

# SIHTASUTUSE TARTU TEADUSPARK PÕHIKIRI

## 1. Üldsätted

- 1.1. Sihtasutus Tartu Teaduspark (edaspidi nimetatud Sihtasutus) on määramata ajaks asutatud eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Sihtasutusel on kõik tsiviilõigused ja -kohustused, mis pole vastuolus seadusega.
- 1.2. Sihtasutuse asutajateks on Eesti Vabariik, Tartu Ülikool, Eesti Maaülikool ja Tartu linn (edaspidi nimetatud asutajad). Eesti Vabariigi asutajaõigusi teostab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.
- 1.3. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Tartu Teaduspark.
- 1.4. Sihtasutuse asukoht on Tartu, Eesti Vabariik.

## 2. Sihtasutuse eesmärgid

Sihtasutuse eesmärkideks on:

- 2.1. innovatsiooni ja teadmiste ning tehnoloogia siiret soodustava ettevõtluskeskkonna – teaduspargi – arendamine Tartu linnas;
- 2.2. uute tehnoloogiapõhiste ettevõtete toetamine innovaatiliste toodete ja teenuste arendamisel;
- 2.3. Lõuna-Eesti rahvusvahelise konkurentsivõime suurendamisele suunatud teenuste ja koolituste korraldamine ja osutamine;
- 2.4. ettevõtetele atraktiivse ärikeskkonna kujundamine läbi kinnisvaraarenduse.

## 3. Sihtasutuse põhitegevus

Sihtasutus pakub ettevõtetele rendi-, üüri- ja infrastruktuuriteenuseid koos väärtust lisavate ärialustus- ja äriarendusteenuste ning spetsiifilisest ettevõtluskooslusest ja teadusasutuste lähedusest tulenevate sünergeetiliste eelistega.

## 4. Oma tegevuse käigus Sihtasutus:

- 4.1. aitab kaasa Tartu linna ja Lõuna-Eesti rahvusvahelise konkurentsivõime kasvule;
- 4.2. tugevdab Eesti innovatiivset mainet rahvusvahelisel areenil;
- 4.3. aitab kaasa uute kõrge lisandväärtusega töökohtade loomisele;
- 4.4. loob teaduspargis piirkonna ettevõtetele, ülikoolide spin-off firmadele ja teadus- ja arendusasutustele eeskujuliku tegevuskeskkonna, mis sisaldab füüsilist infrastruktuuri, ettevõtlusinkubatsiooni ja äriarenduse teenuspakette;
- 4.5. lähtub oma tegevuses piirkonda koondunud valdkondlike koosluste ja nendega seotud valdkondade edasiarendamise vajadusest;
- 4.6. aitab kaasa tugevate valdkonnaspetsiifiliste kompetentsikoosluste (sh. teadusarenduskeskused, pooltööstuslikud laborid) väljakujunemisele, loob soodsa keskkonna ettevõtete ja teadusasutuste koostööks;
- 4.7. kasutab tulemuslikult innovatsioonile ja tehnoloogiaasiirdele suunatud avaliku sektori vahendeid, aitab kaasa vastavate tugimeetmete väljatöötamisele;

4.8. loob senisest avaramad võimalused kaasamaks ülikoolide üliõpilasi ettevõtete reaalsete probleemide lahendamisele, rikastades seeläbi nende õppeprotsessi.

## 5. Sihtasutuse vara üleandmise, kasutamise ja käsutamise kord

5.1. Sihtasutuse vara moodustub:

5.1.1. asutajate poolt Sihtasutuse asutamisel ja pärast asutamist üle antavatest vahenditest;

5.1.2. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest ja muudest eraldatud vahenditest;

5.1.3. Sihtasutuse majandustegevusest saadud tulust ning muudest seadusega lubatud allikatest.

5.2. Sihtasutuse vara kasutamise ja käsutamise üle otsustab Sihtasutuse juhatus, vastavalt nõukogu poolt kinnitatud varade kasutamise ja käsutamise korrale.

