

MTÜ XRP Ledger Trust põhikiri

I. ÜLDSÄTTED

1.1. MTÜ XRP Ledger Trust (edaspidi XRPLT) on mittetulundusühing. Tema põhikirjaline eesmärk ega põhitegevus ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Saadud tulu kasutab XRPLT üksnes oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Kasumit XRPLT oma liikmete vahel ei joata.

1.2. XRPLT on eraõiguslik juriidiline isik, mis koostab ise oma bilansi ning millel on pangakontod nii Eesti kui ka Euroopa Liidu pankades.

1.3. XRPLT asub Eestis Kuressaares.

1.4. XRPLT lähtub oma tegevuses nii Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest kui ka rahvusvahelistest lepingutest ja siinsest põhikirjast.

1.5. XRPLT majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

II. Eesmärk

Articles of Association of MTÜ XRP Ledger Trust

I General provisions

1.1. The MTÜ XRP Ledger Trust (hereinafter XRPLT) is a non-profit association. Neither the statutory purposes nor the main activity of XRPLT shall be considered as producing profits from business activities. XRPLT uses its income only for achieving the statutory goals of the association. XRPLT distributes no profit among its members.

1.2 The XRPLT is a legal entity in private law, producing its own balance sheet and having bank accounts with Estonian and other European Union banking institutions.

1.3. The XRPLT is located at Kuressaare, Estonia.

1.4 In its activities XRPLT is guided by the laws of the Republic of Estonia and other legal acts, as well as international agreements and these Articles of Association.

1.5 The financial year of the XRPLT is from January 1 to December 31

II Purpose

2. XRPLT eesmärk on teha vabatahtlikult ja mittetulunduslikel alustel järgmist:

- a) suurendada üle maailma finantsalast kaasatust ja heaolu, panustades turvalise, tugeva ja hajusa XRP arvestusraamatu arendamisse ning selle kättesaadavuse parandamisse;
- b) teostada kõiki muid toiminguid, mis on eelnevaga seotud või millest on seejuures kasu kõige laiemas tähenduses.

2.1. XRPLT püüab oma eesmärged saavutada muu hulgas järgmiste tegevuste kaudu:

- arvestusraamatu (plokiahela) tehnoloogia arendamine ja arendustöö soodustamine;
- lähtekoodide ja intellektuaalomandi haldamine ning usaldusväärne hoidmine ja kasutamine;
- arvestusraamatu (plokiahela) tehnoloogia kasutamise ja selle võimalike rakenduste uurimine;
- valitsusasutuste ja teiste mittetulundusühendustega tiheda koostöö tegemine, et kujundada ühiskonna jaoks kasulik taristu;
- arvestusraamatu (plokiahela) tehnoloogia ühiskondlike hüvede alase teadlikkuse suurendamine koosolekute, seminaride ja õpitubade korraldamise

2. The objective of the XRPLT is to voluntarily and on a non-profit basis:

- a. Create an increase in financial inclusion and welfare globally by contributing to the development of and access to a secure, strong and distributed XRP ledger.
- b. Carry out all other operations relating to or that can be beneficial to that in the broadest sense.

2.1 The XRPLT strives to achieve its objective by, among other things:

- developing, and furthering the development of ledger technology;
- maintaining in a robust manner, the associated management of source codes and intellectual property;
- furthering research into the use and potential applications of ledger technology;
- working closely with government and other non-profit organizations to create infrastructure that can benefit society
- increasing knowledge of the social benefits of ledger technology by means such as participation and conducting of meetings, seminars and workshops

ning neil osalemise kaudu;

- rahaliste vahendite hankimine mitmesugustelt juriidilistelt isikutelt Eestis, Euroopa Liidus ja mujal maailmas, saavutamaks selles põhikirjas sätestatud eesmärgid;

- raise funds from various legal persons in Estonia, EU and other parts of the world in order to achieve the objectives set forth in these articles

