

Spordijuhtide Seltsi põhikiri

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

- 2.1. Spordijuhtide Selts (edaspidi Selts) on mittetulundusühinguna tegutsev vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud spordijuhtide ühistegevuse ja suhtluse korraldamisele.
- 2.2. Selts ühendab füüsilisi isikuid, kes on pikaajaliselt tegutsenud Eesti spordiorganisatsioonides või spordiasutustes ja osalenud Eesti spordielu juhtimises.
- 2.3. Selts juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 2.4. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole Seltsi eesmärk ega põhitegevus. Seltsi tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, tulu liikmete vahel ei jaotata.
- 2.5. Selts on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.
- 2.6. Seltsil on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
- 2.7. Seltsi asukoht on Tallinna linn.
- 2.8. Selts on asutatud 13. augustil 2014.a. Tallinna linnas.

2. peatükk

EESMÄRGID JA TEGEVUS

- 2.1. Seltsi tegevuse eesmärkideks on pikaajase spordijuhtimisega tegelenud isikute koostöö korraldamine nii Eestis kui rahvusvaheliselt, kogemuste edasi andmine järgnevatele juhtidele, osaleda aktiivselt nõuandjana Eesti spordi arendamisel, mõjutada positiivselt spordi aatelisust ja spordi kaudu väärtushinnanguid ühiskonnas ning tagada oma liikmetele võimalused koostööks.
- 2.2. Eesmärkide täitmiseks selts:
 - 2.2.1. kutsub oma liikmeskonda ja ühendab endisi ja tegutsevaid spordijuhte;
 - 2.2.2. korraldab kohtumisi ühiskonnas tunnustatud arvamusiõidritega ja spordijuhtidega;
 - 2.2.3. korraldab oma liikmetele vaba-aja ja spordiüritusi;
 - 2.2.4. arendab koostööd teiste riikide vastavate organisatsioonidega.

3. peatükk

LIIKMED

- 3.1. Seltsi liikmeteks võetakse vastu füüsilised isikud, kes on pikaajaliselt tegutsenud Eesti spordiorganisatsioonides või spordiasutustes ja osalenud Eesti spordielu juhtimises ning oma tegevusega märkimisväärselt mõjutanud Eesti spordi arengut ning on vähemalt 60 aastat vanad.
- 3.2. Seltsi liikmed peavad järgima ja täitma käesolevat põhikirja, osalema aktiivselt Seltsi tegevuses ja tasuma liikmemaksu.
- 3.3. Seltsi liikmeks kutsutakse isikuid, kes vastavad punktis 3.1. kirjeldatud tingimustele. Uue liikmekandidaadi esitamise õigus on Seltsi liikmel ja nõutav on vähemalt viie Seltsi liikme toetav soovitus.
- 3.4. Nõuetekohaselt esitatud kandidaadi Seltsi vastuvõtmise otsustab Seltsi Juhatus 30 kalendripäeva jooksul (soovituslik) arvates esitamisest.
- 3.5. Igaaastase liikmemaksu suuruse ning selle tasumise tähtaja liikmetele kinnitab Seltsi üldkoosolek.
- 3.6. Seltsi liikmel on õigus avalduse alusel Seltsist välja astuda.
- 3.7. Liikme võib Seltsist välja arvata Juhatus otsusega, kui ta ei täida Seltsi põhikirja sätteid või on kahjustanud oluliselt Seltsi moraalselt või materiaalselt või on jätnud tasumata Seltsi liikmemaksu kolme aasta eest.

3.8. Seltsi liikmetel on õigus:

- 3.8.1. osaleda Seltsi kõigil üritustel ning tegevustes;
- 3.8.2. osaleda hääleõiguslikena üldkoosolekute töös ning valida ja olla valitud Seltsi juhtorganitesse, esindada Seltsi selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
- 3.8.3. kasutada vastavalt kehtestatud korrale Seltsi sümboolikat ja vara;
- 3.8.4. Seltsist välja astuda;

3.9. Seltsi liikmed on kohustatud:

- 3.9.1. järgima Seltsi põhikirja ning teisi juhtorganite poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte;
- 3.9.2. osalema üldkoosolekute ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
- 3.9.3. tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
- 3.9.4. kasutama heaperemehelikult ning säästlikult Seltsi vara;
- 3.9.5. hoidma ja kaitsma Seltsi head nime, seisma Seltsi eesmärkide ja põhimõtete eest.

Teisi kohustusi saab liikmetele nende nõusolekul kehtestada Seltsi üldkoosolek ja Seltsi juhatus.

