

# JÄRVAMAA MUUSEUMI SÕPRADE SELTSI PÕHIKIRI

## I Üldsätted

1. Järvamaa Muuseumi Sõprade Selts (edaspidi Selts) on mittetulundusühing. Selts on 1904. aastal asutatud Järvamaa Muinasasjade Alalhoidmise Seltsi järjepidevuse kandja. Selts taastoodi 25.02.2017. aastal Paides. Seltsi võõrkeelne nimi on:

1.1 Inglise keeles: Friends of Järvamaa Museum

1.2 Saksa keeles: Verein der Freunde von Järvamaa Museum

Seltsi nimelühend on JMSS

2. Seltsi asukoht on : Paide linn, Järvamaa, Eesti.

3. Selts on heategevuslikult ja avalikes huvides tegutsev eraõiguslik juriidiline mittetulundusühing.

4. Selts on asutatud tähtajatult.

5. Seltsil on oma sümbolika, mis on kaitstud autoriõigusega.

## II Seltsi tegevuse eesmärgid ja õiguslik seisund

6. Seltsi eesmärk on kaasa aidata SA Ajakeskus Wittenstein/Järvamaa muuseumi ja Järvamaa väikemuuseumide tegevusele Kesk-Eesti rahvakultuuri säilitamisel, uurimisel, tutvustamisel ja põlvkondadevahelise järjepidevuse säilitamisel.

7. Oma eesmärkide täitmiseks Selts:

7.1 äratab inimestes huvi Kesk-Eesti kultuuriloo vastu ja aitab kaasa põlvkondadevahelise järjepidevuse säilitamisele;

7.2 tutvustab üldsusele seltsi eesmarke ja ülesandeid, virgutada inimesi koduloolisele uurimistöole;

7.3 korraldab konverentse, kokkutulekuid, korjandusi, kursusi, õppematku, teabepäevi jms avalikke üritusi;

7.4 koostab ja avaldab trükis või internetis kirjandust/andmebaase, mille eesmärk on kultuuritraditsioonide alalhoidmine ning nende teadvustamine;

7.5 arutab seltsi liikmete uurimistöö tulemusi ja leiab võimalusi nende avaldamiseks trükis või internetis;

7.6 arendab koostööd omataoliste ühingute, riiklike institutsioonide, omavalitsuste ja teiste juriidiliste/füüsiliste isikutega ning kaasab tegevusse ka mitteliikmeid;

7.7 võib korraldada igasuguseid tegevusi, mis ei ole vastuolus tema põhikirjaga ning Eesti Vabariigi õigusaktidega.

8. Selts arendab majandustegevust sel määral, kui see on vajalik tema põhikirja eesmärkide saavutamiseks. Selts ei taotle oma majandustegevusest tulu, saadud tulu kasutatakse Seltsi põhikirjaliste tegevuste arendamiseks.

9. Seltsil on õigus avada pangaarveid nii Eesti Vabariigis kui välisriikides.

10. Selts juhindub oma tegevuses Seltsi põhikirjast, mittetulundusühingute seadusest ja teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest.

### **III Seltsi vara**

11. Seltsil on õigus:

11.1 Omada ruume ja inventari;

11.2 Sõlmida lepinguid seltsi huvides;

11.3 Kulutada seltsi rahalisi vahendeid põhikirjalise tegevuse edendamiseks.

12. Seltsi vara tekib:

12.1 sisseastumis- ja liikmemaksudest;

12.2 varalistest annetustest, lepingulistest töödest, projektidest, tehingutest, korjandustest, pärandustest ja eraldistest;

12.3 tulust, mida saadakse Seltsi majandustegevusest ja põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate ürituste korraldamisest;

12.4 Kirjastus-ja muust mittetulunduslikust tegevusest.

13. Seltsi varasid kasutatakse tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

14. Seltsi varasid kasutab ja käsutab juhatus vastavalt üldkoosolekul kinnitatud eelarvele.

15. Seltsi liikmel ei ole õigust seltsi varale. Selts ei jaga oma vara või tulu ega anna rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajaile, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele.

16. Selts vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga.

17. Selts ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, seltsi liikmed ei kanna varalist vastutust seltsi varaliste kohustuste eest.

18. Riik ei kanna varalist vastutust seltsi varaliste kohustuste eest ega selts riigi kohustuste eest.

19. Selts vastutab oma varaliste kohustuste eest seltsi varaga.

20. Selts peab oma raamatupidamist, tasub seadusega kehtestatud makse ja esitab seadusega ette nähtud aruandlust.

21. Seltsi majandusaasta on kalendriaasta. Seltsi majandustegevuse kohta annab juhatus aru üldkoosolekule, mis aruande kinnitab.