5.3. Sihtasutus osaleb üksnes äriühingus, mille tegevus on otseselt seotud Sihtasutuse eesmärgi saavutamiselega.

5.4. Sihtasutus osaleb, omandab ja võõrandab osalusi äriühingutes, asutab teisi sihtasutusi, ühineb teise sihtasutusega või jaguneb üksnes kõigi asutajate eelneva ühehäälse otsuse alusel.

5.5. Sihtasutus ei või anda laenu ega seda tagada Sihtasutuse asutajale, juhatuse ega nõukogu liikmetele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

5.6. Juhul kui Sihtasutusele võõrandatakse tasuta või alla hariliku väärtuse riigivara (välja arvatud väärtpaberid), võtab Sihtasutus vara omandamise lepingus kohustuse selle vara sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja leppetrahvi maksmiseks riigivaraseaduse §-s 33 sätestatu kohaselt.

## 6. Sihtasutuse juhtimine

6.1. Sihtasutuse juhtimisorganid on nõukogu ja juhatus.

6.1.1. Sihtasutuse juhtorgani liikmeks ei või olla isik:

6.1.1.1. kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;

6.1.1.2. kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;

6.1.1.3. kellel on ärikeeld;

6.1.1.4. kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;

6.1.1.5. keda on majanduslase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud;

6.1.2. Punktides 6.1.1.1–6.1.1.4 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist.

6.1.3. Punktis 6.1.1.5 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

6.2 Nõukogu pädevus

6.2.1. Nõukogu:

- 6.2.1.1.** kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle;
  - 6.2.1.2.** kinnitab Sihtasutuse arengustrateegia, iga-aastase tegevuskava ja eelarve ning selle täitmise aruande;
  - 6.2.1.3.** kinnitab Sihtasutuse vara kasutamise ja käsutamise korra;
  - 6.2.1.4.** kehtestab nõukogu töökorra;
  - 6.2.1.5.** otsustab laenu võtmise ja kapitalirendilepingute sõlmimise.
- 6.2.2.** Nõukogul on õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele, põhikirjale ja nõukogu otsustele.
- 6.2.3.** Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet Sihtasutuse tegevuse kohta, nõuda juhatuselt Sihtasutuse arengustrateegia ja iga-aastase tegevuskava, eelarve, raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamist.
- 6.2.4.** Nõukogu nõusolek on juhatusel vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamidest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:
- 6.2.4.1.** kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade omandamine, võõrandamine või asjaõigusega koormamine;
  - 6.2.4.2.** seltsingulepingute sõlmimine, laenude andmine;
  - 6.2.4.3.** laenude võtmine ja kapitalirendilepingute sõlmimine.
- 6.2.5.** Nõukogu võib määrata tingimused, mille puhul on juhatusel vajalik nõukogu nõusolek ka rendi- ja tüürilepingute sõlmimiseks.
- 6.2.6.** Nõukogu nõusolek ei ole tehingu tegemiseks vajalik, kui tehinguga viivitamisega kaasneks Sihtasutusele oluline kahju.
- 6.2.7.** Nõukogu esindab Sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega.
- 6.3.** Nõukogu liikmed
- 6.3.1.** Nõukogu liikmed määravad ja kutsuvad tagasi asutajad oma otsusega käesolevas põhikirjas sätestatud nõukogu liikme kohtade jaotuse kohaselt asutajate vahel.
  - 6.3.2.** Nõukogu koosneb 5 (viiest) liikmest.
  - 6.3.3.** Nõukogu liikmete volituste tähtaeg on 5 (viis) aastat.
  - 6.3.4.** Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, Tartu Ülikool ja Eesti Maaülikool määrab igaüks ühe nõukogu liikme, Tartu linn määrab kaks nõukogu liiget, kellest üks on Tartus tegutsev ettevõtja.
  - 6.3.5.** Asutajal on õigus enda poolt määratud nõukogu liige igal ajal ja sõltumata põhjusest tagasi kutsuda ning tema asemele uus liige määrata.
  - 6.3.6.** Nõukogust tagasikutsutud liikme asemele määrab asutaja uue liikme hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul pärast nõukogu liikme tagasikutsumist.
  - 6.3.7.** Lisaks punktis 6.1.1 sätestatule ei või nõukogu liikmeks olla juhatuse liige ega audiitor ega isik, kellel on Sihtasutusega sisuline huvide konflikt, mille allikaks võib muu hulgas olla asjaolu, et isik või temaga seotud isik
    - 6.3.7.1.** on füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui Sihtasutus;