<p>- toetuste maksmine füüsilistele ja juriidilistele isikutele, et aidata kaasa selles põhikirjas sätestatud eesmärkide saavutamisele.</p>	<p>- provide grants to private and legal persons to further progress of the objectives as outlined in these articles</p>
<p>III. XRPLT LIIKMEKS SAAMISE NING SELLEST VÄLJA ASTUMISE JA VÄLJA ARVAMISE TINGIMUSED JA KORD</p>	<p>III THE CONDITIONS AND PROCEDURE FOR MEMBERSHIP IN THE XRPLT AND FOR LEAVING AND EXCLUSION FROM THE XRPLT</p>
<p>3.1. XRPLT liikmeks võib saada iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmeks saamise nõuetele, nõustub XRPLT eesmärkidega, kohustub järgima selle põhikirjas sätestatud ning lubab täita üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.</p>	<p>3.1. Any physical or legal person who meets the membership requirements, agrees with the XRPLT’s objectives, and agrees to fulfil the XRPLT’s articles of association and the resolutions of the general meeting and the management board can become a member of the XRPLT.</p>
<p>3.2. Füüsiline või juriidiline isik, kes soovib saada mittetulundusühingu liikmeks, peab esitama juhatusele kirjaliku avalduse. Juhatuse otsustab avalduse kinnitamise või tagasilükkamise ühe kuu jooksul alates avalduse kättesaamisest ning teavitab selle esitajat oma otsusest.</p>	<p>3.2. A person (physical or legal) who wants to become a member must submit a written application to the management board, who will make a decision to accept or decline the application within one month as at the receipt of the application and will inform the applicant of the decision.</p>
<p>3.3. Füüsiline või juriidiline isik, kes soovib saada XRPLT liikmeks, peab tasuma XRPLT pangakontole käesoleva majandusaasta eest liikmemaksu.</p>	<p>3.3. A person (physical or legal) that wants to become a member of the XRPLT must pay a membership fee for the current financial year to the XRPLT’s</p>

	bank account.

3.4. Liikmemaksu peavad tasuma kõik XRPLT liikmed. Liikmemaksu suuruse otsustab üldkoosolek.	3.4. All members of the XRPLT must pay a membership fee. The general meeting will decide the amount of the membership fee.
3.5. Kõik XRPLT liikmed võivad ühingust välja astuda, esitades selle kohta kirjaliku avalduse.	3.5. All members of the XRPLT can leave on the basis of a written application.
3.6. XRPLT juhatus võib XRPLT liikme mittetulundusühingust välja arvata, kui leitakse, et liikme tegevus läheb vastuollu XRPLT eesmärkidega või liige eirab XRPLT põhikirja sätteid.	3.6. The management board of the XRPLT can exclude a member of the XRPLT when the activity of the member is considered as juxtaposing the XRPLT's objectives or as disregarding the clauses of the XRPLT's articles of association.
3.7. XRPLT juhatus arwab ühingust välja ka liikmed, kes jätavad tasumata liikmemaksu käesoleva majandusaasta eest.	3.7. The management board of the XRPLT will exclude members who fail to pay the membership fee of the current financial year.
3.8. XRPLT juhatus teavitab mittetulundusühingust välja arvatud liikmeid otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamata. Välja arvatud liikmetel on õigus lasta otsus üldkoosolekul üle vaadata.	3.8. The management board of the XRPLT will immediately notify the excluded members of the exclusion decision and its reasons. The excluded members have the right to forward the issue for review to the general meeting.
IV. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED	IV RIGHTS AND OBLIGATIONS OF MEMBERS

4.1. XRPLT liikmetel on õigus teha järgmist:	4.1. Members of the XRPLT have the right to:
• võtta osa kõigist XRPLT korraldatud üritustest;	• take part in all events organised by the XRPLT;
• osaleda üldkoosolekutel sõna- ja hääleõigusega;	• take part in the general meeting with the right to speak and vote;
• saada teavet XRPLT tegevuse kohta;	• receive information about the activity of the XRPLT;
• astuda XRPLT-st välja;	• leave the XRPLT;
• olla valitud XRPLT juhtorganitesse.	• be elected in the management bodies of the XRPLT;
4.2. XRPLT liikmed on kohustatud tegema järgmist:	4.2. Members of the XRPLT must:
• tunnistama XRPLT eesmäärke ning järgima mittetulundusühingu tegevuses osaledes selle põhikirja ja täitma üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;	• recognise the objectives of the XRPLT and adhere to its articles of association and the resolutions of the general meeting and management board when participating in the XRPLT's activities;
• tasuma XRPLT liikmemaksu.	• pay the XRPLT's membership fee.
V. ÜLDKOOSOLEK	V GENERAL MEETING
5.1. XRPLT üldkoosolek on mittetulundusühingu kõrgeim organ ja selle igal liikmel on üks hääl.	5.1. The XRPLT's general meeting serves as the XRPLT's highest body where each member of the XRPLT has one vote.
5.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub alljärgnev:	5.2. Competence of the general meeting:
• XRPLT põhikirja muutmise;	• amending the XRPLT's articles of association;

