

Mittetulundusühingu Hopsani põhikiri

Mittetulundusühingu Hopsani (edaspidi HOPSANI) põhikiri on kinnitatud 30.05.2018 asutamiskoosolekul.

1. Nimi, asukoht, eesmärk ja majandusaasta
 - 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Hopsani.
 - 1.2. Hopsani asukoht on Eesti Vabariik, Rapla maakond, Märjamaa vald, Sauna 2
2. Hopsani tegevuse eesmärk on:
 - 2.1.1. meelelahutusteenuse pakkumine läbi rahvatantsu
 - 2.1.2. tantsukultuuri arendamine Märjamaa vallas
 - 2.1.3. liikmete harimine
 - 2.2. Hopsani majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
 - 2.3. Hopsani on asutatud tähtajatult.
3. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord
 - 3.1. Hopsani liikmeks võivad olla füüsilised isikud, kes soovivad arendada Hopsani eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
 - 3.2. Hopsani liikmeks saada soovija esitab juhatusele sellesisulise avalduse. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus.
 - 3.3. Hopsanist väljaastumiseks esitab liige juhatusele sellesisulise avalduse. Hopsanist saab välja astuda igal ajal. Hopsanist väljaastumise kinnitab juhatus oma otsusega.
 - 3.4. Hopsanist väljaarvamise otsustab Hopsani juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele vähemalt 1 kuu enne koosoleku toimumist ja väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.
4. Liikmete õigused ja kohustused
 - 4.1. Hopsani liikmel on õigus osaleda hääleõigusega Hopsani üldkoosolekul; saada Hopsani juhatuselt ja muudelt organitelt teavet Hopsani tegevuse kohta.
 - 4.2. Hopsani liige on kohustatud juhinduma käesolevast põhikirjast; järgima Hopsani juhtorganite otsuseid ja tasuma liikmemaksu.
5. Üldkoosolek
 - 5.1. Hopsani kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul on igal liikmel võrdselt üks hääl.
 - 5.2. Hopsani üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.
 - 5.3. Hopsani üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas või juhul, kui seda nõuab kirjalikult vähemalt 1/10 Hopsani liikmetest; muudel juhtudel, kui Hopsani huvid seda nõuavad.
 - 5.4. Hopsani üldkoosoleku pädevuses on põhikirja muutmine; juhatuse liikmete ja revisjonikomisjoni valimine; juhatuse ja revisjonikomisjoni aruande ja majandusaasta aruande kinnitamine; eelarve kinnitamine; liikmemaksude

suuruse ja tasumise korra määramine; Hopsani tegevuse peatamine või lõpetamine; juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes mittetulundusühingu esindaja määramine; muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

- 5.5. Hopsani üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab Hopsani juhatus vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist igale liikmele kirjaliku teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 5.6. Hopsani üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole Hopsani liikmetest.
- 5.7. Hopsani üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Hopsani liikmetest või nende esindajatest ja põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
- 5.8. Hopsani põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenus.

6. Juhatus

- 6.1. Hopsani tegevust juhib ja Hopsanit esindab juhatus, milles on vähemalt 3 ja kõige rohkem 5 liiget. Hopsani juhatuse liikmed valitakse üldkoosolekul avaliku hääletuse käigus.
- 6.2. Juhatus valitakse ametisse kolmeks aastaks.
- 6.3. Hopsani juhatuse liikmel on õigus esindada Hopsanit üksinda.
- 6.4. Hopsani juhatuse tööd juhib juhatuse esimees, kelle juhatus määrab endi hulgast ise.
- 6.5. Hopsani juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Koosolekud protokollitakse. Juhatus on otsustusvõimeline, kui juhatuse koosolekust võtab osa 2/3 juhatuse liikmetest. Otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega.
- 6.6. Hopsani juhatuse pädevuses on üldkoosolekule ettepanekute tegemine ja vajalike materjalide ettevalmistamine; Hopsani tööplaani koostamine; Hopsani vara ja vahendite kasutamine eelarve piires; Hopsani liikmeks vastu võtmine; Hopsani raamatupidamise korraldamine; töögruppide moodustamine tegevusplaani täitmiseks.
- 6.7. Juhatus võib mittetulundusühingu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku otsusega ja selles otsuses ettenähtud tingimustel.
- 6.8. Juhatusel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 6.9. Juhatusel on õigus tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

7. Revisjonikomisjon

- 7.1. Hopsani kontrollorganiks on revisjonikomisjon, mis kontrollib Hopsani finantsmajanduslikku tegevust.
- 7.2. Revisjonikomisjon koosneb vähemalt ühest liikmest, kes valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks. Revisjonikomisjoni liikmed ei tohi olla samaaegselt Hopsani juhatuse liikmed.
- 7.3. Revisjonikomisjoni ülesandeks on kord aastas revideerida juhatuse tegevust, Hopsani kassat ja asjaajamist. Revisjonikomisjonil on õigus teostada

erakorralisi revisjone, juhatuse liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjoni liikmetel tutvuda revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega.

7.4. Revisjonikomisjon esitab kirjaliku aruande kinnitamiseks Hopsani üldkoosolekule.

8. Vara

8.1. Hopsani varaks on temale kuuluvad kinnis- ja vallasasjad, asjaõigused, raha.

8.2. Hopsani vara omandamise, kasutamise ja võõrandamise küsimused otsustab Hopsani juhatus üldkoosoleku poolt kehtestatud korras. Hopsani eelarve võtab juhatuse ettepanekul vastu üldkoosolek.

9. Tegevuse lõpetamine, ühinemine, jagunemine

9.1. Hopsani tegevuse lõpetamise aluseks on:

9.1.1. üldkoosoleku otsus;

9.1.2. Hopsani liikmete arvu vähenemine alla kolme;

9.1.3. üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduse või põhikirjaga ettenähtud juhtorganite liikmed;

9.2. Hopsani sundlõpetamine toimub seaduses sätestatud korras ja alustel.

9.3. Hopsani likvideerijaks on juhatuse liikmed või üldkoosolek poolt määratud isikud.