

Mittetulundusühingu METSAVEERE KÜLASELTS põhikiri

koostatud 10. aprillil 2011

1. Üldsätted

1.1. Mittetulundusühing nimetusega **Metsaveere Külaselts** (edaspidi: ühing) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.

1.2. Ühingu asukohaks on Saku vald, Eesti Vabariik.

1.3. Ühingu eesmärgiks on Metsaveere küla elanike heaolu edendamine, mille tarvis teostatakse muuhulgas järgmisi tegevusi:

1.3.1 külas ja selle ümbruses looduskeskkonna ja heakorra säilitamine ning turvalisuse tagamine;

1.3.2 küla kogukonna huvide kaitsmine;

1.3.3 kogukonna kultuuri-, haridus-, spordi- ja sotsiaaltegevuse arendamine.

2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib viljeleda ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

2.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus.

2.3. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusel kirjaliku avalduse.

2.4. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatus otsusega, kui ühingu liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu.

2.5. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatusel liikmetest.

2.6. Ühingu juhatusel poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.

3. Liikmete õigused ja kohustused

3.1. Ühingu liikmel on õigus:

(a) osaleda hääleõiguslikult üldkoosolekul;

(b) olla valitud ühingu juhatusel või muu organi liikmeks;

(c) osaleda ühingu poolt korraldatavatel üritustel;

(d) saada teavet ühingu tegevuse ja finantsmajandusliku seisundi kohta;

(e) ühingust välja astuda;

(f) kasutada teisi põhikirjast tulenevaid õigusi.

3.2. Ühingu liikmel on kohustus:

(a) täita ühingu põhikirjast tulenevaid nõudeid ja ühingu organite otsuseid;

(b) aktiivselt osa võtta ühingu tegevusest;

(c) täita ühingu ees tähtajaliselt liikmelisusest tulenevaid rahalisi kohustusi;

(d) teatada ühingule oma isikuandmed (täielik nimi ja isikukood) ja kontaktandmed (postiaadress, telefoninumber, e-posti aadress);

(e) teatada ühingule 2 kuu jooksul oma andmete muutumisest (nimemuutus või kontaktandmete muutus);

(f) teatada ühingule oma juriidilise isiku staatusest või selle muutumisest.

4. Üldkoosolek

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, millel igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine (2/3 liikmete nõusolek),
- b) eesmärgi muutmine (9/10 liikmete nõusolek),
- c) juhatuse liikmete määramine ja tagasi kutsumine
- d) liikmemaksu tasumise korra kehtestamine
- e) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt korra aastas:

- a) aastaaruande kinnitamiseks
- b) seaduses määratud ja muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab ühingu juhatus vähemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumist teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest (50%+1).

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest (50%+1) või nende volitatud esindajatest.

4.7. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 mittetulundusühingu liikmetest.

5. Juhatus

5.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 3-7 liiget.

5.2. Juhatus liikmed määrab ametisse üldkoosolek kolmeks aastaks.

5.3. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthäälteenamus.

5.4. Juhatus koosolekud toimuvad kord kvartalis.

5.5 Ühingu juhatus:

- a) korraldab üldkoosolekute otsuste täitmist ja juhib ühingu tegevust üldkoosolekute vahelisel ajal vastavalt põhikirjale ja üldkoosolekute otsustele;
- b) otsustab ühingu liikmete vastuvõtmise, väljaastumise ja väljaarvamise küsimused;
- c) korraldab ühingu asjaajamist, koostab ühingu tegevuse aastaaruande ja –bilansi ning
- d) esitab nimetatud dokumendid üldkoosolekule kinnitamiseks;
- e) korraldab ühingu raamatupidamist;
- f) teeb otsuse üldkoosoleku toimumise koha, aja, päevakorra ja muude üldkoosolekuga seonduvate oluliste asjaolude osas ning kutsub kokku üldkoosoleku;
- g) peab arvestust ühingu liikmete ja liikmemaksude kohta;
- h) täidab teisi põhikirjast, üldkoosoleku otsustest ja ühingu tegevusest tulenevaid ülesandeid, mille täitmine on juhatuse pädevuses.

5.6. Juhatus liikmed võivad ühingut esindada vähemalt kahekesi.

5.7. Juhatusel on õigus ühingu töö korraldamiseks võtta tööle palgalisi töötajaid, samuti osta lepingulisi teenuseid.

6. Ühinemine, jagunemine, likvideerimine.

6.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

6.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

6.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule, sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.