<ul style="list-style-type: none"> • XRPLT eesmärgi muutmine; 	<ul style="list-style-type: none"> • amending the XRPLT's objective;
<ul style="list-style-type: none"> • XRPLT liikmemaksu suuruse määramine; 	<ul style="list-style-type: none"> • establishing the size of the XRPLT's membership fee;
<ul style="list-style-type: none"> • juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine; 	<ul style="list-style-type: none"> • appointing and removing members of the management board;
<ul style="list-style-type: none"> • muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse. 	<ul style="list-style-type: none"> • making decisions on any other issues which have not been assigned to other bodies by law or with the articles of association.
<p>5.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline siis, kui sellest võtab osa vähemalt 50% XRPLT liikmeid. Kui üldkoosolekul ei osale vähemalt 50% XRPLT liikmeid, siis kutsub juhatus kolme nädala kuni kolme kuu pärast kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku. Uus üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma koosolekul esindatud häälte arvust olenemata.</p>	<p>5.3. The general meeting has quorum when at least 50% of the XRPLT's members take part of it. When at least 50% of the XRPLT's members are not represented at the general meeting, then the management board will call a new general meeting with the same agenda in three weeks at the earliest and in three months at the latest. The new general meeting is competent to make decisions regardless of the number of members represented at the meeting.</p>
<p>5.4. Teema, mida ei ole enne üldkoosoleku algust päevakorda pandud, võib päevakorda lisada siis, kui üldkoosolekul osalevad kõik XRPLT liikmed või kui üldkoosolekul osalevad vähemalt pooled XRPLT liikmed ja rohkem kui 9/10 neist on päevakorra täiendamisega nõus.</p>	<p>5.4. A question that was not put in the agenda before the general meeting may be included in the agenda when all members of the XRPLT participate in the meeting or when more than half of the XRPLT's members participate in the general meeting and more than 9/10 of them agree to the addition.</p>

<p>5.5. XRPLT üldkoosolek koguneb vähemalt üks kord kalendriaastas. Üldkoosolek kutsutakse kokku siis, kui XRPLT juhatus leiab, et see on vajalik, või kui vähemalt 3/10 XRPLT liikmetest esitavad juhatusele põhjendatud taotluse üldkoosolek kokku kutsuda.</p>	<p>5.5. An XRPLT's general meeting is held at least once within a calendar year. The general meeting is called when the XRPLT's management board sees that it is necessary or when at least 3/10 of the XRPLT's members submit a reasoned request to call a general meeting to the XRPLT's management board.</p>
<p>5.6. Juhatus teavitab liikmeid üldkoosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil vähemalt kaks nädalat ette.</p>	<p>5.6. The management board will inform the members of the time, place, and agenda of the general meeting in writing in a format that can be reproduced at least two weeks in advance.</p>
<p>5.7. Kui XRPLT liige soovib järgmisel üldkoosolekul mõnd konkreetset teemat arutada, peab ta sellest XRPLT juhatust teavitama kirjalikult enne, kui üldkoosoleku kokkukutsumise teade laiali saadetakse.</p>	<p>5.7. If a member of the XRPLT wants an issue to be discussed at the following general meeting, he or she must notify the management board of the XRPLT in writing before the notification on calling a general meeting is sent.</p>
<p>5.8. XRPLT üldkoosolekul võivad osaleda ja hääletada kõik mittetulundusühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on üks hääl. XRPLT liige võib lihtkirjaliku volikirja alusel volitada mõne teise XRPLT liikme hääletama ka tema eest.</p>	<p>5.8. All members of the XRPLT can participate and vote at the XRPLT's general meeting. Each person entitled to vote only has one vote. A member of the XRPLT may authorise another member of the XRPLT to vote for them with an unattested proxy.</p>

<p>5.9. Kui käesolev põhikiri või kehtivad seadused ei näe ette teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastu võetuks siis, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud XRPLT liikmetest või nende esindajatest.</p>	<p>5.9. In cases where these articles of association or the law does not require otherwise, a resolution of a general meeting will be deemed to be adopted when more than half of the members of the XRPLT present or represented at the general meeting vote in favour of the resolution.</p>
<p>VI. XRPLT JUHATUS</p>	<p>VI MANAGEMENT BOARD OF THE XRPLT</p>
<p>6.1. XRPLT-d esindab ja selle igapäevast tegevust juhib juhatus, mis koosneb vähemalt kahest, aga mitte rohkem kui seitsmest liikmest.</p>	<p>6.1. The everyday activity of the XRPLT is managed and the XRPLT is represented by the management board, which consists of at least two, but not more than seven members.</p>
<p>6.2. Juhatusse pädevusse kuulub alljärgnev:</p>	<p>6.2. Competence of the management board:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • XRPLT igapäevase tegevuse juhtimine; 	<ul style="list-style-type: none"> • running the daily operations of the XRPLT;
<ul style="list-style-type: none"> • XRPLT liikmete arvu üle arvepidamine ja liikmemaksu kogumine; 	<ul style="list-style-type: none"> • keeping track of the number of the XRPLT's members and the collection of membership fees;
<ul style="list-style-type: none"> • XRPLT tegevuskava ja eelarve koostamine; 	<ul style="list-style-type: none"> • preparing the XRPLT's activity plan and budget;
<ul style="list-style-type: none"> • majandusaasta aruande koostamine ja arvepidamise korraldamine; 	<ul style="list-style-type: none"> • preparing the annual report and organising accounting;
<ul style="list-style-type: none"> • XRPLT vara kasutamine ja haldamine kooskõlas seadusest tulenevate nõuete, 	<ul style="list-style-type: none"> • using and controlling the XRPLT's assets in accordance with legal

