

KÜ Mittetulundusühing TÜVE 55

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Korterühistu ametlik nimi on „KÜ Mittetulundusühing TÜVE 55“ (edaspidi nimetatud "ühistu").
- 1.2. Ühistu asukoht on Tüve 55, Tallinn.
- 1.3. Ühistu on korteriomaniike mittetulundusühistu. Selle tegevuse eesmärgiks on Tallinnas Tüve 55 asuva elamu (välja arvatud korterite kui korteriomandite reaalosade) ja selle juurde kuuluva (teenindamiseks vajaliku) maa ühine majandamine ning seoses sellega ühistu liikmete ühiste huvide esindamine, samuti ühistu liikmetele seoses eluruumi kasutamisega teenuste osutamine.
- 1.4. Ühistu on iseseisev juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast. Ühistel on eraldatud vara, iseseisev bilanss ja oma pangaarve. Oma kohustuste eest vastutab ühistu kogu oma varaga, ühistu ei vastuta ühistu liikme kohustuste eest.

2. ÜHISTU LIIKMED, LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

2.1. Ühistu liikmeskond on piiratud Tallinnas Tüve 55 asuva elamu korteriomaniike ringiga. Ühistu liikmeteks on, ilma sellekohast avaldust esitamata, alates ühistu kui juriidilise isiku tekkimisest (käesoleva põhikirja kehtestatud korras registreerimisest), kõik Tallinnas Tüve 55 asuva elamu korteriomaniikud.

Kui korter (korteriomand) on registreeritud ühise omandina, loetakse ühistu liikmeks üks omanikest nende omavahelisel kirjalikul kokkuleppel.

2.2. Ühistu liikme poolt parast korteri vallasasjana või korteriomandina võõrandamist loetakse uus korteriomaniik korteri endise omaniku asemel korteriühistu liikmeks, ilma sellekohast sooviavaldust esitamata, alates omandiõiguse ülemineku päevast. Ühistu liikme surma korral loetakse liikmeks astumise päevaks pärandi avanemise päeva.

Eelmise korteriomaniiku ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused lähevad üle uuele korteriomaniikule - ühistu liikmele.

2.3. Ühistust väljaastumise päevaks loetakse korteri omandiõiguse ülemineku päev. Liikmeksoleku lõppemisega lõpevad isikul ühistu liikmelisusest tulenevad varalised õigused ja kohustused. Liikmeksolek ühistus loetakse lõpenuks isiku surma või surnukskuulutamise korral (füüsiline isik) või registrist kustutamisel (juriidiline isik).

2.4. Ühistu ei muutu ise ühistu liikmeks juhul kui ta saab mõne Tallinnas Tüve 55 asuva korteri kui vallasasja või korteriomandi omanikuks.

2.5. Ühistu peab oma liikmete nimekirja. Ühistu liikmete registrisse kantakse korteriomaniiku ees- ja perekonnanimi, isikukood või sünniaeg, talle kuuluvate korteri(te) number(id), tasutud sissemaksu ja osamaksu suurus, tasumise kuupäev, osamaksu puudutavad muudatused, ühistu liikme väljaastumise või väljaarvamise kuupäev ja väljaastumise või väljaarvamise põhjus.

2.6. Majaelanikeks loetakse majas elavaid ühistu liikmeid ja nende perekonnaliikmeid, üürnikke ja nende perekonnaliikmeid, allüürnikke ja nende perekonnaliikmeid, ajutisi elanikke ja alalisi elanikke, kes kasutavad eluruumi muul seadusest tuleneval alusel.

3. ÜHISTU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Ühistu liikmel on õigus:

3.1.1. võõrandada ja pärandada tema omandis olev korter (korteriomand) koos korteri suurusele vastava osamaksu ja õiguste ning kohustustega;

3.1.2. hääleõigusega osa võtta ühistu üldkoosolekute isiklikult või esindaja kaudu. Esindajaks saab olla ja hääletada korteriühistu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri.

