

MTÜ Pilistvere rahvarõiva nõuandekoda

Põhikiri

07.12. 2022

1. Üldsätted

1.1 Mittetulundusühing nimega **MTÜ Pilistvere rahvarõiva nõuandekoda** (edaspidi Ühing) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste ja juriidiliste isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.

1.2 Ühingu nimi on **MTÜ Pilistvere rahvarõiva nõuandekoda** ja ühingu asukohaks on (Õunaia 1) Pirni, Ollepa, Türi vald, 72002, Eesti Vabariik

1.3 Ühing juhindub oma tegevustes Eesti Vabariigi seadustest, Vabariigi Valitsuse otsustest, mittetulundusühingute ja nende liitude seadustest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

1.4. Ühingu eesmärgiks on

1.4.1. Pilistvere kihelkonna rahvarõiva ja rahvuslike käsitöötraditsioonide järjepidevuse säilitamine oma tegevuste kaudu.

1.4.2. Pilistvere kihelkonna rahvarõivaste valmistamise ja kandmise traditsiooni säilitamine ning tutvustamine.

1.4.3. Etnograafide, pärandtehnoloogide ja käsitöömeistrite teadmiste ning praktiliste oskuste ühendamine rahvakultuuri propageerimisel ning viljelemisel.

1.5 Ühingu põhitegevusteks on:

1.5.1. Rahvakunsti- ja käsitööhuviliste koondamine, omavaheliste kontaktide loomine.

1.5.2. Rahvarõivaste kohta käiva info koondamine ja süstematiseerimine

1.5.3. Rahvarõivaste uurimine ja dokumenteerimine

1.5.4. Rahvarõivaste kohta käiva teabe jagamine (konsultatsioonid, komplektide koostamine, ekspertiis)

1.5.5. Rahvuslike käsitöövõtete ja rahvarõivaste valmistamise koolituste korraldamine.

1.5.6. Rahvarõivaste valmistamise kohta õppematerjali koostamine

1.5.7. Rahvarõivaste valmistamine või selle töö vahendamine

1.5.8. Rahvarõivakomplektide ja üksikesemete ning rahvarõivaste valmistamise juhendite ja materjalide müük

1.5.9. Rahvarõivanõuandekoja töö juhtimine ja selle majandamine

1.5.10. Koostöö riigi-, teadus- ja kultuuriasutustega, ühiskondlike organisatsioonide ja üksikisikutega eesmärkide elluviimiseks.

1.5.11 Pelistvere rahvarõiva nõuandekoja veebilehe loomine

2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise, ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib avalduse alusel taotleda iga füüsiline või juriidiline isik või vabatahtlike füüsiliste isikute ühendus, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.

2.2. Ühingu liikmeks astumine ei ole vanuse ega rahvusega piiratud.

2.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus.

2.4. Liiget, kes ei täida käesolevast põhikirjast tulenevaid kohustusi, võib ühingu üldkoosolek juhatuse ettepanekul ühingust välja arvata.

2.5. Väljaastumise või väljaarvamise korral ühingule makstud summasid (k.a. liikmemaksud) ei tagastata.

2.6. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse vähemalt kuu aega ette.

2.7. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui:

2.7.1. ühingu liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu;

2.7.2. ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel.

2.8. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab ühingu juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.

2.9. Ühingu juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.

3. Liikmete õigused ja kohustused

3.1. Ühingul on tegev-, toetaja- ja auliikmed.

3.2. Tegev- ja toetajaliikmed maksavad liikmemaksu, mille suuruse ja tasumise korra otsustab üldkoosolek igaks aastaks.

3.3. Ühingu liikmetel on õigus:

3.3.1. osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;

3.3.2. valida ja olla valitud ühingu juhtorganite liikmeks;

3.3.3. esitada arupärimisi, avaldada arvamusi ja teha ettepanekuid ühingu juhatuse töö kohta;

3.3.4. saada ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;

3.3.5. osaleda komisjonide ja toimkondade tegevuses.

3.4. Ühingu liige on kohustatud:

3.4.1. järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu juhtorganite otsuseid;

3.4.2. tasuma määratud liikmemaksu;

3.4.3. teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed;

3.4.4. tasuma ühingu liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel.

3.5. Liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega.

4. Ühingu struktuur, õigused ja kohustused

4.1. Ühing on juriidiline isik. Ühingul on oma eelarve ja arveldusarve pangas.

4.2. Ühingul on õigus:

4.2.1. sõlmida lepinguid juriidiliste ja üksikisikutega.

4.2.2. rakendada oma tegevuse kindlustamiseks palgalisi töötajaid.

4.2.3. anda välja piirkondliku rahvusliku käsitöö edendamiseks, preemiaid ja toetusi.

4.2.4. omada vara.

4.2.5. sõlmida ostu- ja müügilepinguid.

4.2.6. kirjastustegevuseks.

4.2.7. omandada, pantida ja võõrandada vallas- ja kinnisvara, teha seadusega lubatud lepinguid, võtta endale kohustusi ning kohtu ees nõuda ja kosta.

5. Üldkoosolek

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, mille igal ühingu liikmel on üks hääl.

5.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:

5.2.1. põhikirja muutmine (2/3 üldkoosolekul osalejate nõusolekuga);

5.2.2. eesmärgi muutmine (9/10 üldkoosolekul osalejate nõusolekuga);

5.2.3. juhatuse liikmete määramine;

5.2.4. revidendi määramine;

5.2.5. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;

5.2.6. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt korra aastas:

5.3.1. aastaaruande kinnitamiseks ja liikmemaksu kinnitamiseks;

5.3.2. seaduses määratud ja muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

5.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab ühingu juhatus liikmetele vähemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist e-maili või kirjaliku teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

5.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest. 5.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosoleku osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

6. Juhatus

6.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 3 (**kolm**) liiget.

6.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 3 (**kolmeks**) aastaks.

- 6.3. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthääldenamus.
- 6.4. Juhatus esindab ühingu kõigis õigustoimingutes.
- 6.5. Ühingu võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi kui juhatus on nii otsustanud.
- 6.6. Juhatus võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.
- 6.7. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad.

7. Majandustegevus

7.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne ühingu korralist koosolekut.

8. Ühinemine, jagunemine, likvideerimine

- 8.1. Ühingu ühinemine, jagamine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 8.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku otsus.
- 8.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele või avalikõiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikiri võetud vastu **07.12. 2022** asutajaliikmete Annely Meerbachi, Margit Saaritsa, Aire Ojalille poolt.