põhikirja ja üldkoosoleku otsustega.	requirements, the articles of associations, and decisions of the general meeting.
6.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed XRPLT liikmete hulgast või väljaspoolt mittetulundusühingut, lähtudes kandidaatide sobivusest aidata kaasa XRPLT eesmärgi saavutamisele. Juhatuse liige on valitud siis, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud XRPLT liikmetest või nende esindajatest. Juhatuse valitakse kaheks aastaks.	6.3. The general meeting will elect management board members from the members of the XRPLT, or externally based on the suitability of the candidates to further the objectives of the XRPLT. A management board member is deemed as elected when more than half of the members of the XRPLT who participate or are represented at the meeting vote in favour of the person. The management board is elected for two years.
6.4. Juhatuse esindab mittetulundusühingut kõigis kohtumenetlustes.	6.4. The management board represents the association in all legal proceedings.
6.5. Iga juhatuse liige võib ka ainuisikuliselt esindada XRPLT-d kõigis kohtumenetlustes.	6.5. Each management board member can individually represent the XRPLT in all legal proceedings.
6.6. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.	6.6. A management board member may be removed by a resolution of the general meeting at any time regardless of the reason.
6.7. Juhatuse koosoleku võivad kokku kutsuda juhatuse esimees, tema	6.7. The chairman, his or her deputy or at least 1/3 of the members of the

asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuse liikmetest.	management board can call a management board meeting.
6.8. Juhatus on otsustusvõimeline siis, kui selle koosolekul osaleb üle poole selle liikmetest.	6.8. The management board has quorum when more than half of the members of the management board are present at the meeting.
6.9. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui kõik juhatuse liikmed hääletavad otsuse poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.	6.9. The management board can adopt resolutions without calling a meeting when all members of the management board vote in favour of the resolution in a written form that can be reproduced.
6.10. Juhatus koosoleku kokku kutsunud isikul on õigus kutsuda koosolekul osalema enda äranägemisel ka asjaomased konsultandid või eksperdid; nimetatud asjatundjatel on koosolekul sõnaõigus.	6.10. The person who called a management board meeting has the right to ask the necessary experts to participate at the meeting as consultants or experts as he or she sees appropriate; the experts have the right to speak at the meeting.
6.11. Juhatus võtab ametisse ja vajaduse korral ka vabastab ametist kõik mittetulundusühingu palgalised töötajad.	6.11. The management board must employ and release from employment all of the association's paid employees.
VII. INSPEKTEERIMISASUTUSED	VII INSPECTION AUTHORITIES
7.1. Mittetulundusühingu finants- ja majandustegevuse üle teostab järelevalvet inspektor, kes koostab	7.1 The association's financial-economic activity is inspected by a controller who completes his or her own report on the

vähemalt kord aastas ühingu arvepidamise kohta aruande.	association's accounting at least once a year
VIII. MAJANDUSTEGEVUS	VIII ECONOMIC ACTIVITY
8.1. Mittetulundusühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Lõppenud aasta majandustegevuse aruanne tuleb XRPLT liikmetele lugemiseks esitada hiljemalt kaks nädalat enne mittetulundusühingu planeeritud üldkoosolekut.	8.1. The association's financial year lasts from 1 January to 31 December. The report on the economic activity of the concluded year must be made available to the members for reading at least two weeks before the association's planned general meeting at latest.
IX. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LIKVIDEERIMINE	IX MERGER, DIVISION AND LIQUIDATION
9.1. XRPLT ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub kooskõlas seadusest tulenevate nõuetega.	9.1. The XRPLT's merger, division, and liquidation is completed in accordance with legal requirements.
9.2. XRPLT likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku määratud isikud.	9.2. The XRPLT's liquidators are members of the management board or persons appointed by the general meeting.
9.3. XRPLT tegevuse lõpetamisel kantakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle mõnele mittetulundusühingule või sihtasutusele, kes on kantud maksusoodustusi saavate mittetulundusühingute ja sihtasutuste	9.3. Upon the termination of the XRPLT, the assets that remain after the satisfaction of claims of creditors are transferred to a member of the list of non-profit associations and foundations with tax incentives, to a legal person in public law (including the state) or to the

registrisse, või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule (sh riigile) või kohaliku omavalitsuse üksusele.	local government.
See põhikiri on vastu võetud 6. oktoobril 2020.	The articles of association have been adopted on October 6,2020
Asutajad:	Founders:
Bharath Chari (36701240048)	Bharath Chari (36701240048)
Wietse Reindert Wind (38801080180)	Wietse Reindert Wind (38801080180)