Esindajaks võib olla korteriomaniku abikaasa, taisealine perekonnaliige, korteri kaasomanik või teine ühistu liige;

3.1.3. valida ja olla valitud ühistu juhatusse ja revisjonikomisjoni;

3.1.4. saada teavet ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevuse ja otsustuste kohta, juhatuse poolt kehtestatud korras;

3.1.5. esitada juhatusele kirjalikke avaldusi, kaebusi ja järelepärimisi seoses ühistu tegevusega. Avalduste ja kaebuste lahendamise ning järelepärimistele vastamise korra kehtestab juhatus kooskõlas kehtiva seadusandlusega;

3.1.6. algatada ühistu erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumist käesolevas põhikirjas sätestatud korras;

3.1.7. nõuda teistelt korteriomanikelt, nende perekonnaliikmetelt ning teistelt majas alaliselt või ajutiselt elavatel isikutel elamu valdamist ja kasutamist vastavuses kõigi korteriomanike huvidega;

3.1.8. korteriomanikud võivad teha korteriühistule ettemakseid korteriühistu valduses olevate ehitiste mõtteliste osade remondiks ja muudeks põhikirjas ettenähtud kulutuste katmiseks;

3.1.9. kasutada teisi seadusandlustest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi.

3.2. Ühistu liige on kohustatud:

3.2.1. täitma käesolevat põhikirja, ühistu üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid ja ettekirjutusi;

3.2.2. kinni pidama juhatuse poolt kehtestatud elamu ja selle juurde kuuluva maatüki mõtteliste osade kasutamiskorrast ning nõudma selle korra täitmist oma perekonnaliikmetelt ning teistelt oma korteris alaliselt või ajutiselt elavatel isikutel;

3.2.3. pidama majas ja maja ümbruses puhtust ja korda, täitma elamus ja selle juurde kuuluval maatükil riigi või kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud avaliku korra, heakorra-, sanitaar-, koduloomade pidamise ja tuleohutuseeskirju; täitma kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud eluruumide kasutamise, hoolduse ja remondi eeskirju;

3.2.4. tasuma sisseastumismaksu üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tahtjaks;

3.2.5. tasuma ühe aasta jooksul parast ühistu asutamist osamaksu üldkoosoleku poolt otsustatud suuruses;

3.2.6. tasuma regulaarselt, üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu majandamise jooksvate kulutuste (s.h. prügiveedu, elamu ja selle juurde maatüki korrashoidmine, üldelekter, maksed kütte-, vee-, kanalisatsiooni ja elektriavariide likvideerimiseks, televisiooni vastuvõtusüsteemide hooldus ja remont, eraldised reservfondi, voetud laenude tasumine, töötasud ja muud ühistu tegevusega seotud kulutused) katteks sihtotstarbelisi makseid juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras. Sihtotstarbeliste maksete suuruse kindlaksmääramisel lahtutakse liikme omandis oleva korteri üldpinna osast maja korterite kogupinnas;

3.2.7. tasuma regulaarselt üks kord kuus, hiljemalt juhatuse poolt kindlaksmääratud kuupäevaks, elamu ühiste kommunikatsioonide kaudu kasutatavate kommunaalteenuste (s.h. vesi, soojusenergia, kanalisatsioon) eest makseid juhatuse poolt kehtestatud korras. Maksete suuruse kindlaksmääramisel lahtutakse:

a) külma vee ning kanalisatsiooni eest tasu arvestamisel korteris faktiliselt elavate isikute arvust või mõõturi näidu järgi, vastavalt üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale;

b) kütteks kuluva soojusenergia puhul korteri köetava üldpinna suurusest;

3.2.8. tasuma ühekordseid erakorralisi makseid elamu mõtteliste osade säilimise tagamiseks hädavajalike edasilükkamatute remonditööde katteks juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja korras;

