANDUSAASTA ARUANNE

10.1. Ühingu majandusaasta algab 01.jaanuaril ning lõpeb 31.detsembril. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande.

TARTU ÜLDMÕLTSKONN
REGISTRALLOS/AVALDUS
OSAST
01.04.2008

10.2. Majandusaasta aruande esitab juhatus üldkoosolekule, kes otsustab aruande kinnitamise.
Majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

11. LÕPETAMINE.

11.1. MTÜ lõpetatakse:

- 11.1.1. üldkoosoleku otsuse alusel, kui ühingu tegevuse lõpetamine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina;
- 11.1.2. pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
- 11.1.3. liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
- 11.1.4. üldkoosoleku võimetusel määrata juhatuse liikmed;
- 11.1.5. sundlõpetamise korras kohtuotsusega seaduses sätestatud juhtudel.

11.2. Lõpetamise võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega. Sel juhul esitab juhatus avalduse lõpetamise kandmiseks registrisse. Avaldusele tuleb lisada üldkoosoleku otsus.

11.3. Lõpetamisel toimub MTÜ likvideerimine.

11.4. Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Juhatus avalduse alusel kantakse likvideerijad registrisse. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus.

11.5. Likvideerijad lõpetavad ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikute vahel. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud MTÜ likvideerimiseks.

11.6. Kui likvideeritava ühingu varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.

11.7. Vara jagamisel määratakse õigustatud isikud üldkoosoleku otsusega. Õigustatud isikuteks võivad olla mittetulundusühingud või sihtasutused, kelle tegevus on suunatud käesoleva põhikirja punkti 2.1. alapunktides sätestatud eesmärkide saavutamisele, samuti teised isikud, kellele antakse vara üle punktis 2.1. sätestatud eesmärkide saavutamiseks. Vara ei jagata ühingu asutajate, liikmete, juhtorgani liikmete ega nendega seotud isikute vahel.

11.8. Pärast likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse MTÜ registrist kustutamiseks.

11.9. Likvideerijad määravad ühe endi hulgast, kellele antakse hoiule MTÜ dokumendid. Dokumentide hoidja nimi kantakse registrisse likvideerijate avalduse põhjal.

MTÜ Hansahoovi Teater põhikiri on kinnitatud Tartus, 24.märtsil 2008.a. asutamislepinguga.

Handwritten signatures: Põldmaa, Puumala, and another signature.