- 6.3.72. on täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui Sihtasutus;
  - 6.3.73. on isik, kellele kuuluva osa või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui Sihtasutus;
  - 6.3.74. on Sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga;
  - 6.3.75. omab Sihtasutusega seotud olulisi ärihuve, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises sellises juriidilises isikus või kuulumises sellise juriidilise isiku juhtorganisse, kes on Sihtasutuse oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.
- 6.3.8. Punkti 6.3.7 tähenduses loetakse seotud isikuks abikaasa, vanem, laps ja lapselaps ning isik, keda seob punktis 6.3.7 seotud isikuga ühine majapidamine.
  - 6.3.9. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe.
  - 6.3.10. Nõukogu tööd korraldab nõukogu esimees. Tema äraolekul korraldab nõukogu tööd nõukogu esimehe poolt volitatud nõukogu liige.
  - 6.3.11. Nõukogu liikmetele määravad tasu asutajad ühiselt, juhindudes riigivaraseaduse § 85 lõike 2 alusel valdkonna eest vastutava ministri määrusega kehtestatud nõukogu liikmete tasustamise korrast ja tasude piirmäärast.
  - 6.3.12. Nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega audiitortegevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses.
  - 6.3.13. Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses.
  - 6.3.14. Asutajad võivad riigivaraseaduse § 85 lõike 1 punktis 8 sätestatud juhul otsustada peatada tasu maksmise nõukogu liikmele või vähendada tasu proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nõukogu liikme poolt nõukogu liikme kohustust ei täidetud.
  - 6.3.15. Nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.

#### **6.4. Nõukogu koosolek**

- 6.4.1. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige, juhatus või audiitor.
- 6.4.2. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
- 6.4.3. Nõukogu otsustusvõimet ega otsuse kehtivust ei mõjuta asjaolu, et nõukogusse kuulub vähem liikmeid, kui on ette nähtud põhikirjaga.
- 6.4.4. Nõukogu koosolekud protokollitakse ja protokoll allkirjastatakse kõigi koosolekust osavõtnud nõukogu liikmete ja protokollija poolt. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

- 6.4.5. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest, välja arvatud punktis 6.2.1.5 nimetatud otsus, mille vastuvõtmiseks on vaja nõukogu liikmete ühehäälselt otsust.
- 6.4.6. Koosolekult puuduvad nõukogu liikmed võivad osaleda hääletamisel, edastades oma hääle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 6.4.7. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
- 6.4.8. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.
- 6.4.9. Asutajal on õigus saada informatsiooni nõukogu päevakorra kohta ning tutvuda nõukogu koosoleku protokolliga.