3.2.9. maksuma ühistu poolt osutatud, ühistu eesmärkidest otseselt mittetulenevate teenuste osutamise eest teenustasu üldkoosoleku poolt määratud suuruses ning kehtestatud korras;

3.2.10. eelpool nimetatud loetelus toodud majanduskulude maksimisega viivitamisest võib korteriühistu juhatus nõuda korteriomanikult viivist kuni 0,07 protsenti maksmata jäänud summalt päevas iga viivitatud kalendripäeva eest majandamiskulude maksmise kuule järgneva kuu esimesest kuupäevast arvates. Viiviste tasumisest võib ühistu liiget vabastada juhatus oma

otsusega, kui maksmise ja viivitamiseks olid mõjuvad põhjused;

3.3.11. esitada juhatusele tõeseid andmeid ühistu liikmete arvestuse ja majaelanike nimekirja pidamiseks;

3.3.12. teatama juhatusele kirjalikult hiljemalt arvestusperioodi (kalendrikuu) lõpuks muudatustest korteris elavate isikute, üürnike, allüürnike, ajutiste elanike (5 ja rohkem päeva) arvust selleks, et oleks tagatud kommunaalteenuste eest tasude õiglane arvestus;

3.3.13. võtma isiklikult, oma perekonnaliikmete või teiste isikute kaudu osa töödest, mida tehakse elamu ja selle juurde kuuluva maatüki majandamiseks üldkoosoleku või juhatuse otsusel;

3.3.14. mitte ehitama ilma juhatuse kirjaliku loata ümber korteri kütte-, elektri-, veevarustus-, gaasi-, kanalisatsiooni- ega televisiooni vastuvõtusüsteemi; korteri ümberehitamisel mitte lõhkuma või nõrgendama hoone kandvaid konstruktsioone;

3.3.15. lubama siseneda oma korterisse juhatuse liikmel koos vastava spetsialistiga kütte-, elektri-, veevarustuse, gaasi-, ja kanalisatsioonirikete kõrvaldamiseks;

3.3.16. korteri küttesüsteemist väljalülitamiseks taotlema juhatuse kirjalikku luba ning pärast loa saamist sulgema küttesüsteemid juhatuse poolt kehtestatud korras ning lubama ühel juhatuse liikmel (või juhatuse poolt volitatud isikul) kuni kaks korda kuus siseneda korterisse küttesüsteemist väljalülituse kontrollimiseks;

3.3.17. enne ühistu asutamist toimunud küttesüsteemist välja lülitamised tuleb juhatuse poolt antud tähtjaks viia kooskõlla juhatuse poolt kehtestatud küttesüsteemist väljalülitamise korraga;

3.3.18. juhatuse poolt kehtestatud nõuete täitmatajätmisel või mittenouetekohase täitmise korral ei võeta korteri küttesüsteemist väljalülitamist soojuse eest tasu arvestamisel arvesse;

3.3.19. korteri elektri- või muuliigilisele küttele üleviimine ei ole lubatud. Juhatuse võib anda kirjaliku loa, kui kütelliigi muutus ei kahjusta teisi kortereid, maja tervikuna ega tema üldkasutatavaid kommunikatsioone;

3.3.20. enne ühistu asutamist toimunud elektri- või muuliigilisele küttele üleviimised otsustab uuesti ühistu juhatuse ning loa mitteraamisel on ühistu liige kohustatud taastama oma kulul endise olukorra juhatuse poolt antud tähtjaks;

3.3.21. lubama juhatusel vajadusel, kuid mitte rohkem kui üks kord kuus kontrollida veekraanide ja WC loputuskastide korrasolekut, vältimaks tarbevee raiskamist;

3.3.22. hüvitama seaduses sätestatud korras ühistule ja teistele korteriomanikele tekitatud kahju;

3.3.23. täitma teisi seadusandlusest tulenevaid kohustusi.