#### **IV Liikmed**

22. Seltsi liikmeks võib olla iga füüsiline ja juriidiline isik, kes tunnistab seltsi põhikirja.

Füüsiline isik on seltsi üksik-, juriidiline isik aga seltsi kollektiivliige.

23. Seltsi liikmeks võetakse kirjaliku avalduse, sisseastumismaksu tasumise ja seltsi juhatuse poolt kinnitatud vormikohase ankeedi täitmise alusel. Kollektiivliikme puhul on nõutav kirjalik avaldus.

24. Seltsi tegevliikmed maksavad iga-aastast liikmemaksu üldkoosoleku poolt kindlaks määratud suuruses. Erandjuhtudel võib juhatus liikmeid üldkoosoleku otsusel liikmemaksu tasumisest vabastada.

25. Seltsil võivad olla auliikmed. Auliikmed valitakse üldkoosoleku poolt seltsile olulisi teeneid osutanud isikute hulgast juhatuse ettepanekul. Auliikmed on sisseastumis- ja liikmemaksudest vabastatud.

26. Õpilaste, üliõpilaste ja pensionäride liikmemaksu vähendatud määra ettepaneku esitab Seltsi juhatus üldkoosolekule kinnitamiseks.

27. Seltsi liikmel on õigus osa võtta kõigist Seltsi üritustest, avaldada oma kirjutisi Seltsi väljaannetes ja kasutada üldkoosoleku kehtestatud tingimustel Seltsi vara.

28. Seltsi liikmel on sõna- ja hääleõigus Seltsi tegevuses, õigus valida ja olla valitud Seltsi juht- ja kontrollorganeisse ning võtta hääleõigusega osa Seltsi üldkoosolekust.

29. Selts peab oma liikmeskonna üle arvestust. Seltsi juhatus võib liikmeks oleku tõendamiseks anda välja liikmepiletit. Liikmepilet on kehtiv, kui eelnenud aasta liikmemaks on tasutud.

30. Seltsi liiget, kes ei täida käesoleva põhikirja nõudeid, kes kahjustab Seltsi mainet (näit. rikub ajaloodokumente, käitub ebaväärikalt) või omab liikmemaksu võlgnevust üle 2 aasta, võib Seltsi liikmeskonnast välja arvata. Liikmest väljaarvamise otsustab juhatus teatades vastava koosoleku toimumisest väljaarvatavale liikmele ette vähemalt kaks nädalat enne

koosoleku toimumist. Väljaarvamine on otsustatud kui selle poolt otsustavad 2/3 kohal olnud juhatuse liikmetest.

31. Väljaarvamise seltsi liikmeskonnast otsustab seltsi juhatuse kas seltsi liikme kirjaliku avalduse põhjal, liikme surma korral või p. 30 antud juhtudel. Liikmeskonnast väljaarvamisel ei tagastata sisseastumis- ja liikmemaksuna makstud summasid.

## **V Seltsi juhtimine**

32. Seltsi kõrgeim organ on liikmete üldkoosolek, mis toimub vähemalt üks kord aastas. Üldkoosolekute vahelisel perioodil juhib Seltsi tegevust juhatuse. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku:

32.1 Seltsi juhatuse nõudel;

32.2 Revisjonikomisjoni nõudel;

32.3 Vähemalt 1/10 seltsi liikmete kirjalikul nõudel põhjuste äranäitamiseks.

33. Üldkoosoleku aeg, koht ja päevakord tehakse liikmeile kirjalikul teatavaks vähemalt neliteist päeva enne üldkoosolekut.

34. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koos on vähemalt 2/5 liikmetest. Kui üldkoosolekule ei kogune vajalik arv liikmeid, siis kutsutakse kokku uus üldkoosolek ühe kuu jooksul kvooruminõudeta.

35. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada seltsi liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjaline volikiri. Esindajaks võib olla ainult seltsi liige.

36. Üldkoosolek teeb otsuseid lihthäälteenamusega, välja arvatud põhikirja muutmine ja kinnitamine ning Seltsi tegevuse lõpetamine, mis otsustatakse koosolijate vähemalt 3/4 häälteenamusega.

37. Üldkoosolekut juhatab Seltsi juhatuse esimees, aseesimees või juhatuse liige, välja arvatud juhatuse ja revisjonikomisjoni valimise protseduur, mida juhatab koosoleku poolt valitud juhatusse mittekuuluv liige. Koosolekud protokollitakse.