## **6.5. Juhatus**

- 6.5.1. Sihtasutuse juhatus juhib ja esindab Sihtasutust. Juhatus võib koosneda 1 (ühest) kuni 3 (kolmest) liikmest. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
- 6.5.2. Lisaks punktis 6.1.1 sätestatule ei või juhatuse liikmeks olla nõukogu liige või pankrotivõlgnik.
- 6.5.3. Juhatus peab Sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamidest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.
- 6.5.4. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord kolme kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.
- 6.5.5. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 6.5.6. Juhatuse liikme õigust esindada Sihtasutust võib piirata nõukogu otsusega.
- 6.5.7. Juhatuse liikmete koosseisus muudatuste tegemise, juhatuse liikmete tagasikutsumise ja uute liikmete määramise otsustab nõukogu.
- 6.5.8. Juhatuse liikmete volituste kestus on kuni 5 (viis) aastat.
- 6.5.9. Juhatuse liikme võib nõukogu igal ajal ja sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 6.5.10. Juhatuse liikmele makstava tasu suurus ja maksmise kord määratakse nõukogu otsusega.
- 6.5.11. Juhatuse liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuse liikme lepingu alusel. Kui juhatuse liige täidab lisaks Sihtasutuse juhatuse liikme ülesannetele muid Sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus.
- 6.5.12. Juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab Sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta

jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu.

6.5.13. Juhatus liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

6.5.14. Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel juhatuse liikme poolt tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

6.5.15. Juhatus liikmed, kes on oma kohustuse rikkumisega tekitanud kahju Sihtasutusele, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Juhatus liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

## **7. Raamatupidamine ja kontroll**

7.1. Juhatus korraldab Sihtasutuse raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

7.2. Sihtasutuse majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

7.3. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Majandusaasta aruanne kiidetakse heaks ja vormistatakse vastavalt raamatupidamise seaduse §-s 25 sätestatule.

7.4. Juhatus esitab heakskiidetud aruande nõukogule kinnitamiseks hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates. Nõukogu peab enne majandusaasta aruande kinnitamist ära kuulama raamatupidamise aastaaruannet auditeerinud vandeaudiitori.

7.5. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

7.6. Sihtasutus esitab auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile hiljemalt 4 (nelja) kuu jooksul peale majandusaasta lõppemist. Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on Sihtasutuse tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud ning näidatakse nõukogu ja juhatuse liikmeile majandusaasta jooksul makstud tasude summa. Sihtasutuse asutajatel on õigus nõuda nimetatud aruannet ja ülevaadet tutvumiseks samal tähtajal.

7.7. Sihtasutuse audiitori nimetab nõukogu, kes määrab ka tema lepingu tingimused ja tasustamise korra ning otsustab audiitoriga sõlmitud lepingu ennetähtaegse lõpetamise.

7.8. Sihtasutus moodustab siseaudiitori ametikoha või ostab siseaudiitori teenust audiitorühingult.

7.9. Sihtasutusel on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest, kui see võib nõukogu hinnangul osutada majanduslikult otstarbekaks. Nõukogu sellekohane otsus tuleb kooskõlastada kõigi asutajatega.

7.10. Asutajatel on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust

## **8. Põhikirja muutmine**

8.1. Sihtasutuse põhikirja võivad muuta asutajad ühehäälsel otsusega.

8.2. Sihtasutuse põhikirja võib muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki.

**8.3.** Kui asjaolude muutumise tõttu tuleb Sihtasutuse põhikirja muuta, kuid põhikirja muutmiseks õigustatud isikud seda ei tee, võib põhikirja muutmise otsustada kohus asutaja, nõukogu või huvitatud isiku nõudel.

**8.4.** Põhikirja muutmine jõustub muudatuse registrisse kandmisest.

## **9. Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine**

**9.1.** Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras asutajate otsusega.

**9.2.** Sihtasutus lõpetatakse või ühendatakse teise sihtasutusega riigi nõudmisel.

**9.3.** Sihtasutust ei või lõpetada või teise sihtasutusega ühendada ilma riigi nõusolekuta.

**9.4.** Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine seaduses sätestatud korras.

**9.5.** Sihtasutuse likvideerimisel lepivad asutajad kokku, kellele ja millises ulatuses antakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist üle allesjäänud vara. Kokkuleppe mittesaavutamisel antakse allesjäänud vara asutajatele üle vastavalt Sihtasutusele üle antud vara loetelule ja proportsioonidele.