4. ÜHISTU LIIKME VARALINE VASTUTUS

4.1. Ühistu liige ei vastuta ühistu kohustuste eest. Kui ühistu liige ei ole osamaksu täielikult tasunud, vastutab ta ühistu kohustuste eest tasumata osamaksu ulatuses.

5. ÜHISTU VARA JA MAJANDUSTEgevus

5.1. Ühistu vara tekib ühistu liikmete sisseastumis-, osa- ja muudest maksetest, laenudest, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest seadusega lubatud laekumistest.

5.2. Korteriühistul on osakapital ja ettemaksed.

Osakapital, mis moodustub ühistu liikmete osamaksudest, ei või olla väiksem ühistu asutamise aasta majandustegevuse aastakava ühe kuu oodatavatest kuludest.

Ühistu liikme osamaksu suurus korteriühistul varas on võrdeline tema korteriomandi eseme osaks oleva ehitise ja maatüki mõttelise osa suurusega. Osamaksu tasumine on kohustuslik. Osamaks määratakse ühesugustel alustel kõigile korteriühistul liikmetele.

Ühistu ettemaks moodustub ühistu liikmete ettemaksetest elamu remondi ja parendamise kulude katmiseks, sisseastumismaksetest, majandusabist (toetusest) ja ühistu tuludest (pangaintressid, viivised, üüri- ja

renditasud jm).

5.3. Ühistu liikmed tasuvad kütte, vee ja kanalisatsiooni ja muude kommunaalteenuste eest ühistu kaudu. Nende maksete kohta peab ühistu eraldi arvestust. Ühistu tasub teenuse osutajale lepinguga ettenähtud tahtajaks ning teatab järgmisel kuul igale liikmele tema maksete suuruse, mis määratakse üldkoosoleku otsusega (majanduskavas) kehtestatud korras. Nende maksete tasumisega viivitamisest tekkinud kahju (viivised) tasub ühistule Ühistu liige või muu isik, kes maksmisega viivitas.

5.4. Sisseastumis-, osa-, sihtotstarbeliste, erakorraliste maksete, kommunaalteenuste ja ühistu poolt osutatud teenuste eest võlgnevuse sissenõudmiseks on ühistul õigus esitada võlgniku vastu hagi kohtusse või sundtäitmise nõue täiturile vastavalt kehtivatele õigusnormidele.

5.5. Ühistul on õigus sõlmida elamu remontimiseks, teenindamiseks ja korrashoiuks lepinguid oma liikmetega ja teiste füüsiliste ning juriidiliste isikutega.

5.6. Ühistul on õigus võtta oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks laenu.

5.7. Ühistul on õigus pöörduda oma liikmete ja ühistu huvides kohtu poole.

5.8. Kokkuleppel omanikuga võib ühistu kasutada oma tegevuses ühistu liikmete isiklike vahendeid, hüvitades omanikele vastavad kulud.

5.9. Ühistu peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust vastavalt kehtivale seadusandlusele.

5.10. Ühistu juhatuse esimehe ametikoht, kooskõlas üldkoosoleku otsusega, määrata palgaliseks. 5.11. Ühistu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad seaduses sätestatud korras ühistu revisjonikomisjon ja teised kontrollorganid.

6. ÜHISTU TEGEVUSE JUHTIMINE

6.1. Ühistu juhtorganiteks on üldkoosolek ja juhatus.

Ühistu Üldkoosolek on ühistu kõrgeim juhtorgan.

Ühistu juhatus on ühistu tegevuse juhtorgan üldkoosolekute vahelisel ajal. Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt ametisse kaheks aastaks. Juhatus valitakse vähemalt kaheliikmeline ja maksimaalselt viieliikmeline.

