

MITTETULUNDUSÜHINGU Raplamaa Turism PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Raplamaa Turism (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest, õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast
- 1.2. Ühingu nimi on MTÜ Raplamaa Turism ja ühingu asukoht on Luhtre talu, Nõmmeotsa küla, Märjamaa vald, Raplamaa
- 1.3. Ühing on asutatud tähtajatult.
- 1.4. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuar ja lõpeb 31. jaanuar

II ÜHINGU TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

- 2.1. Raplamaa arendamine tunnustatud ja konkurentsivõimeliseks turismipiirkonnaks, säilitamas tema omapära ning kaitsmas looduskeskonda.
- 2.2. Turismiga tegelevate asjaliste töö koordineerimine, aidates kaasa nii avaliku, kolmanda ja erasektori vahelise koostöö parandamisele.
- 2.3. Raplamaa turismialase maine kujundamine, piirkonna turismitoodete arendamine ja väljatöötamine;
- 2.4. Ühingu liikmete tegevuse teotamine, andes neile võimalusel ja vajadusel materiaalsel, moraalsel ning juriidilisel abi;
- 2.5. Ühingu liikmete kaasamine turismialaste projektide koostamisele ja nende elluviimisele;
- 2.6. Ühingu liikmete erialaste teadmiste ja oskuste arendamine ning koostöö erinevate turismi katusorganisatsioonidega.

III ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

- 3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes nõustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 3.2. Ühingu liikmeks saada soovija esitab kirjaliku avalduse juhatusale, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle kirjalikult teatavaks avalduse esitanud isikule.
- 3.3.. Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed. Liikmemaksu suuruse otsustab korraline üldkoosolek.
- 3.4.. Ühingu liikmeks saada soovija tasub ühingu arvele jooksva majandusaasta liikmemaksu ja selle mittetasumisel arvab juhatus ta ühingust välja
- 3.5. Ühingu liikmed võivad ühingust lahkuda kirjaliku avalduse alusel.
- 3.6. Ühingu üldkoosolek võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevus on vastuolus ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjale.
- 3.7. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

IV LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest ;
- võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
- saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- astuda ühingust välja;
- olla valitud ühingu juht- ja kontrollorganitesse;
- kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi.

4.2. Ühingu liikmetel on kohustus:

- tunnustada ühingu eesmärke ning järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- tasuda ühingu liikmemaksu;
- hoidma ja kaitsma ühingu head mainet.

V ÜLDKOOSOLEK

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

5.2. Üldkoosoleku pädevus:

- ühingu põhikirja muutmine;
- ühingu eesmärgi muutmine;
- ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine;
- juhatuse liikmete arvu ja revidendi määramine või tagasikutsumine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 50% ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem kolme nädala ja kõige hiljem kolme kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust..

5.4. Ühingu korraline üldkoosolek peetakse vähemalt kaks korda kalendriaasta jooksul. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat või kui vähemalt 1/10 ühingu liikmeist esitab kirjaliku põhjendatud taotluse ühingu juhatusele.

5.5. Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt kolm nädalat enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja -kohast ning päevakorrast.

5.6. Ühingu liikme soovil oma küsimuse arutamise võtmist üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama juhatusele enne järgmise üldkoosoleku kokkukutsumise teate väljasaatmist.

5.7. Revidendi ülesandeks on ühingu finantsmajandusliku ja põhikirjalise tegevuse revideerimine vähemalt kord aastas. Revident valitakse 3 aastaks, Revidendiks ei tohi olla ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.

5.8 Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

5.9 Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

VI ÜHINGU JUHATUS

6.1. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib ühingu tegevust juhatus, kuhu kuulub 3 liiget. Juhatus valitakse 3 aastaks.

6.2. Juhatusse pädevusse kuulub:

- ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

6.2. Üldkoosolek valib juhatusse liikmed ühingu liikmete hulgast. Juhatusse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

6.3. Juhatus esindab ühingat kõigis õigustoimingutes.

6.4. Ühingat võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatusse liige eraldi.

6.5. Juhatusse koosoleku kutsub kokku juhatusse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul.

6.6. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatusse liikmetest.

6.7. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatusse liikmed.

6.8. Juhatusse kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

VII ÜHINGU VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS

7.1. Ühingu vahendid ja vara moodustavad:

- sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
- riiklikest toetustest;
- välisriikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide abist;
- ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatelt üritustelt, sponsor- ja reklaamlepingutest ning muudest laekumistest.

7.2 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aruande ja tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule kuue kuu jooksul peale majandusaasta lõppemist.

VIII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud. Sundlõpetamise korral määrab likvideerija kohus.

8.3. . Likvideerijad lõpetavad ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded

8.4. Ühingu likvideerimisel antakse alles jäänud vara üle kas avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule vastavalt üldkoosoleku otsusele.

Ühingu põhikiri on kinnitatud asustamislepinguga 14. aprill 2008 Põlmas

Marje Schmidt

Katrin Allveer

Andrus Bonder