4. peatükk

JUHTIMINE JA JÄRELEVALVE

Osa I Üldkoosolek

- 4.1. Selts kõrgemaks organiks on Seltsi liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik Seltsi liikmed.
- 4.2. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva ja kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ning päevakord. Päevakorra määrab juhatus.
- 4.3. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik Seltsi liikmed.
- 4.4. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid Seltsi juhtimise küsimustes, mis ei ole antud käesoleva põhikirjaga juhatuse (või Seltsi muu organi) pädevusse. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.6.1. põhikirja muutmine ja Seltsi eesmärkide muutmine;
 - 4.6.2. Seltsi lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
 - 4.6.3. Seltsi liikmemaksude määra ning tasumise tähtaja kehtestamine;
 - 4.6.4. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4.6.5. aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
 - 4.6.6. Seltsi juhatuse liikmete arvu kinnitamine põhikirjas sätestatud alam- ja ülemmäära arvestades;
 - 4.6.7. Seltsi esimehe ja juhatuse liikmete valimine, Seltsi revidendi määramine;
 - 4.6.8. juhatuse liikme või revidendiga tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Seltsi esindaja määramine;
- 4.5. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki Seltsi põhikirjast tulenevaid nõudeid ja üldkoosolekul osaleb vähemalt üks kolmandik Seltsi liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole ülalsätestatud kvooruminõude mittetäitmise korral pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus vähemalt 14 päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekus osaleb vähemalt kaks liiget.
- 4.6. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud põhikirjaga sätestatud nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekus osalevad või on esindatud kõik Seltsi liikmed.
- 4.7. Üldkoosolekut juhatab Seltsi esimees, esimehe puudumisel koosolekul valitud juhataja. Üldkoosolek viiakse läbi koosolekul vastuvõetud reglemendi järgi. Hääletamise kord määratakse üldkoosoleku reglemendiga.
- 4.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Seltsi liikmetest.

Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid põhikirja muutmise kohta, kui selles osaleb või on esindatud üle 2/3 Seltsi liikmetest. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest.

Põhikirjamuudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

4.9. Igal Seltsi liikmel on üldkoosolekul hääletamisel üks hää.

Osa II Juhatus

4.10. Seltsil on juhatus, mis seda juhib ja esindab. Seltsi juhatuse liikmete alammäär on 3 ja ülemmäär 5.

Seltsi juhatuse liikmete volituste tähtaeg on üks aasta.

Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.

Juhatus liigmeks valimiseks on vajalik tema nõusolek.

4.11. Juhatus liigmed valitakse üldkoosolekul. Juhatus liikmete valimisel on otsustavaks ülesseatud kandidaatidele antud suurem hääleaarv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud Seltsi liikmetest.

Kui kaks või enam kandidaati koguvad võrdse arvu hääli ja selle tõttu ei saa valida juhatusse ettenähtud arvu liikmeid, korraldatakse nende kandidaatide vahel järelvalimised.

4.12. Juhatus üheks liigmeks on esimees, kes korraldab juhatuse tegevust. Esimees valitakse juhatuse poolt ja juhatuse liikmete seast. Esimees valitakse üheks aastaks, kuid mitte kaheks järjestikuseks perioodiks.

4.13. Juhatus liigme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Seltsi tegevust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

Juhatus liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel.

Tagasikutsutud või tagasiastunud juhatuse liikmed asendatakse üldkoosolekus juhatuse liikmete valimise korra alusel.

4.14. Juhatus peab andma Seltsi liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudmisel vastava aruande.

Juhatus korraldab Seltsi liikmete arvestuse ning on kohustatud esitama registripidajale andmeid Seltsi liikmete arvu kohta.

4.15. Juhatus võtab vastu otsuseid Seltsi juhtimise küsimustes.

Juhatus pädevusse kuuluvad:

4.15.1. Seltsi üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;

4.15.2. liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast välja arvamise otsustamine;

4.15.3. Seltsi esimehe valimine;

4.15.4. liitudesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;

4.15.5. Seltsi tegevuskavade ja eelarve koostamine, esitamine üldkoosolekule;

4.15.6. suhete korraldamine teiste organisatsioonide ja avaliku sektori institutsioonidega;

4.15.7. sümboolika kavandite ning statuutide kinnitamine;

4.15.8. kontode ja arvete avamine, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine ja volikirjade välja andmine;

4.15.9. Seltsi raamatupidamise korraldamine ja majandusaasta aruande koostamine;

4.15.10. muud ülesanded, mis põhikirjaga ei ole antud üldkoosoleku pädevusse.

4.16. Juhatus koosolekud kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele kuid mitte harvemini kui üks kord poolaastas.

Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

Juhatus koosolekuid juhib Seltsi esimees, tema puudumisel tema poolt nimetatud juhatuse liige.

Juhatus koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.