## **38. Üldkoosoleku pädevus**

Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

38.1 Seltsi põhikirja muutmine, s.h eesmärgi muutmine;

38.2 salajasel või avalikul hääletusel juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine viieks aastaks ning muude määruste ja toimingute läbiviimine vastavalt päevakorrale. Igal aastal toimub Seltsi üldkoosolek, kus juhatuse esitab tegevusaruande.

38.3 juhatuse poolt esitatud majandusaasta aruande, eelarve, tööplaanide arutamine ja kinnitamine ja hinnangu andmine juhatuse tööle;

38.4 Sisseastumis-ja liikmemaksu määra ja tasumise korra kinnitamine;

38.5 Seltsi tegevuse lõpetamise ja reorganiseerimisega seotud küsimused;

38.6 juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Seltsi esindaja määramine;

38.7 Seltsi tegevuse juhtimiseks kolme- kuni seitsmeliikmelise juhatuse valimine;

38.8 auliikme nimetuse omistamine

38.9 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teise organi pädevusse.

## **39. Juhatus**

39.1 Üldkoosolekute vahepealsel ajal juhib Seltsi tegevust juhatus, mille koosolekuid peetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui 2 korda aastas. Juhatuse koosolekud protokollitakse.

39.2. Juhatuse pädevusse kuulub:

39.2.1 oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe valimine;

39.2.2 Seltsi tegevuste juhtimine põhikirja, üldkoosoleku otsuste ja vastuvõetud tööplaanil alusel;

39.2.3 Seltsi tööplaanil, eelarve projektil ja tegevuse aruandel koostamine ning esitamine kinnitamiseks üldkoosolekule;

39.2.4 Seltsi varade haldamine, lepingute sõlmimine ja Seltsi esindamine kõigis õigustoimingutes. Seltsi esindab kõikides õigustoimingutes kas seltsi juhatuse esimees või aseesimees, kaks juhatuse liiget koos või juhatuse poolt volitatud juhatuse või erandina volitatud seltsi liige.

39.2.5 Seltsi liikmete nimekirja pidamine;

39.2.6 Seltsi küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest, nende seas esimees ja/või aseesimees. Otsustab küsimusi lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel otsustab juhatuse esimees, tema puudumisel aseesimees.

39.3 Seltsi juhatusse kuuluvad:

39.3.1 Seltsi juhatuse esimees ja aseesimees;

39.3.2 Teised juhatusse valitud Seltsi liikmed.

39.4 Seltsi juhatuse esimehe pädevusse kuulub:

39.4.1 Seltsi esindamine;

39.4.2 Seltsi juhatuse töö juhtimine ja seltsi juhtimine juhatuse koosolekute vahepealsel ajal.

Esimehe äraolekul asendab teda aseesimees.

#### **40. Revisjonikomisjon**

40.1 Revisjonikomisjon on Seltsi kontrollorgan, kes valitakse üldkoosoleku poolt .

40.2 Revisjonikomisjonis on kolm (3) liiget. Revisjonikomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe, kes korraldab revisjonikomisjoni tööd.

40.3 Revisjonikomisjon viib läbi Seltsi majandusaasta tegevuse revideerimise, koostab revisjoniaruande ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

40.4 Revisjonikomisjoni liikmetel on õigus ja kohustus kontrollida ühingu vara, arvelduskontosid, raamatupidamise dokumente ning nõuda juhatuselt selgitusi ja muud abi oma ülesannete täitmiseks.

40.5 Revisjonikomisjoni liikmetel on õigus osa võtta juhatuse koosolekutest hääleõiguseta.

#### **VI Seltsi tegevuse lõpetamine**

41. Selts reorganiseerib või lõpetab oma tegevuse:

41.1 üldkoosoleku otsusega;

41.2 pankroti väljakuulutamise või pankrotimenetluse raugemisega enne pankroti väljakuulutamist;

41.3 kui Seltsi on jäänud vähem kui kaks liiget;

41.4 muudel Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud põhjustel.

42. Otsus jõustub, kui selle poolt on hääletanud kolmveerand ( $\frac{3}{4}$ ) üldkoosolekul esindatud liikmetest.

42.1 Seltsi lõpetamisel üldkoosoleku otsuse alusel valib likvideerijad üldkoosolek.

42.2 Seltsi tegevuse lõpetamise korral antakse tema varad üle sarnase tegevusega avalik/õiguslikule juriidilisele isikule.

*Seltsi põhikirja on kinnitatud 25.02.2017. a asutamislepinguga (põhikirja kinnitanud asutajate andmed ja allkirjad on märgitud asutamislepingu lisas nr 2)*