6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

6.2.1. ühistu põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;

6.2.2. ühistu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;

6.2.3. ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine, juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete volituste ennetähtaegne lõpetamine;

6.2.4. asutamismaksu ja osamaksu suuruse ning nende tasumise tähtaja kindlaksmääramine;

6.2.5. osamaksu suurendamine ja vähendamine;

6.2.6. laenu võtmise otsustamine;

6.2.7. majandustegevuse aastakava vastuvõtmine, majandustegevuse aastaaruande ning revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;

6.2.8. muude ühistu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis ei kuulu juhatuse kompetentsi.

6.3. Ühistu liikmete üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

Ühistu juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas.

Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku 15 päeva jooksul, alates vastava kirjaliku avalduse (koos põhjendusega) saabumisest, kui seda on nõudnud vähemalt 5 ühistu liiget, juhatuse või revisjonikomisjoni liige (liikmed).

6.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest informeeritakse liikmeid vähemalt 15 päeva ette. Teade üldkoosoleku toimumisest pannakse välja trepikodades. Teates üldkoosoleku toimumise kohta peab olema näidatud koosoleku päevakord ning toimumise koht ja aeg. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

6.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole ühistu liikmetest või nende esindajatest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb koosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt kolme nädala jooksul.

Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kohalolevate liikmete arvust.

6.6. Üldkoosolekul annab iga korter (korteriomand) ühe hääle. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse temaga tehingu tegemist või temale nõude esitamist.

6.7. Üldkoosoleku otsused voetakse vastu kohalolevate liikmete poolthääaltenamusega. Küsimustes, millest üldkoosoleku kokkukutsumisel ei ole teatatud, ei või üldkoosolek otsust vastu võtta, välja arvatud juhul, kui osalevad või on esindatud kõik ühistu liikmed. Põhikirja muutmine, ühistu reorganiseerimine või lõpetamine ja ühinemine teiste mittetulundusühingutega (organisatsioonidega) otsustatakse ühistu liikmete 2/3 hääaltenamusega. Ühistu poolt laenu võtmine otsustatakse ühistu liikmete 2/3 hääaltenamusega. Hääletamise läbiviimise korra määrab üldkoosolek.

6.8. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija ning lisatakse koosolekust osavõtjate nimekiri koos nende allkirjadega.

6.9. Üldkoosoleku otsusega võrdsustatakse liikmete poolt kirjaliku hääletamise teel kõigi ühistu liikmete nõusolekul langetatud otsus.

Üldkoosoleku otsuse võib teha kirjaliku hääletamise teel juhatause, juhatause või revisjonikomisjoni liikme(te) või vähemalt viie (5) ühistu liikme ühisel algatusel.

6.10. Üldkoosoleku otsused jõustuvad nende vastuvõtmisest üldkoosolekul või juhatause otsuse tegemisest häälte lugemise kohta, kui otsus tehakse kirjaliku hääletamise teel, välja arvatud kui otsuses endas ei sätestata konkreetsel juhul teist jõustumise tahtpäeva.

6.11. Juhatause pädevusse kuulub:

6.11.1. ühistu üldkoosoleku otsuste täideviimine ja lepingute sõlmimine vastavalt esindusõiguse piirangutele;

6.11.2. elamu haldamine ja majandamise jooksvate küsimuste otsustamine;

6.11.3. ühistu liikmete ja majaanike registrite pidamine;

6.11.4. majandustegevuse aastakava ja majandustegevuse aastaaruande koostamine ning üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;

6.11.5. sihtotstarbeliste maksete suurendamine ja vahendamine;

6.11.6. ühistu huvide kaitsmiseks võib juhatus sõlmida volituse esindajaga esindamiseks ühistut kohtus või muudes õigustoimingutes.

6.11.7. muude talle seadustega ja käesoleva põhikirjaga pandud küsimuste otsustamine.

6.12. Juhatause liikmed valivad enda hulgast juhatause esimehe. Juhatause esimees korraldab juhatause tööd. Juhatause esimehe äraolekul asendab teda üks juhatause liikmetest juhatause otsusel.