4.17. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

4.18. Juhatus koosolek protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ja protokollid allkirjastavad koosoleku juhataja ning protokollija.

Osa III Järelevalve

- 4.19. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande teostamiseks määrab üldkoosolek revidendi. Järelevalve teostaja määratakse üldkoosoleku otsuses näidatud volituste ajaks.
- 4.20. Järelevalvet teostav isik peab olema teovõimeline füüsiline isik ning ta ei tohi kuuluda Seltsi juhatusse ega töötada Seltsis raamatupidajana. Juhatus peab võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- Revident koostab revisjoni tulemustest aruande, mis esitatakse üldkoosolekule.

5. peatükk

VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS

- 5.1. Seltsi vahendid ja vara moodustuvad:
- 5.1.1. liikmemaksudest;
 - 5.1.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
 - 5.1.3. riiklikest toetustest või toetustest erinevatest fondidest ja sihtasutustelt;
 - 5.1.4. Seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatelt üritustelt;
 - 5.1.5. sponsor- ja reklaamilepingutest, loteriidest ja ennustusvõistlustest;
 - 5.1.6. muudest laekumistest.
- 5.2. Seltsi vahendid ja vara kuuluvad Seltsile ning neid kasutatakse ja käsutatakse Seltsi eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale.
- Selts ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust Seltsi kohustuste eest välja arvatud juhtudel, mis on sätestatud põhikirjas.
- 5.3. Selts vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.
- 5.4. Seltsi majandusaasta algab 01. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.
- 5.5. Juhatus korraldab Seltsi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.
- Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande ning esitab selle üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest.
- Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
- Selts maksab makse riigi- ja kohalikku eelarvesse ning esitab oma maksudeklaratsioonid õigusaktides sätestatud korras.
- Selts esitab tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktides ettenähtud korras.

6. peatükk

LÕPETAMINE

- 6.1. Selts tegevus lõpetatakse:
- 6.1.1. üldkoosoleku otsuse alusel, kui Seltsi tegevuse lõpetamine on lülitatud üldkoosoleku päeva korda iseseisva punktina, sellest on Seltsi liikmetele põhikirjas ettenähtud korras teatatud, üldkoosolekul osaleb üle 2/3 Seltsi liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud Seltsi liikmetest;
 - 6.1.2. pankrotiavalduse alusel, mille esitab juhatus, kui selgub, et Seltsil on vähem vara kui võetud kohustusi;
 - 6.1.3. Seltsi liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
 - 6.1.4. sundlõpetamise korras kohtuotsusega siseministri või muu huvitatud isiku nõudel seaduses sätestatud juhtudel.
- 6.2. Seltsi lõpetamisel toimub selle likvideerimine.
- Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti.
- Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus.
- Likvideerijate määramisel ja tagasikutsumisel rakendatakse käesolevas põhikirjas juhatuse liikmete määramiseks ja tagasikutsumiseks kehtestatud korda.

Likvideerijatel on Seltsi juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise olemusega. Likvideerijatel on õigus esindada Seltsi ainult ühiselt.

- 6.3. Likvideerijad lõpetavad Seltsi tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded.

Likvideerijad võivad teha ainult tehinguid, mis on vajalikud Seltsi likvideerimiseks.

Likvideerijad avaldavad viivitamata teate Seltsi likvideerimismenetlusest ametliku väljaandes Ametlikud Teadaanded. Teada olevatele võlausaldajatele peavad likvideerijad saatma likvideerimisteate.

Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajatel tuleb esitada oma nõuded kahe kuu jooksul teate avaldamisest.

- 6.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja nõuet mitteesitanud teadaolevate võlausaldajate raha hoiustamist kuulub allesjäänud vara üleandmisele Seltsi juhatuse otsuse alusel.

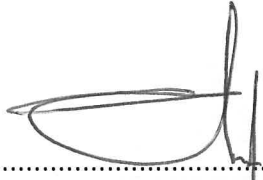
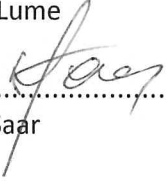
- 6.5. Seltsi lõppemisel kustutatakse Seltsi registrist Seltsi likvideerijate avalduse põhjal.

Kui Seltsi likvideerimise lõppemisel ei esitata avaldust selle kustutamiseks registrist, on registripidajal õigus Seltsi registrist kustutada.

Seltsi põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga

13. august 2014.a. Tallinna linnas

Kõikide asutajate allkirjad:

 Malle Englas	 Rein Haljand	 Sven Kolga
 Tõnu Lume	 Tiit Nuudi	 Gunnar Paal
 Ants Saar	 Mart Siimann	 Toomas Tõnise