

Sihtasutuse Jätkusuutlik Eesti

PÕHIKIRI

1 Sihtasutuse nimi, asukoht ja eesmärgid

- 1.1 Sihtasutuse nimi on Jätkusuutlik Eesti (edaspidi Sihtasutus)
- 1.2 Sihtasutuse asukohaks on Tallinna Linn, Eesti Vabariik
- 1.3 Sihtasutuse põhikirjaliseks eesmärgiks on uurimus- ja arendustööde teostamine elukeskkonna jätkusuutlikumaks ja keskkonnasõbralikumaks edasiarendamiseks
- 1.4 Eesmärgi saavutamiseks täidab Sihtasutus muuhulgas järgmisi ülesandeid:
 - 1.4.1 Uurimus- ja teadustööde teostamine jätkusuutliku elukeskkonna edasiarendamiseks
 - 1.4.2 Sihtasutuse eesmärkide täitmiseks vajalike koolituste läbiviimine
 - 1.4.3 Elukeskkonna jätkusuutlikumaks ja keskkonnasõbralikumaks muutmise alase info kogumine ja vahendamine
 - 1.4.4 Inimeste aktiivsem kaasamine oma kodukoha ja riigi elukeskkonna parandamisse
 - 1.4.5 Inimeste erinevate eluetappide elamistingimuste uurimine ja neile vajalike elukeskkondade väljaarendamine
 - 1.4.6 Infrastruktuuri (sh. ühiskondliku transpordi) jätkusuutlike ja keskkonnasõbralike arenduste väljatöötamine ja juurutamine
 - 1.4.7 Linnaruumi keskkonnasäästlikumate ja efektiivsemate kasutusmeetmete arendamine
 - 1.4.8 Inimtööjõu efektiivsemaks kasutamiseks vajalike arenduste väljatöötamine
 - 1.4.9 Osalemine Sihtasutuse eesmärkide täitmiseks vajalikus seadusloomes ja otsustusprotsessides
 - 1.4.10 Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks vajalike tehnoloogiliste ja digitaalsete arenduste väljatöötamine
 - 1.4.11 Kodanikuühiskonna parema toimimiseks tagamiseks vajalike avalike teenuste arendamine
- 1.5 Sihtasutus on asutatud tähtajatult.

2 Sihtasutuse vara üleandmise, kasutamise ja käsutamise kord

- 2.1 Sihtasutus saab oma vara annetustest, kingitustest, pärandustest, sihtotstarbelistest eraldistest, põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest ja muudest allikatest.
- 2.2 Sihtasutusele laekuva vara võtab vastu ja korraldab selle üle arvepidamise sihtasutuse juhatuse.
- 2.3 Sihtasutuse vara kasutamine ja käsutamine toimub juhatuse poolt sihtasutuse nõukogu kehtestatud korras.
- 2.4 Sihtasutusel on vastavalt seadusele õigus välja anda stipendiume.
- 2.5 Sihtasutus võib välja anda sihtotstarbelisi toetusi vastavalt nõukogu otsusele.

- 2.6 Sihtasutus ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

3 Sihtasutuse juhatus

- 3.1 Juhatus on sihtasutuse juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Sihtasutust. Juhatus peab Sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi.
- 3.2 Juhatus koosneb ühest (1) kuni kolmest (3) liikmest
- 3.3 Juhatus määratakse ametisse viieks (5) aastaks.
- 3.4 Juhatus liikmete koosseisus muudatuste tegemise ja liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu.
- 3.5 Kui juhatuses on rohkem, kui kaks (2) liiget, valivad juhatus liikmed endi seast juhatus esimehe, kes vastutab juhatus tegevuse korraldamise eest.
- 3.6 Juhatus liikme võib nõukogu tagasi kutuda mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Sihtasutust juhtida.
- 3.7 Juhatus liikmetele võib maksta tasu nõukogu poolt määratud korras ja suuruses. Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 3.8 Juhatus esitab nõukogule vähemalt kord nelja (4) kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti tetama koheselt Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

4 Sihtasutuse nõukogu

- 4.1 Nõukogu korraldab Sihtasutuse juhtimist ning teostab järelvalvet juhatus tegevuse üle.
- 4.2 Sihtasutuse nõukogus on kolm (3) kuni viis (5) liiget. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
- 4.3 Sihtasutuse nõukogu liikme volituste tähtaeg on viis (5) aastat.
- 4.4 Nõukogu liikmed määratakse Sihtasutuse asutaja poolt.
- 4.5 Nõukogu liikme võib Sihtasutuse asutaja oma otsusega enne volituste tähtaja saabumist tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine, regulaarselt nõukogu istungitelt puudumine, võimetus osaleda Sihtasutuse nõukogu töös või Sihtasutuse maine või vara oluline kahjustamine.
- 4.6 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem, kui üks (1) kord aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige, saates teate koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra kohta nõukogu liikmetele tema poolt näidatud aadressil või e-posti aadressil vähemalt seitse (7) päeva enne koosoleku toimumise aega.
- 4.7 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu võib teha otsuse ilma koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõik nõukogu liikmed.
- 4.8 Igal nõukogu liikmel on hääletamisel üks (1) hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda või erapooletuks jääda.

- 4.9 Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik nõukogu koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija.
- 4.10 Nõukogu liikmete tööd ei tasustata. Nõukogu liikmetele võidakse nõukogu koosoleku otsusega maksta tasu ainult konkreetsete tööülesannete täitmise eest Sihtasutuse projektide ja programmide raames. Nõukogu liikmele hüvitatakse tema tööga seoses tekkivad otsesed kulud tema nõudel, kui nõukogu on selleks nõusoleku andnud.

5 Sihtasutuse aruandlus

- 5.1 Sihtasutuse raamatupidamist korraldab juhatus ja vastutab selle vastavuse eest õigusaktide nõuetele.
- 5.2 Sihtasutuse majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 5.3 Sihtasutusel on audiitor kui see on nõutud seadusega.

6 Sihtasutuse põhikirja muutmine

- 6.1 Pärast sihtasutuse registrisse kandmist võib põhikirja muuta Asutaja üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki.

7 Sihtasutuse lõpetamine

- 7.1 Sihtasutuse tegevuse lõpetab asutaja seaduses sätestatud alusel. Asutaja võib lisaks otsustada sihtasutuse lõpetamise juhul, kui Sihtasutuse eesmärgi saavutamine on muutunud ebaotstarbekaks.
- 7.2 Nõukogu võib sihtasutuse lõpetada ainult juhul, kui kõik asutajad on surnud või lõpetatud ja kui Sihtasutuse vara on Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks ilmselt ebapiisav ning piisava vara omandamine tulevikus on ebatõenäoline ning asutajad ei ole mõistliku aja jooksul teinud otsust sihtasutuse lõpetamiseks.
- 7.3 Sihtasutuse lõpetamisel läheb pärast kõigi nõuete rahuldamist järelejäänud vara üle elukeskonna jätkusuutlikuma ja keskkonnasõbralikuma edasiviimise eesmärkidel tegutseva(te)le tulumaaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingu(te)le või avalik õiguslikele juriidilis(t)ele isiku(te)le likvideerijate otsuse kohaselt.