6.13. Juhatause koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kuue kuu jooksul. Kõik juhatause otsused voetakse vastu juhatause liikmete arvu hääaltenamusega ning kõik eriarvamused protokollitakse. Juhatause koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatause liikmed.

6.14. Juhatause liikmed vastutavad nende pädevuses olevate kohustuste täitmatajätmise või mittekohase täitmise eest seaduses sätestatud korras.

6.15. Juhatause otsusega või ettekirjutusega võrdsustatakse juhatause poolt kirjaliku hääletamise teel, hääaltenamusega juhatause liikmete arvust, langetatud otsus või tehtud ettekirjutus, mille tegemist on taotlenud juhatause või revisjonikomisjoni liige.

6.16. Juhatause otsused ja ettekirjutused jõustuvad kümnendal päeval, arvates päevast, mil see tehti teatavaks kõigile korteriühistu liikmetele.

6.17. Konkreetsele ühistu liikmele täitmiseks antud juhatause otsus või ettekirjutus tehakse teatavaks liikmele endale või tema korteris elavale taisealisele isikule allkirja vastu.

Kui eelmises lõigus nimetatud isikud keelduvad allakirjutamisest, siis kahe tunnistaja kinnitusel loetakse otsus või ettekirjutus katte antuks.

Juhul, kui ühistu liikme korteris ei elata ning ühistu liikme asukoht on ühistu juhatusele teadmata, avaldatakse juhatuse otsus või ettekirjutus juhatuse poolt kehtestatud korras ning loetakse sellega ühistu liikmele katteantuks.

Eelmises lõigus nimetatud teate avaldamisega seotud kulutused kannab ühistu liige, kellega seoses teade avaldati.

6.18. Juhatuse poolt vastu võetud üldkohustuslikud otsused tehakse teatavaks nende väljapanekuga trepikodades.

6.19. Juhatuse liikmed võivad olla ühistuga lepingulistes suhetes, milleks peab volituse andma üldkoosolek.

6.20. Ühistut võib esindada kõigis õigustoimingutes üks või rohkem juhatuse liiget.

7. ÜHISTU TEGEVUSE REVIDEERIMINE

7.1. Ühistu kontrollorgan on revisjonikomisjon, kes valitakse ühistu liikmete hulgast üldkoosoleku poolt juhatuse volituste ajaks.

7.2. Revisjonikomisjoni liige ei või kuuluda ühistu juhatusse ning ta ei või ühistus olla lepingulisel tööol.

7.3. Revisjonikomisjon esitab korralisele üldkoosolekule kinnitamiseks lõppenud majandusaasta revisjoniaruande.

7.4. Revisjonikomisjoni liikmetel on õigus:

7.4.1. kontrollida ühistu varalist olukorda, arveldusarveid ja kontosid ning raamatupidamisdokumente;

7.4.2. nõuda juhatusest suulisi ja kirjalikke selgitusi;

7.4.3. nõuda juhatusest abi, mida ta vajab oma ülesannete täitmiseks;

7.4.4. viibida juhatuse koosolekutel ja olla informeeritud juhatuse otsustest ja ettekirjutustest;

7.4.5. kokku kutsuda erakorraline üldkoosolek või juhatuse erakorraline koosolek; 7.4.6. algatada üldkoosoleku või juhatuse otsuse tegemine kirjaliku hääletamise teel.

7.5. Revisjonikomisjon tuleb kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas.

8. ÜHISTU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE.

8.1. Ühistu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seadusandlusega sätestatud korras.

8.2. Ühistu tegevuse lõpetamisel jagatakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järele jäänud ühistu vara liikmete vahel võrdeliselt nende osamaksu suurusega.

Käesolev KÜ Mittetulundusühing Tüve 55 põhikiri on vastu võetud ühistu üldkoosolekul 28.oktoobril 2013.a. ja põhikirjale on lisatud ühistu üldkoosoleku protokoll ja osalejate nimekiri.